



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Stari trg ob Kolpi Šolsko leto 2017/18

Pripravila ravnateljica Mojca Butala
s sodelavci

Vsebina

1. Ime in sedež.....	2
2. Ustanovitelj.....	2
3. Opredelitev šolskega okoliša	2
4. Podatki o učencih po kraju bivanja	3
5. Organizacijska shema šole	5
6. Organi upravljanja šole in strokovni organi šole.....	6
7. Predstavitev programa.....	10
7.1. Obvezni program	10
7.2. Razširjeni program.....	17
7.3. Projekti.....	18
7.4. ŠOLSKA PREHRANA	20
7.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO	22
8. Organizacija dela šole v šolskem letu 2017/2018.....	23
8.1. Koledar za šolsko leto 2017/2018.....	23
8.2. ORGANIZACIJA POUKA	25
8.4. SODELOVANJE S STARŠI.....	29
8.4. Šolska tekmovanja in natečaji.....	30
9. Vzgojno-varstvena enota vve pri osnovni šoli stari trg ob kolpi	33

1. IME IN SEDEŽ

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonske številke: 07/ 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: www2.arnes.si/~ostaritrgnm

2. USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

VIZIJA

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naslednja naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhu, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter
- naslednja naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 3 oddelke. Vsi trije oddelki so kombinirani. Na šoli je še oddelek podaljšanega bivanja.

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo. Učenci se lahko vključujejo tudi v interesne dejavnosti, ki potekajo v času do prevozov.

Učenci po kraju bivanja in občini

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Prelesje	Črnomelj		1								1
Gorenja Podgora		2			1		1				4
Sodevci					2						2
Deskova vas			1								1
Dolenji Radenci										1	1
Gorenji Radenci					1						1
Zagozdac										1	1
Stari trg in Močile	Črnomelj	2		1	2	1		1		1	8
<i>Skupaj iz občine Črnomelj</i>		<i>4</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>19</i>
Kralji	Kočevje		1								1
Predgrad		1		1	1	1					4
Jelenja vas						1				1	2
Brezovica		1			1			1	1		4
Koprivnik					1		1				2
Dol										2	2
Knežja lipa		1									
<i>Skupaj iz občine Kočevje</i>		<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>16</i>
SKUPAJ vseh učencev		7	3	2	9	3	2	2	1	6	35

Po občinah: Črnomelj: 19 učencev (54 %),
Kočevje: 16 učencev (46 %),

Skupaj: 35 učencev (100 %): 16 deklic (46 %), 19 dečkov (54%);
26 vozačev (74 %)

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m² tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem. Uredili smo šolski vrt, za katerega skrbijo otroci vrtca in učenci šole skupaj z zaposlenimi. Zasadili smo nekaj grmovnic in sadnega drevja.

Notranje šolske površine

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	2
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	5
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA - Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI - glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA - Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA - Saša Schweiger

KNJIŽNIČARKA - Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Danica Petric

MINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik VIZ - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,
faks: (07) 30 55 163,
- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel.: (07) 35 69 341

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,
- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,
- čistilki Slavica Planinc in Sabinca Kastelec,
- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 kombinirani oddelek 1. triletja – 1., 2. in 3. razred,
- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,
- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 kombinirani oddelek vrtca.
- polovičen homogeni oddelek vrtca

6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA: Sestavljen je iz 11 članov.

Predst. ustanovitelja: Katarina Kapš

Marija Volf

Boris Grabrijan

Predst. delavcev šole: Mateja Oberstar

Mitja Šerbec

Mojca Žužinjak

Marjeta Kočevar

Anita Ogulin

Predst. staršev: Sabina Kapš

Martina Kastelec

Eva Halašova

Predsednikca sveta zavoda je Mateja Oberstar.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole.

RAVNATELJ

Dela in naloge ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja šole so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih.

Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- izdelava program razvoja šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in za sodelovanje s šolskim okolišem, starši,
- strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Stalna skrb vodstva in vseh delavcev šole v tem šolskem letu bodo spremljala devetletke, osebna napredka učenca, medsebojni odnosi ter zdravje in počutje učencev, v najtesnejšem sodelovanju s starši, z zdravstveno službo in drugimi inštitucijami.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo dveh let, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Sabina Kapš	VVE
Eva Halašova	1., 2., 3. razred
Lidija Majerle	4., 5., 6. razred
Marjeta Šegina	7., 8., 9. razred

Strokovni organi šole

Ti organi sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,

- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepanja o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev pa zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

Drugo delo opravljajo učitelji v času do polnega delovnega časa, tj. 40 ur tedensko. Zaradi narave dela je obseg dela učiteljev občasno povečan.

RAZREDNIK

vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Ana Gril,
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf,

VODJE DNI DEJAVNOSTI

- vodja kulturnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič /Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške
- vodja kulturnih dejavnosti 2. triletja Simona Bahor/ Urška Simonič po vrnitvi s porodniške
- vodja kulturnih dejavnosti 3. triletja Marija Volf,

- vodja naravoslovnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič/ Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške
- vodja naravoslovnih dejavnosti 2. triletja Simona Bahor, Urška Simonič po vrnitvi s porodniške
- vodja naravoslovnih dejavnosti 3. triletja Ana Gril

- vodja športnih dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič/ Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške
- vodja športnih dejavnosti 2. triletja Mojca Butala
- vodja športnih dejavnosti 3. triletja Nejc Adlešič

- vodja tehniških dejavnosti 1. triletja Martina Rupčič/ Ingrid Mihelič po vrnitvi s porodniške
- vodja tehniških dejavnosti 2. triletja Simona Bahor/ Urška Simonič po vrnitvi s porodniške
- vodja tehniških dejavnosti 3. triletja Mitja Šerbec

7. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s prepisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

7.1. Obvezni program

V šolskem letu 2017/2018 bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32_tednov). Med dneve pouka štejemo tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije idr.

a) Predmetnik

1. in 2. triletnje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35

Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17,5	0,5	17.5	0,5	17.5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur pouka tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52.5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64
Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128

Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
Nemščina NI1			2	70	2	70	2	64
Plesne dejavnosti - ples			1	35	1	35	1	32
Šport za zdravje					1	35	1	32
			1	35	1			
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

b) Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI					
<u>Filmska predstava</u>	<u>1. – 3. razred</u> <u>4. – 6. razred</u>	<u>november,</u> <u>december</u>	<u>ZIK</u> <u>Črnomelj</u>	<u>Ingrid Mihelič,</u> <u>Urška Simonič</u>	<u>Prevoz: 6 €</u> <u>Vstopnina: /</u>
Novoletni kulturni dan	1. – 9. razred	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Marija Volf	Ni stroškov
Moja rodna domovina Zaključna prireditev 10. literarnega natečaja »Moja rodna domovina«.	1. – 9. razred	april	OŠ Vič Ljubljana	Ingrid Mihelič, Urška Simonič, Marija Volf	Prevoz
Realizacija po urah	1. – 3. razred	vse leto	OŠ Stari trg ob Kolpi	Martina Rupčič, Ingrid Mihelič	Ni stroškov
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Kresnička – eksperimenti v šoli	1. – 9. razred	september, oktober	OŠ Stari trg ob Kolpi	Martina Rupčič, Simona Bahor, Ana Gril	/
Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	1. – 9. razred	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Simonič, Ana Gril	/
Bunker, gozdovi	1. – 9. razred	april	Kočevska Reka	Ingrid Mihelič, Urška Simonič, Ana Gril	Stroški prevoza in vstopnina

TEHNIŠKI DNEVI					
Čistilna akcija	1. – 9. razred	april	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Simonič, Mitja Šerbec	Ni stroškov
Varnost na cesti-yumicar	4. – 6. razred	september, oktober	Vinica	Simona Bahor	Ni stroškov
Udeležba na dnevu odprtih vrat srednje šole Grm (tema: "Potujmo")	7. – 9. razred	oktober	Grm	Mitja Šerbec	Cena prevoza do Grma in nazaj.
Pust	1. – 6. razred	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Simonič	Ni stroškov
TPLG	7. – 9. razred	marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Mitja Šerbec	/
Slovenska vojska se predstavi	1. – 9. razred	september	OŠ Stari trg ob Kolpi	Martina Rupčič, Simona Bahor, Mitja Šerbec	/
ŠPORTNI DNEVI					
Jesenski pohod Kozice	1. – 9. razred	september	Predgrad pri Starem trgu	Martina Rupčič, Nejc Adlešič, Mojca Butala	/
Zimski športi	1. – 9. razred	februar, marec	Delnice	Ingrid Mihelič, Nejc Adlešič	Prevoz
Pohod treh generacij	1. – 9. razred	maj/ delovna sobota	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Mojca Butala,	/

				Nejc Adlešič	
Igre z žogo	1. – 9. razred	junij	Predgrad	Ingrid Mihelič, Mojca Butala	Ni stroškov
Atletika	1. – 9. razred	april	Vinica	Ingrid Mihelič, Mojca Butala, Nejc Adlešič	/

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V tem šolskem letu bomo dopolnilni in dodatni pouk izvajali pri temeljnih predmetih v naslednjem obsegu:

1. triletje: 1 PU.
2. triletje: 1 PU; SLO-0,5 , MAT-0,5.
3. triletje: 1,5 PU; SLO-0,5 PU, MAT-0,5 PU, TJA-0,5 PU.

c) Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

- Naj roža cveti – novembra, decembra.
- Novoletna prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti. Koordinatorica Marija Volf.
- Slovenski kulturni praznik, 7. februar 2018 (torek). Koordinatorica Marija Volf.
- 8.3.2018 prireditev za dan žena.
- Prireditev ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti, 23. junij 2018. Koordinatorica Marjeta Kočever.

d) Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

e) Oddelčne skupnosti

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učna in vzgojna problematika,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojni odnosi, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,

- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

f) Učenci s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

Na šoli imamo od zgoraj navedenih primerov največ učencev, ki imajo določene primanjkljaje oz. različne splošne in specifične učne težave. Njim bo nudila pomoč socialna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo skladno z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka izven razreda ali v njem. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem ko dobi zahtevek za postopek s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

g) Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

7.2. Razširjeni program

Program obsega dejavnosti, s katerimi skuša šola zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja ali pa izhajajo iz specifičnih pogojev delovanja šole. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev, občine in države. V nadaljevanju so navedene dejavnosti, ki jih iz tega programa naša šola izvaja.

a) Interesne dejavnosti

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti določi vsako leto z letnim delovnim načrtom in je odvisen od števila oddelkov na šoli in ur, ki jih sofinancira ustanovitelj. Učencev izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji mentorji in zunanji mentorji.

Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo:

<i>DEJAVNOST</i>	<i>IZVAJALCI</i>	<i>RAZRED</i>
1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Mihelič, Simonič, Volf	1. - 9.r
2. KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK	Marija Volf	4. - 9.r
3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	1. - 5.r
4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. - 9.r
5. RAČUNALNIŠKI KROŽEK / osnovno spoznavanje z	Mitja Šerbec	1. - 9.r
6. LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK	Andreja Rade	1. - 9.r
7. ŠAHOVSKI KROŽEK	Mitja Šerbec	1. - 5.r
8. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE:	Anita Ogulin	1. - 5.r
9. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE:	Mojca Breznik	1. - 9.r

Izvajale se bodo le tiste dejavnosti, za katere bo najmanj 5 prijav, njihovo število pa bo odvisno tudi od pravil Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport oz. sofinanciranja le-tega ter ustanoviteljice (občine). Ker imamo že nekaj let le tri oddelke, je število ur, namenjenih izvajanju ID, majhno.

V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure ID za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek. Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko. Izvajali bomo šahovski krožek, Ohranjanje kulturne dediščine - folklor in belokranjske vezenine.

b) Individualna in skupinska učna pomoč - ISP

Individualna in skupinska pomoč je namenjene učencem, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka, potrebujejo še bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah. Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in v dogovoru z učitelji, po potrebi skozi vse leto.

Vendar to delo ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

c) Podaljšano bivanje

V šol. l. 2017/2018 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici, v telovadnici na igrišču pa opravljajo športne aktivnosti. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev OPB.

