

# LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Stari trg ob Kolpi za šolsko leto 2019/20

Pripravila ravnateljica Mojca Butala  
s sodelavci

Stari trg ob Kolpi, september 2019



## Vsebina

<i>1 Ime in sedež</i>	2
<i>2. Ustanovitelj</i>	2
<i>3. Opredelitev šolskega okoliša</i>	2
<i>4. Podatki o učencih po kraju bivanja</i>	3
<i>5. Organizacijska shema šole</i>	5
<i>6. Organi upravljanja šole in strokovni organi šole</i>	6
<i>7. Predstavitev programa</i>	10
7.1. Obvezni program	10
7.2. Razširjeni program	18
7.3. Projekti	20
7.4. ŠOLSKA PREHRANA	23
7.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO	24
<i>8. Organizacija dela šole v šolskem letu 2019/2020</i>	24
8.1. Koledar za šolsko leto 2019/2020	24
8.2. ORGANIZACIJA POUKA	28
8.4. SODELOVANJE S STARŠI	32
8.4. Šolska tekmovanja in natečaji	34
9. Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi	37

## ***1. IME IN SEDEŽ***

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonske številke: 07/ 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: [www2.arnes.si/~ostaritrgnm](http://www2.arnes.si/~ostaritrgnm)

## ***2. USTANOVITELJ***

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

## **VIZIJA**

**OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.**

**POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.**

## ***3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA***

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naslednja naselja na območju **občine Črnomelj**: Breg pri Sinjem Vrhju, Dečino, Deskova vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter
- naslednja naselja na območju **občine Kočevje**: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

#### 4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 4 oddelke. Samostojen oddelek 3. razreda, trije kombinirani oddelki.ter kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo. Učenci se lahko vključujejo tudi v interesne dejavnosti, ki potekajo v času do prevozov.

##### Učenci po kraju bivanja in občini

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Ljubljana/Blaževci (Hrvaška)	Ljubljana		1		1						2
<i>Skupaj iz občine Ljubljana</i>			1		1						2
Gorenja Podgora	Črnomelj			2			1		1		4
Sodevci							2				2
Deskova vas		1			1					1	3
Srednji Radenci			1								1
Gorenji Radenci							1				1
Stari trg in Močile		1	2	2		1	2	1			9
<i>Skupaj iz občine Črnomelj</i>		2	3	4	1	1	6	1	1	1	20
Kralji	Kočevje	1			1						2
Jelenja vas								1			1
Predgrad			1	1		1	1	1			5
Brezovica pri Predgradu			1	1			1			1	4
Koprivnik							1		1		2
Knežja lipa				1							1
<i>Skupaj iz občine Kočevje</i>		1	2	3	1	1	3	2	1	1	15
SKUPAJ vseh učencev		3	6	7	3	2	9	3	2	2	37

Število učencev po občinah stalnega bivališča: Črnomelj: 20 učencev ( 54%),  
 Kočevje: 15 učencev (41%),  
 Ljubljana: 2 učenca ( 5%).  
 Skupaj: 37 učencev (100 %): 16 deklic (43 %), 21 dečkov (57%);  
 25 vozačev ( 67 %)

*Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi.*

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m<sup>2</sup> tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem.

Notranje šolske površine

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	3
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	5
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

## **5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE**

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Švegelj

KNJIŽNICARKA- Marija Volf

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Nuša Butala

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik in računovodkinja - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,

- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,

- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,

- čistilki Slavica Planinc in Sabinca Kastelic,

- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajanjani).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razred,

- 1 čisti oddelek 3. razreda

- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,

- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred,

- 1 oddelek podaljšanega bivanja,

- 1 kombinirani oddelek vrtca.

-1 polovičen heterogeni oddelek vrtca

## **6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

SVET ZAVODA: Sestavljen je iz 11 članov.

Predst. ustanovitelja: Katarina Kapš,  
Marija Volf,  
Boris Grabrijan.

Predst. delavcev šole: Mateja Oberstar,  
Ingrid Mihelič,  
Mojca Žužinjak,  
Urška Ambrožič,  
Andreja Svetič,

Predst. staršev: Sabina Kapš,  
Martina Kastelec,  
Eva Halašova.