Podaljšano bivanje izvajamo v obsegu 15 PU, ki trajajo 50 minut.

d) Varstvo vozačev

V šol. l. 2017/2018 bo varstvo za učence vozače potekalo od 14.15 do 14.35 ure. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to naredili brezplačno za doprinos ur.

e) Jutranje varstvo

V šol. letu 2017/18 imamo vpisanih 7 prvošolcev, katerih starši so izrazili potrebo po jutranjem varstvu in sicer od 6.30 - 7.45 ure.

7.3. Projekti

a) Ekovrt

Organizator je ITR - Inštitut za trajnostni razvoj. Organizira in pripravlja izobraževanja za učitelje mentorje, ti pa nato prenašajo znanje na učence. Učenci pridobivajo veščine in znanja s področja obdelave zemlje in gojenja rastlin skozi praktično delo na šolskem vrtu. V letošnjem šolskem letu bomo šolski vrt zasadili s trajnicami in rastlinami, katerih plodove bomo lahko obirali do konca šolskega leta ali zgodaj jeseni. To pa so zelišča, jagode, maline, robide.

Vodja projekta je Mitja Šerbec.

b) Policist Leon Svetuje

V sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj bomo predelovali teme, preko katerih se učenci seznanijo z nevarnostmi v družbi, ustreznim in pravilnim ravnanjem ob tem ter posledicah, ki lahko sledijo.

Vodji projekta Simona Bahor in Tihomir Simčič, policist PP Črnomelj.

c) Pravljичni potujoči kovček

Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s knjigami in ga imel pri sebi največ en teden. Kovček bo vseboval tri knjige, pravljico ali glasbeno zgoščenko za otroke ali družabno igro, priročnik za starše in zvezek za vtise. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja na skupni zaključni prireditvi (v organizaciji Knjižnice Črnomelj), katere se bodo udeležili vsi sodelujoči učenci. Prav tako bodo vsi sodelujoči učenci na zaključni prireditvi prejeli priznanja.

Vodja projekta Martina Rupčič/Ingrid Mihelič.

d) Rastem s knjigo in MEGA kviz

Vseslovenski projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic.

Sedmošolci bodo obiskali našo osrednjo splošno knjižnico Knjižnico Črnomelj. Strokovni delavci knjižnice jim bodo predstavili delovanje in pomen osrednje splošne knjižnice, avtorja izbrane knjige za letošnje leto in knjigo samo. Namen projekta je namreč tudi, da sleherni sedmošolec prejme v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letos bo to knjiga Vinka Moederendorferja Kit na plaži. Knjigo bomo v 7. razredu brali za domače branje, ostali učenci pa jo bodo lahko brali za bralno značko.

Poleg sedmošolcev v projekt vključujemo tudi učence 8. in 9. razreda, tako da tudi osmo- in devetošolci vsaj enkrat letno obišejo splošno knjižnico (oddaljenost šole od splošne knjižnice). Knjižnico Črnomelj bodo učenci obiskali v okviru kulturnega dneva 5. oktobra 2016.

Knjižnično-informacijski MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic, bo v letošnjem šolskem letu posvečen tematiki morja. Posamezne sklope kviza bomo reševali v okviru KIZ v šolski knjižnici od oktobra do maja, in sicer učenci 2. in 3. VIO. Reševalci bodo lahko reševali naloge na običajen način ali na spletni strani kviza. Filmska predstava (običajno v začetku junija), ki je nagrada Občine in Knjižnice Črnomelj reševalcem kviza, bo namenjena uram filmske vzgoje pri pouku SLJ.

Vodja projektov Marija Volf.

e) Turizmu pomaga lastna glava

Tudi letos se bomo udeležili državnega festivala Turizmu pomaga lastna glava, ki bo potekal aprila 2018. Tema festivala je Kultura in turizem. Sodelovanje na festivalu vključuje pripravo seminarske naloge in njeno javno predstavitev na turistični tržnici. Vodji projekta sta Urška Simonič in Mitja Šerbec

f) Projekt Simbioza gibanja in Simbioza šole

Moto našega projekta tudi letos utrjujemo s sloganom GIBANJE JE ŽIVLJENJE IN ŽIVLJENJE JE GIBANJE. Življenje, ki nam ga vsiljuje sodobni čas, nas vedno bolj sili v to, da se oddaljujemo od naravnih zakonitosti – našega biti. Zato nas bo projekt povezal, da bomo pomembno prvino, telesno kulturo, udejanjili v celostnem kontekstu kakovostnega življenjskega sloga prebivalcev Slovenije.

V tednu med 14. in 21. oktobrom bomo odprli vrata naše šole. Otroci pa bodo povabili starše, babice in dedke, da se jim pridružijo pri športni vzgoji. Program bo oblikovan s strani naših sodelavcev tako, da bodo lahko udeleženci varno in v okviru svojih zmožnosti sodelovali, si pomagali in se družili na malo drugačen način, ki pa bo zagotovo prinesel novo in predvsem, pozitivno izkušnjo.

Vodja projekta Mojca Butala

g) NOVO srečanja za starše; namen je povezati šolo in starše, razreševati dileme vezane na šolsko delo, iskati rešitve, spoznavati značilnosti razvoja otroka in šolskega dela. Sodelovanje staršev in zunanjih sodelavcev.

7.4. Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na malico in kosilo. Zdravo je, da vsak učenec poje v šoli vsaj en obrok. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbi kuharica.

Vsi učenci malicajo od 8.40 do 9.00 ure, kosijo po od 12.15 do 12.35 ure.

Kosilo za učence od 1. do 5. razreda stane 1,95 eur, za učence od 6. do 9. razreda pa 2,15 eur.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena. Do subvencije v višini cene kosila so od 1.2.2017

So upravičeni učenci ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in prihodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 36% neto povprečne plače v RS. Podatke o subvenciji za učence, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz CEUIVZ.