Predsednica sveta zavoda je Mateja Oberstar.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole.

### **RAVNATELJ**

Dela in naloge ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja šole so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih.

Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- izdelava program razvoja šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in za sodelovanje s šolskim okoljem, starši,  
strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

**SVET STARŠEV** je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo dveh let, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Simon Hrovatin	VVE
Sabina Kapš	1., 2. razred
Špela Goršič	3. razred
Eva Halašova	4.,5.,6. razred
Sonja Mihajlovič	7.,8.,9. razred



### *Strokovni organi šole*

Ti organi sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

## **UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

### Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepanja o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev pa zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,

- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

### RAZREDNIK

vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Ana Gril
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf

Vodje dni dejavnosti:

- vodja kulturnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič
- vodja kulturnih dejavnosti 2. triletje Gašper Mihelič
- vodja kulturnih dejavnosti 3. triletja Marija Volf

- vodja naravoslovnih dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič
- vodja naravoslovnih dejavnosti 2. triletja Gašper Mihelič
- vodja naravoslovnih dejavnosti 3. triletja Ana Gril
  
- vodja športnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič
- vodja športnih dejavnosti 2. triletja Mojca Butala
- vodja športnih dejavnosti 3. triletja Mojca Butala
  
- vodja tehniških dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič
- vodja tehniških dejavnosti 2. triletja Gašper Mihelič
- vodja tehniških dejavnosti 3. triletja Gašper Mihelič

## ***7. PREDSTAVITEV PROGRAMA***

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

### ***7.1. Obvezni program***

Skladno s predmetnikom za OŠ bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32\_tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije idr.

#### **a) Predmetnik**

*1. in 2. triletje*

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	

Športni dnevi	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število predmetov	6	7	7	8	9
Število ur pouka tedensko	20	23	24	23,5	25,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

*6. razred + 3. triletje*

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64
Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		

Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
Obdelava gradiv -les OGL			1	35	1	35	1	32
GKL - gledališki klub			1	35	1	35	1	32
Glasbeni projekt GLP			1	35	1	35	1	32
Neobvezni izbirni predmet -tehnika NTE			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi			3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

**b) Druge obvezne dejavnosti po predmetniku***Dnevi dejavnosti*

KULTURNI DNEVI					
30. Pikin festival	1.-9. r.	13. 9. 2019	Velenje	Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Marija Volf	Prevoz 11 €/os. Vstopnina 8 €/os.
Novoletni kulturni dan	1.– 9. r.	20. december	Oš Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Marija Volf	
35. Slovenski knjižni sejem	7.-9. r.	zadnji teden v novembru	Ljubljana, Cankarjev dom	Marija Volf,	Prevoz
Šolski muzej	1.-6.r.	november 2019	Ljubljana	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič	Prevoz
Kulturna dediščina v domačem kraju	1.-6.r.	Maj	Predgrad	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič	

NARAVOSLOVNI DNEVI					
Kresnička – 1.- 7. r., 8.- 9.r eksperimenti v šoli	1. – 9. razred	januar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič Ana Gril	/
Dnevi zeliščarstva	1. – 3. razred	po dogovoru	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič	
Zdravstvena in zobozdravstven a vzgoja	4-6  7-9		CŠOD  OŠ Stari trg ob Kolpi	Ana Gril (Izvajalec: ZD Črnomelj)	
<i>Človeško telo</i>	<i>1.-3</i>  <i>7-9 .r</i>		<i>Stari trg ob Kolpi</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Ana Gril</i>	
TEHNIŠKI DNEVI					
Tehnične igrače  Robotika	1.- 6. r.  4.- 9.r.	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Gašper Mihelič, Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič	Ni stroškov
Instalacije - kiparstvo	1- 9 r.	začetek junija	Stari trg ob Kolpi		
Domača obrt  3D tiskanje	1 – 9 r.  4 – 9.r.	marec	OŠ Stari trg ob Kolpi		



ŠPORTNI DNEVI					
Jesenski pohod	1 – 9. r.	September		Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič Mojca Butala	
Zimski športi	1. – 9. r.	Februar, marec		Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič Mojca Butala	
Orientacijski pohod	1. – 9. r.		Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Mojca Butala, Urška Ambrožič	
CŠOD Radenci	1. – 9. r.	maj	Radenci	Urška Ambrožič Mojca Butala Ingrid Mihelič	
Plavanje	1.- 9. r.	10.-14. junij	Primorska	Urška Ambrožič Ingrid Mihelič Mojca Butala	

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. V tem šolskem letu bomo dopolnilni in dodatni pouk izvajali skladno s predmetnikom za OŠ.