Potem, ko se učenci prijavijo na šolsko prehrano, so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30 ure) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Vodja šolske prehrane je prof. Ana Gril.

a) Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo tretji petek v novembru. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane, zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

Letos nas bo v okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka obiskala ga. Darja Planinc in nam predstavila tudi druge uporabne in učinkovite čebelje proizvode. K predstavitvi bomo povabili tudi starše.

b) Shema šolskega sadja in zelenjave

V letošnjem šolskem letu smo se odločili, da bomo učencem razdeljevali kot dodatni obrok šolsko sadje in zelenjavo ter šolsko mleko.

Šolsko sadje in zelenjava (ŠSZ) oz. šolsko mleko (ŠM) se razdeljujeta otrokom v šoli kot dodaten obrok (tako kot je bilo pri shemi šolskega sadja in zelenjave; ob petkih dah ŠSZ in vsak drugi petek ŠM).

ŠOLSKO SADJE IN ZELENJAVA (ŠSZ) je sveže sadje in zelenjava, vključno s predelanim sadjem in zelenjavo, kamor spadata le kislo zelje in kislina repa ter suho sadje (jabolka, hruške, slive, kaki, češnje).

ŠOLSKO MLEKO (ŠM) je mleko in mleko brez laktoze, vključno z mlečnimi izdelki, kamor spadajo jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta - vsi mlečni izdelki in mleko mora biti brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava in brez dodane soli ali maščob.

Pri razdelitvah je pomembno, da ima šola v okviru razdeljenega ŠSZ več razdelitev svežega sadja in zelenjave kot predelanega sadja in zelenjave, ter v okviru razdeljenega ŠM več razdelitev mleka kot mlečnih izdelkov.

To razmerje v prid svežega sadja in zelenjave oz. mleka mora šola upoštevati pri vsakem od treh obdobjih razdeljevanja, tako da je na zahtevo vedno več razdelitev svežega sadja in zelenjave oz. več razdelitev mleka.

SEZNAM kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi:

ŠOLSKO SADJE IN ZELENJAVA

Upravičene vrste svežega sadja in zelenjave:

Sadje:	Zelenjava:
Lešniki*	paradižnik
Orehi*	zelje
fige	ohrovt
mandarine	kolerabica in koleraba
grozdje	cvetača
melone	brokoli
lubenice	solata (<i>Lactuca sativa</i>)
jabolka	radič
hruške	korenje
marelice	rdeča redkvica
češnje in višnje	petersilj
breskve in nektarine	zelena (gomoljna)
slive	rdeča pesa
kaki	repa
žizola	redkev
kivi	kumare in kumarice
jagode	komarček
maline	šparglji (beluši)
borovnice	zelena (stebelna)
črni ribez	paprika
rdeči ribez	buče in bučke
	ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat, cikorija...)

*le posušeni, **ne** smejo biti praženi, soljeni, kandirani ipd.

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave:

suho sadje** naslednjih sadnih vrst: jabolka, hruške, slive, kaki, češnje
kislo zelje
kisla repa

** Suho sadje ne sme biti kandirano.

ŠOLSKO MLEKO

Mleko:

mleko, vključno mleko brez laktoze***

*** brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava

Mlečni izdelki:

jogurt ****
kislo mleko****
kefir****
pinjenec****
skuta****

**** brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, arome, sadja, oreškov ali kakava

Šola mora pri razdeljevanju ŠSZ dati prednost svežemu sadju in zelenjavi pred predelanim sadjem in zelenjavo, pri razdeljevanju ŠM pa mora dati prednost mleku pred mlečnimi izdelki.

Višina sredstev je odvisna od uradnega števila vpisanih otrok in višine pomoči na otroka (za ŠSZ je okvirno 6 EUR, za ŠM pa največ 4 EUR). Trudili se bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

Projekt vodita Mojca Breznik in Helena Ferderber.

7.5. Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

28. 10. 2017 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled, pregled in cepljenje proti HPV(deklice), Učenci 6. razreda sistematski pregled. Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgojo opravlja medicinska sestra Tatjana Gregorič. Vsebine zdravstvene vzgoje smo načrtovali pri naravoslovnih dejavnostih.

8. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

8.1. Koledar za šolsko leto 2017/2018

a) Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut.

b) Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2017/2018 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 22. junija 2018.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2018.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 22. junij 2018.

c) Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: ponedeljek, 29. 1. 2018.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: sredo, 13. 6. 2018.
2. ocenjevalna konferenca za 1. - 8. razred: torek, 19. 6. 2018.

Šolski koledar:

Datum in dan	Vsebina
1. 9. 2017, petek	Začetek pouka
31. 10. 2017, torek	Dan reformacije
1. 11. 2017, sreda	Dan spomina na mrtve
30. 10. - 3. 11. 2017, Ponedeljek - petek	Jesenske počitnice
22. 12. 2017, petek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2017, ponedeljek	Božič

26. 12. 2017, torek	Dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2017 - 2. 1. 2018 ponedeljek - torek	<i>Novoletne počitnice</i>
1. 1. - 2. 1. 2018, ponedeljek, torek	<i>Novo leto</i>
31. 1. 2018, sreda	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2. 2018, sreda	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2018, četrtek	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>
9. 2. - 10. 2. 2018, petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
26. 2. - 2. 3. 2018, ponedeljek – petek	<i>Zimske počitnice</i>
2. 4. 2018, ponedeljek	<i>Velikonočni ponedeljek</i>
27. 4. 2018, petek	<i>Dan upora proti okupatorju</i>
27. 4. - 2. 5. 2018, petek – sreda	<i>Prvomajske počitnice</i>
1. 5. - 2. 5. 2018, torek - sreda	<i>Praznik dela</i>
15. 6. 2018, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
2. 6. 2018, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25. 6. 2018, ponedeljek	Dan državnosti
26. 6. – 31 .8. 2018, torek – petek	<i>Poletne počitnice</i>

d) Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina 4. 5. 2018, petek
- matematika 7. 5. 2018, ponedeljek
- tuji jezik - angleščina 9. 5. 2018, sreda

Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina 4. 5. 2018, petek
- matematika 8. 5. 2018, ponedeljek
- tehnika 9. 5. 2018, sreda

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.
Tretji predmet za učence 9. razreda je tehnika.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 45 in največ 90 minut.

e) Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

	Razred	Čas
1. rok	1. - 8.	26. 6. - 9. 7. 2018
1. rok	9.	18. 6. - 2. 7. 2018
2. rok	1. - 9.	20. 8. - 31. 8. 2018

8.2. Organizacija pouka

a) Prihod v šolo

Učenci prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

b) Šolski zvonec

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
malica	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
kosilo	12.15 – 12.40
prvi prevoz	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
varstvo vozačev	14.15 – 14.35

c) Učitelji razredniki

RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
1., 2. in 3. r.	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič	1. triletje
4., 5. in 6. r.	Simona Bahor/ Urška Simonič	2. triletje
7., 8. in 9. r.	Andreja Rade	3. triletje

d) Učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Marija Volf	SLJ 6. - 9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek, DSP
Danica Petric	MAT, računalnikar, DSP
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ
Marjeta Kočevar	TJA, N1A, NI1, DSP, ISP, angleški krožek, nemški krožek
Mitja Šerbec	FIZ, OPB, ISP, TIT, 2. učitelj v prvem triletju, šahovski krožek, računalniški krožek
Nejc Adlešič	ŠPO, ŠZZ
Mojca Butala	LUM, GOS, ŠPO
Ana Gril	BIO, KEM, NAR 7, NAR6
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, likovno umetniški krožek
Saša Schweiger	DSP

e) Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri poklicnem usmerjanju. Pri opravljanju svetovanja se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalci srednjih šol, s centri za socialno delo, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi institucijami.

Delovna področja svetovalne delavke so:

- vpis šolskih novincev in urejanje dokumentacije;
- priprava in izvedba oddelčnih roditeljskih sestankov z zanimivimi, aktualnimi temami;
- organizacija predavanj in delavnic zunanjih sodelavcev;
- individualni razgovori s starši in učenci;
- poklicno usmerjanje učencev zadnje triade;
- postopki v zvezi z evidentiranjem in identifikacijo nadarjenih učencev v sodelovanju z razredniki,
- delo s starši in učenci z IP (učenci s posebnimi potrebami);
- nacionalno preverjanje znanja;
- individualna pomoč učencem z učnimi težavami,
- reševanje socialne, učne in vedenjske problematike;
- priprava in izvedba razrednih ur ali delavnic na določene teme – v sodelovanju z razredniki: droge in druge zasvojenosti, tehnike učenja, medsebojna komunikacija, spolnost, poklici in izobraževanje, vrednote in samopodoba, odnos s starši.

Svetovalna delavka se ravna po osnovnih načelih svetovanja: prostovoljnost, zaupnost in dobrobit svetovanca.

f) Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice,
- učenec si naenkrat lahko izposodi največ 3 knjige,
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo,
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja,
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitev, tekmovanja, domače branje ipd. si morata
- učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti
- (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša šola nima zahtevanega gradiva),
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva
- izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

g) Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Za izposojene učbenike iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike (tudi zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf v sodelovanju s poslovno sekretarko Mojco Breznik, pri zbiranju naročilnic, prevzemu in vračanju učbenikov pa pomagajo tudi razredniki.

h) Varnost učencev

Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto.

Šola vsako leto organizira kolesarski izpit.

Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba.

Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Tihomir Simčič, ki vsako leto pouči učence, kako se morajo obnašati na cesti oz. v prometu.

i) Šolski prevozi in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz otrok, ki obiskujejo 1. razred in tudi druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Robert Tours , podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Koprivnik	7.10
Brezovica – Zagodec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci - Dol	7.30

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.40,

2. PREVOZ - 14.35.

8.3. Sodelovanje s starši

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev in razvijali tudi neformalne oblike sodelovanja.

a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:

od 14.15 za starše učencev prvega in drugega triletja;

od 14.45 za starše učencev tretjega triletja.

b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Prvi skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 14. septembra 2017: predstavitev letnega delovnega načrta šole in izvolitev/potrditev predstavnikov staršev v Svet staršev.

Predavanja na oddelčnih roditeljskih sestankih, bo pripravila šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki:

- november 2017: »Srednješolsko izobraževanje in poklici« - za starše in učence 3. triletja;
- januar 2018: »Pasti spleta« - za starše in učence 1. r - 9. r. (Tomaž Perko)

Mesec november bo mesec odprtih vrat šole. V tem času bodo lahko starši, po predhodni najavi, prisostvovali pouku ali drugim dejavnostim v šoli.

d) Druge oblike sodelovanja

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

Občino Črnomelj- priprave na volitve in izvedba volitev za predsednika republike (22.10.2017), za izvedbo referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača Koper (24.9.2017)

Srednjo šolo in Gimnazijo Črnomelj in Kočevje - izvedba dneva dejavnosti

ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,

s Knjižnico Črnomelj,

ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja,

Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja

s KS Stari trg ob Kolpi, KS Predgrad - kulturne prireditve

ŠD Kolpa - vodenje rekreacije

Z OŠ Valentina Vodnika iz Ljubljane pri projektu Slovenske šege in navade.

s Hišo sadeži - delavnice za odrasle in učence

e) Družabna srečanja z učenci in starši ob posebnih priložnostih:

Zap. št.	Vsebina	Čas izvedbe
1.	Sodelovanje staršev pri tradicionalnem slovenskem zajtrku oz. na predavanju o uporabi drugih čebeljih proizvodov v ohranjanju človekovega zdravja in nege.	17. november 2017
2.	Novoletna prireditev	Decembru 2017
3.	Zaključek šolskega leta	Junij 2018

8.4. Šolska tekmovanja in natečaji

Na katerih področjih naši učenci še lahko zadovoljujejo svoje interese ter preizkušajo in dokazujejo svoje danosti in sposobnosti?

Tekmovanja: šolska, medobčinska, področna, državna.