**c) Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)**

- Sodelovanje na komemoracijah.
- Šmalcljev večer, december 2019.
- Novoletna prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 20. december 2019.
- Slovenski kulturni praznik, 7. februar 2019.
- 8.3.2019 prireditev za dan žena.
- Proslava ob dnevu državnosti, 24. junij 2019.

**d) Delovne akcije**

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

**e) Oddelčne skupnosti**

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Od 4.-9. razreda. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učna in vzgojna problematika,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojni odnosi, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

**f) Učenci s posebnimi potrebami**

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialni in rehabilitacijski pedagog, ki prihaja na našo šolo z OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

### g) Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

## **7.2. Razširjeni program**

Program obsega dejavnosti, ki jih MIZŠ predpiše s predmetnikom o OŠ.

### a) Interesne dejavnosti

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko in sicer šahovski krožek ter ohranjanje kulturne dediščine. Na naši šoli že nekaj let ponujamo tudi interesne dejavnosti izven pripadajočih ur po predmetniku. Letos so takšne 3 interesne dejavnosti.

*Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:*

<i>DEJAVNOST</i>	<i>IZVAJALCI</i>	<i>RAZ.</i>
<i>1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Marija Volf</i>	<i>1.-9.r</i>
<i>2. KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Marija Volf</i>	<i>3.-9.r</i>
<i>3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>1.- 5.r</i>
<i>4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>6.- 9.r</i>
<i>5. RAČUNALNIŠKI KROŽEK / osnovno spoznavanje z računalnikom /</i>	<i>Nuša Butala</i>	<i>1.- 9.r</i>
<i>6. LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>1.- 9.r</i>
<i>7. ŠAHOVSKI KROŽEK-</i>	<i>Špela Kolarič</i>	<i>1. – 5.r</i>
<i>8. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: folklor</i>	<i>Anja Jakljevič</i>	<i>1.- 4.r</i>

9. <i>OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: (Likovna umetnost kulturne dediščine)</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>6-9.r</i>
10. <i>BEREM RAD</i>	<i>Urška Ambrožič</i>	<i>1-3. r</i>
11. <i>PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE</i>	<i>Ingrid Mihelič</i>	<i>2.-3.r</i>
12. <i>ANGLEŠKI KROŽEK</i>	<i>Iva Schweiger</i>	<i>1.r</i>
13. <i>VESELA ŠOLA</i>	<i>Gašper Mihelič</i>	<i>4.,5.r.</i>
14. <i>CICI VESELA</i>	<i>Iva Schweiger</i>	<i>1.-3.r.</i>
<i>Lokostrelstvo - zunanji mentor in plačljivo</i>		
<i>Učenje igranja na diatonično harmoniko</i>		
<i>Ples</i>		

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na reviji otroških folklornih skupin, dramskih skupin in reviji otroških pevskih zborov Bele krajine.

Zaključek bralne značke se obeleži s prireditvijo in povabilom gosta.

### **b) Individualna in skupinska učna pomoč – ISP**

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in v dogovoru z učitelji, po potrebi skozi vse leto.

Vendar to delo ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

### **c) Dodatna strokovna pomoč**

Dodatna strokovna pomoč poteka po potrebi učenca, ki ima težavo z osvajanjem učne snovi. Na podlagi pridobljene odločbe učenca, se z njim izvaja delo po individualiziranem programu (v nadaljevanju IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve v okviru pouka in druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabijo pri svojih urah. DSP večinoma poteka v skladu z urnikom oz.

tekočo šolsko snovjo, katero se proti utrjuje. Prav tako je poudarek na pomoči pred ustim in pisnim ocenjevanjem znanja.