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1. - 5. razred)	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič, Simona Bahor/Urška Simonič
2.	ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič
4.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič, Simona Bahor/Urška Simonič
5.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE- KENGURU - od 1. do 6. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič

6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. razreda,	Martina Rupčič/Ingrid Mihelič Ana Gril
7.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA od 4. do 6. razreda.	Marjeta Kočever

3. triletje - mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6. – 9. razred – tekmovanje iz slovenščine za CANKARJEVO PRIZNANJE	Marija Volf
2.	MAT 7. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Danica Petric
3.	FIZ - STEFANOVO PRIZNANJE	Mitja Šerbec
4.	SLIKARSKI EX TEMPORE mladih likovnikov Bele krajine	Mojca Butala
5.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (atletika, namizni tenis, badminton)	Nejc Adlešič
6.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 7. - 9. razred	Marjeta Kočever
7.	TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE za 8. razred	Marjeta Kočever

Natečaji

- Literarni, likovni, fotografski in drugi natečaji – po sprotno prispelih razpisih, od 1. do 9. razreda.

8.5. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev

- Delavnice Spoprijemanje s stresom in tehnike sproščanja. V delavnicah spoprijemanja s stresom se dobimo 4x po 60 minut, zadnje srečanje pa nadgradimo z delavnico Tehnike sproščanja, ki traja približno 90 minut. Delavnice se bodo izvajale 7.9.2017, 12.9.2017, 19.9.2017 in 26.9.2017 s pričetkom ob 14.00 uri v prostorih OŠ Stari trg ob Kolpi v sodelovanju z ZD Črnomelj.
- Predavanja o avtizmu, v Semiču, v torek 24.10.2017 ob 15.30 uri. Predavateljica bo Klara Štravs, ki trenutno dela v Londonu.
- Izobraževanje v sodelovanju z OŠ Vinica.
- Medsebojno izvajanje delavnic ali predavanj, hospitacij- prvo takšno 29. 8. 2017 – objavljanje prispevkov na spletni strani šole; vodja.

8.6. Prednostne naloge.

Vzdrževanje dosežene pozitivne delovne klime in izboljšanje splošne klime v organizaciji in razvoj komunikacije in komunikacijskih veščin med vsemi udeleženci šole Stari trg ob Kolpi.

Povečati sodelovanje s starši.

Izboljšati finančno delovanje in poslovanje.

Povečati promocijo šole.

Starši lahko dobijo dodatne informacije:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport www.mizks.gov.si
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2017/2018

Ime skupine: METULJČKI

Starost: 2 - 6 let

Oddelek: Kombinirani

VZGOJITELJICA: Anja Jakljevič

POMOČNICA VZGOJITELJICE: Katarina Špehar

RAVNATELJICA: Mojca Butala

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: Andreja Rade

Stari trg ob Kolpi, september 2017

VSEBINA:

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI
 1. 1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH
 1. 2. DNEVNI RED
 1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE
 2. 1. MESEČNE TEME
 2. 2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA
 2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

3. SODELOVANJE
 3. 1. SODELOVANJE S STARŠI
 3. 2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM
 3. 3. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

4. KULTURNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

5. OSTALE NALOGE /PROJEKTI

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

V skupino "Metuljčki" je vpisanih 15 otrok, 10 deklic in 5 dečkov. Starostni razpon je od enega do šestega leta – kombinirani oddelek.

1.1 PODATKI O VPISANIH OTROCIH

V skladu s 34. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih to pomeni, da sme biti v kombiniranem oddelku največ 17 otrok. Dodaten vpis oziroma vključitev vseh vpisanih otrok v oddelek in organizacija dela je možna le na podlagi odobrenega povečanja števila otrok v oddelku.

V skladu z navedenim to pomeni, da sme biti v našem vrtcu, v kombiniranem oddelku 19 otrok.

<i>Kraj bivanja</i>	<i>Občina Črnomelj</i>	<i>Občina Kočevje</i>	<i>Mestna občina Ljubljana</i>
Stari trg ob Kolpi	3		
Deskova vas	2		
Blaževci (začasno)			1
Predgrad		2	
Kralji		2	
Brezovica pri		1	
Kovača vas	1		1
Dol		2	
Zagozduc	1		
Jelenja vas		1	
Skupaj	17 otrok		

1. 2. DNEVNI RED (Prikriti kurikulum)

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8.30	ZAJTRK
8.30 – 8.45	NEGA + UMIVANJE ZOB
8.45 – 9.00	JUTRANJI KROG
9.00 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOSTI IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00 – 11.00	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
11.00 – 11.15	NEGA
11.15 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.00	POČITEK
14.00 - 14.15	POPOLDANSKA MALICA
14.15 - 15.30	UMIRJENA IGRA IN ODHOD DOMOV

1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo/soglašajo starši otroka (5. odst. 91.čl. Zakona o varnosti cestnega prometa).

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikulumu.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev. Zato nekaj dejavnosti izvajamo v obliki projekta. V projektnem delu sta v ospredju otrokova aktivnost in starševska pomoč.

2. 1. MESEČNE TEME:

September	ZNOVA V VRTCU
Oktober	NA KMETIJI JE LEPO
November	BARVE JESENI
December	PRAZNIČNI DIRENDAJ IN ZIMSKE DOGODIVŠČINE
Januar	TO JE MOJA DRUŽINA
Februar	MOJA PRIJATELJICA KNJIGA
Marec	POJDIMO NA TRAVNIK
April	SPOZNAJMO POKLICE
Maj	PAZI, CESTA!
Junij	SONČNI DNEVI V NARAVI

2. 2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA :

Prednostne naloge vrtca	Način izvedbe - cilji
Spoznavanje bližnje okolice, njenih ljudi in kulture	- Otrok spozna domači kraj - Poljansko dolino ob Kolpi: delo, življenje, pesmi, plese, jezik, narečje, hrano, navade, zgodovino.
Z igro do športnih aktivnosti otrok v vrtcu in doma	- Otrok spozna, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohraniti zdravje, - otrok spozna elementarne igre in športne zvrsti, značilna za naša kulturna okolja, - otrok spozna vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.
Zdrav duh v zdravem telesu	- Otrok postopoma nadgrajuje dobre prehrabne navade in razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem, - otrok se seznanja s pravili vedenja/bontona pri prehranjevanju v skupini.
Kakovostno sodelovanje s starši	- individualni pogovori ob vstopu otrok v vrtec, - možnost vsakodnevni informacij o otroku, - načrtovane dejavnosti za starše – planirane po LDN, - nuditi jim različne nasvete pri vzgoji, negi, prehrani in jim dati možnost vključevanja v vzgojni proces.

Skrb za GOVOR otroka	- pravilna izgovorjava vseh glasov in besed, svetovanje staršem in usmerjanje v druge institucije;
Skrb za GRAFOMOTORIKO	- pravilno držanje pisala in pribora; pravilna uporaba škarij;
Razvijanje NARAVNIH OBLIK GIBANJA	- razvijanje teka, ravnotežja, koordinacije, izvajanje določenih vaj (počepi/položaj kleče), pravilna hoja, stanje na celotnih stopalih; predvaje za preval in svečo na lopaticah; metanje in lovljenje žoge; moč glavnih mišic telesa (roke, noge, trebuh); vzdržljivost;
Razvijanje ORIENTACIJE	- ločevanje leve in desne strani.

2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI:

- OBVEZNO PRISLUHNI OTROKU IN VZPOSTAVITI OČESNI STIK
- UPORABLJATI PRIMERNO GLASEN GOVOR
- POSKRBE TI ZA REŠEVANJE KONFLIKTOV MED OTROKI S POGOVOROM
- DOSLEDNO SLEDITI GLOBALNIM CILJEM
- VERBALNA POMOČ OTROKOM V STISKI IN INDIVIDUALEN PRISTOP DO POSAMEZNIKA
- VNAŠANJE SMEHA IN HUMORJA
- OMOGOČITI OTROKOM DOŽIVETJA (VIDI, SLIŠI, TIPA, POSKUSI...)
- USTVARITI PRIJAZNO OKOLJE V KATEREM PRAVILA SOOBLIKUJEMO IN PO RAZLIČNIH POTEH SLEDIMO ENAKIM CILJEM
- DATI OTROKOM DOVOLJ ČASA ZA SAMOSTOJNOST PRI IGRI IN OPRAVILIH
- DOSLEDNO UPOŠTEVATI ZADANE CILJE IN NAČELA

3. SODELOVANJE

3. 1. Sodelovanje s starši

Oblika sodelovanja	Teme	Organizacija in čas izvedbe
Individualni pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi ob prihodu ali odhodu otroka
Roditeljski sestanki	Predstavitev dejavnosti v vrtcu, uvajalno obdobje, LDN in aktualne informacije. Analiza LDN, zaključek šol. leta, aktualne informacij	September 2017 Maj 2018
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem razvoju po posameznih področjih	Enkrat mesečno (oktober - maj)
Druge oblike sodelovanj, vključevanj, praznovanj, delavnic in srečanj s starši	Novoletna delavnica Predstavitev poklica (eden, dva izmed staršev predstavi svoj poklic v oddelku)* Kotiček za starše; oglasna deska kjer si starši lahko preberejo aktualne obvestila in se seznanijo z delom v oddelku	December 2017 April 2018 Skozi celotno šolsko leto pred vstopom v igralnico

* Delavnice bodo načrtovane in izvedene v sodelovanju z gosti

Obveznosti/dolžnosti staršev:

- Otroka v vrtec pripeljejo in odpeljejo starši, oz. druga oseba z njihovim dovoljenjem/soglasjem in seznanitvijo strokovnih delavk.
- V vrtec pridejo po otroka v rednem delovnem času in upoštevajo, da je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur.
- Odzovejo se, če jih pokličemo zaradi nenadne obolelosti ali poškodbe otroka.
- Pravočasno sporočijo spremembe telefonske številke, kjer jih lahko dobimo v nujnih primerih.
- Upoštevajo, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in da zdravila dajejo svojemu otroku le starši.
- Otroka oblečejo ustrezno vremenu; dodatna oblačila ustrezno označijo v otrokovi vrečki ali nahrbtniku.
- Oblačila naj bodo trpežna, udobna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.

- Prebirajo naša obvestila in sporočila, ki jih dobijo osebno ali na oglasnih deskah. Pridejo na roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike srečanj.
- Do 8.00 ure zjutraj pokličejo na tel. št. 073055102 in sporočijo odsotnost otroka.

3. 2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

DEJAVNOST	ČAS	VSEBINA
Umivanje zob	Skozi vse šolsko leto po dogovoru	Sodelovanje z zdravstveno službo Črnomelj; predstavitev pravilnega umivanja zob otrokom, mesečna kontrola umivanja zob.
Obisk kuharice in predstavitev poklica	April 2018	Kuharica predstavi svoj poklic, svoje naloge in dolžnosti
Obisk glasbenika in predstavitev poklica	April 2018	Glasbenik predstavi svoj poklic, instrumente, nam nekaj zaigra
Zaključni piknik	Junij 2018	Zaključni piknik v okolici domačega kraja.

3. 3. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Po letnem delovnem načrtu zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi in po lastnem izboru glede na ponudbe.

4. KULTURNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

ČAS IZVEDBE	NASLOV PREDSTAVE/DEJAVNOSTI	
DECEMBER	Novoletna prireditev z obiskom Božička	December, 2017
FEBRUAR	Pustni sprevod po okolici vrtca Obisk muzejske učilnice; Prešernov dan	Februar, 2018
MAREC	Praznovanje materinskega dne	Marec, 2018
JUNIJ	Zaključek in podelitev priznanj "Potujoči kovček" Zaključek in podelitev otrokovih osebnih map otrok z njihovimi izdelki	Maj, 2018 Junij, 2018

5. OSTALE NALOGE /PROJEKTI

1. Pravljični potujoči kovček (v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj)
2. Sodelovanje na določenih razpisanih natečajih; Cici nabiralnik, umetnija meseca ...
3. Sodelovanje z radiom Odeon; Objava člankov in slik z dogodkov vrtca

Pripravile: Anja Jakljevič, Katarina Špehar in Andreja Rade

Vzgojno-varstvena enota pri Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNO DELO V VRTCU
šolsko leto 2017/2018**

IME SKUPINE: JEŽKI

STAROST: 1 - 2 let

ODDELEK: homogeni

ŠTEVILO OTROK: 6

VZGOJITELJICA: Anita Ogulin

RAVNATELJICA: Mojca Butala

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: Andreja Rade

Stari trg ob Kolpi, september 2017

Kazalo

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI
 1. 1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH
 1. 2. DNEVNI RED
 1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE
 2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE
 2. 2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA
 2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
 3. 1. MESEČNE TEME

4. SODELOVANJE S STARŠI

5. KULTURNE PRIREDITVE

6. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

V skupino Ježki je vpisanih 6 otrok, 3 deklice in 3 dečka. Starostni razpon je od enega do dveh let – homogeni oddelek.