### **č) Podaljšano bivanje**

V šol. l. 2019/2020 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici, v telovadnici in na igrišču pa opravljajo športne aktivnosti. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev OPB.

Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 15 PU, ki trajajo 50 minut, kar je 3 PU manj kot predhodno šol. leto.

V okviru OPB se bo več pozornosti namenilo izvajanju socialnih iger - najmanj 2 uri / teden v okviru usmerjenega prostega časa.

### **d) Varstvo vozačev**

V šol. l. 2019/2020 bo varstvo vozačev potekalo vsak dan od 14.15. do 14.45 ure po potrebi pa tudi takrat, ko učenci niso vključeni v nobeno vzgojno izobraževalno dejavnost. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v iLDN.

Jutranjega varstva v šol. letu 2019/20 nimamo, ker imamo vpisane le 3 prvošolce, normativ pa je 10 prvošolcev, ki bi bili vključeni v jutranje varstvo.

## **7.3. Projekti**

### **a) Ekovrt oz. Šolski vrt**

Organizator je ITR - Inštitut za trajnostni razvoj. Organizira in pripravlja izobraževanja za učitelje mentorje, ti pa nato prenašajo znanje na učence. Učenci pridobivajo veščine in znanja s področja obdelave zemlje in gojenja rastlin skozi praktično delo na šolskem vrtu. V letošnjem šolskem letu bomo šolski vrt zasadili s trajnicami in rastlinami, katerih plodove bomo lahko obirali do konca šolskega leta ali zgodaj jeseni. To pa so zelišča, jagode, maline, robide.

Koordinatorica: Mojca Butala

### **b) Policist Leon Svetuje**

V sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj bomo predelovali teme, preko katerih se učenci seznanijo z nevarnostmi v družbi, ustreznim in pravilnim ravnanjem ob tem ter posledicah, ki lahko sledijo.

Koordinatora: Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj.

### **c) Pravljični potujoči kovček**

Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s knjigami in ga imel pri sebi največ en teden. Kovček bo vseboval tri knjige, pravljico ali glasbeno zgoščenko za otroke ali družabno igro, priročnik za starše in zvezek za vtise. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja na skupni zaključni prireditvi (v organizaciji Knjižnice Črnomelj), katere se bodo udeležili vsi sodelujoči učenci. Prav tako bodo vsi sodelujoči učenci na zaključni prireditvi prejeli priznanja.

Koordinatorici: Ingrid Mihelič in Urška Ambrožič.

### **d) Rastem s knjigo in MEGA kviz**

Vseslovenski projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka že 14. leto pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic.

Sedmošolci bodo obiskali našo osrednjo splošno knjižnico Knjižnico Črnomelj. Strokovni delavci knjižnice jim bodo predstavili delovanje in pomen osrednje splošne knjižnice, avtorja izbrane knjige za letošnje leto in knjigo samo. Namen projekta je namreč tudi, da sleherni sedmošolec prejme v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letos bo to knjiga Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor. Knjigo bomo v 7. razredu brali za domače branje, ostali učenci pa jo bodo lahko brali za bralno značko ali prostočasno branje.

Poleg sedmošolcev v projekt vključujemo tudi učence 8. in 9. razreda, tako da tudi osmo- in devetošolci vsaj enkrat letno obišejo splošno knjižnico (oddaljenost šole od splošne knjižnice). Knjižnico Črnomelj bodo učenci obiskali predvidoma v ponedeljek, 21. oktobra.

e) **MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic**, bo v letošnjem šolskem letu posvečen knjigi in zgodovini njenega nastanka in razvoja ter razstavi Knjiga. Znanje. Razum. v Mestnem muzeju Ljubljane. Posamezne sklope kviza bomo reševali v okviru KIZ v šolski knjižnici od 21. oktobra do 15. maja, in sicer učenci 2. in 3. VIO. Reševalci bodo lahko reševali naloge na običajen način ali na spletni strani kviza. Letošnji sklopi so: Pišem, da ne pozabim; Ne piše se le na papir; Od rokopisa do tiska; Knjige so zakladi; Knjiga. Znanje. Razum. Filmska predstava (običajno v začetku junija), ki je nagrada Občine in Knjižnice Črnomelj reševalcem kviza, bo namenjena uram filmske vzgoje pri pouku SLJ.