1. 1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

33. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pravi, če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvajajo vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

V skladu z navedenim to pomeni, da sme biti v našem vrtcu, v polovičnem homogenem oddelku 6 otrok.

<i>Kraj bivanja</i>	<i>Občina Črnomelj</i>	<i>Občina Kočevje</i>	<i>Občina Ljubljana</i>
Gorenja Podgora	1		
Deskova vas	1		
Zagozduc	1		
Gorenji Radenci	1		
Kovača vas	1		
Sodevci	1		

1. 2. DNEVNI RED (prikriti kurikulum)

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8.30	ZAJTRK
8.30 – 8.45	NEGA
8.45 – 9.00	JUTRANJI KROG
9.00 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOSTI IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00 – 11.00	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
11.00 – 11.15	NEGA
11.15 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.00	POČITEK
14.00 – 14.15	POPOLDANSKA MALICA
14.15 – 15.30	UMIRJENA IGRA IN INTERESNE DEJAVNOSTI

1. 3. PRIHODI IN ODHODI OTROK

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in domov imeti spremstvo polnoletne osebe.

Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši otroka (5. odst. 91.čl. Zakona o varnosti cestnega prometa).

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikuluma.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev.

2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE :

Prednostne naloge vrtca	Način izvedbe - cilji
Zdrav duh v zdravem telesu - kultura prehranjevanja (nadaljevanje iz preteklega šol. leta)	<ul style="list-style-type: none">- otrok postopoma nadgrajuje dobre prehranske navade in razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem;- otrok se seznanja s pravili vedenja/bontona pri prehranjevanju v skupini.
Z igro do športnih aktivnosti otrok v vrtcu in doma	<ul style="list-style-type: none">- otrok spoznava, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje;- otrok spoznava elementarne igre in športne zvrsti, značilna za naša kulturna okolja;- otrok spoznava vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

2. 2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA:

Prednostne naloge skupine	Način izvedbe - cilji
Kakovostno sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none">- individualni pogovori ob vstopu otrok v vrtec;- možnost vsakodnevnih informacij o otroku;- načrtovane dejavnosti za starše – planirane po LDN;- nuditi jim različne nasvete pri vzgoji, negi, prehrani in jim dati možnost vključevanja v vzgojni proces.

2. 3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

- OBVEZNO PRISLUHNI TI OTROKU IN VZPOSTAVITI OČESNI STIK
- UPORABLJATI PRIMerno GLASEN GOVOR
- POSKRBE TI ZA REŠEVANJE KONFLIKTOV MED OTROKI S POGOVOROM
- DOSLEDNO SLEDITI GLOBALNIM CILJEM
- VERBALNA POMOČ OTROKOM V STISKI IN INDIVIDUALEN PRISTOP DO POSAMEZNIKA
- VNAŠANJE SMEHA IN HUMORJA

- OMOGOČITI OTROKOM DOŽIVETJA (VIDI, SLIŠI, TIPA, POSKUSI...)
- USTVARITI PRIJAZNO OKOLJE V KATEREM PRAVILA SOOBLIKUJEMO IN PO RAZLIČNIH POTEH SLEDIMO ENAKIM CILJEM
- DATI OTROKOM DOVOLJ ČASA ZA SAMOSTOJNOST PRI IGRI IN OPRAVILIH
- DOSLEDNO UPOŠTEVATI ZADANE CILJE IN NAČELA

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO MESECIH:

3. 1. MESEČNE TEME:

MESEC	TEMA
SEPTEMBER	SPOZNAJMO SE IN SE IGRAJMO
OKTOBER	TO SEM JAZ IN MOJA DRUŽINA
NOVEMBER	ČAROBNA JESEN
DECEMBER	PRAZNIČNI DIRENDAJ
JANUAR	BARVE IN MATEMATIKA
FEBRUAR	MOJA PRIJATELJICA KNJIGA
MAREC	SADJE IN ZELENJAVA
APRIL	POKLICI
MAJ	PREVOZNA SREDSTVA IN VARNO V PROMETU
JUNIJ	NARAVA IN SONCE
JULIJ	JUHU, POČITNICE SO TU!
AVGUST	JUHU, POČITNICE SO TU!

4. SODELOVANJE S STARŠI

Oblika sodelovanja	Teme	Organizacija in čas izvedbe
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in njegovem razvoju na različnih področjih	Enkrat mesečno (oktober-junij)
Roditeljski sestanki	Informativni roditeljski sestanek, kjer bom predstavila letni delovni načrt oddelka	V mesecu septembru
Delavnice	Novoletna delavnica	V mesecu decembru
Kotiček za starše	Oglasna deska, kjer si bodo starši lahko prebrali sporočila, obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, z vzgojiteljico, ter se seznanili s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi
Piknik	Zaključni piknik	Junij

5. KULTURNE PRIREDITVE:

Naslov dejavnosti/prireditve	Čas izvedbe
Novoletna prireditve z obiskom Božička	december
Obeležanje Prešernovega dne	februar
Pustna povorka	februar

6. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

DEJAVNOST	ČAS	VSEBINA
STROKOVNO SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE	1. 9. 2017 - 30. 6. 2018	<ol style="list-style-type: none">1. Kurikulum za vrtce.2. Otrok v vrtcu, Priročnik h kurikulumu za vrtce.3. Strokovna literatura.4. Revije in knjige za otroke.5. Izobraževanje na timskih srečanjih.6. Izobraževanje s pomočjo branja in pregledov strokovnih vsebin na spletnih straneh.7. Ostalo izobraževanje (katalog).

Pripravila: Anita Ogulin

Letni delovni načrt je bil sprejet na 2. redni seji Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi dne, 25. 9. 2017.

Ravnateljica: Mojca Butala, prof. RP

Predsednica Sveta zavoda:
Mateja Oberstar, prof.