Koordinatorica: Marija Volf.

### **f) Projekt Simbioza šole in Simbioza giba**

Cilj projekta je vzpostaviti aktivno mrežo proaktivnih osnovnih in srednjih šol po Sloveniji in tujini, ki si pridobijo naziv Simbioza Šola. Za pridobitev naziva šole brezplačno ponudijo računalniške učilnice za izvajanje računalniških delavnic za starejše in/ali izvajajo aktivnosti medgeneracijskega gibanja.

Simbioza giba poteka od 14.-21. oktobra 2019 po celi Sloveniji, za vse generacije. Gibanje, telesna dejavnost, rekreacija in šport so pomembne prvine kakovostnega življenjskega sloga vseh prebivalcev Slovenije. Gibanje v vseh življenjskih obdobjih pomembno oplaja celovit življenjski slog. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog zgledno vplivata tudi na

mlajše generacije. Projekt nas bo povezal, da bomo pomembno prvino, telesno kulturo, udeležili v celostnem kontekstu kakovostnega življenjskega sloga prebivalcev Slovenije.  
Koordinatorica Mojca Butala

#### **g) Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah**

Glavni cilj projekta, ki ga razpisuje ministrstvo za infrastrukturo RS, je spreminjati potovalne navade otrok od 1. - 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično zmanjševati motorni promet v okolici šol. V sklopu projekta se bodo organizirale tudi druge dejavnosti s področja prometa, okolja in zdravja. Aktivnosti bodo potekale od septembra 2019 do julija 2021, kar pomeni tri izvedbe igre v času projekta.

Koordinatorice: Mojca Butala, Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič in Mateja Oberstar.

#### **h) Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani**

Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani pod vodstvom ZD Črnomelj (Center za krepitev zdravja) bo potekalo skozi celotno šolsko leto. Zobna asistentka bo skozi celotno šolsko leto nenapovedano mesečno obiskovala učence od 2. - 5. razreda ter preverjala kako le-ti skrbijo za ustno higieno.

Koordinatorji: Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič.

#### **i) Zdrava šola**

V šolskem letu 2019/2020 je rdeča nit projekta zdrava šola - vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu. Kljub temu, da se letos uvajajo nove teme v okviru rdeče niti, bomo programe, ki so bili izvedeni v lanskem šolskem (vrtčevskem) letu izvajali naprej (prva pomoč za najmlajše, več telesne dejavnosti, zdravo na soncu...).

Koordinatorica: Nina Mržljak

#### **j) Naša mala knjižnica**

Naša mala knjižnica je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in predstavitvi slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. V začetku šolskega leta prijavljeni otroci dobijo Ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig vključenih v projekt. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu.

Koordinatorici: Urška Ambrožič in Ingrid Mihelič

#### **k) Bodi dober, bodi kul**

Projekt, s katerim se želi mlade spodbuditi k samoiniciativnem vključevanju v družbeno koristne projekte in jim omogočiti izkušnjo, da lahko prav vsak prispeva k boljšemu življenju v skupnosti.

Koordinatorica: Mojca Butala

#### **l) Tradicionalni slovenski zajtrk**

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo tretji petek v novembru, torej v petek, 15. novembra 2019. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane, zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji. Višina nadomestila ostaja enaka lanskemu in znaša 0,52 eur na otroka oziroma učenca.

K predstavitvi bomo povabili tudi starše.

### **m) Šolska shema**

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na “šolsko sadje in zelenjavo” ter “šolsko mleko”, na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat,...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 eur, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 eur. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

Koordinatorji: Helena Ferderber, Ana Gril in Mojca Breznik.

## **7.4. ŠOLSKA PREHRANA**

Šola učencem v času pouka ponuja 2 obroka - malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci, ob pričetku šolskega leta, prijavijo z posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.



Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrani se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. Malica poteka od 8:40 do 9:00, kosilo pa od 12:15 do 12:35.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 1,95 EUR (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,15 EUR (za učence od 6. do 9. razreda). Ceno malice določi Ministrstvo in znaša 0,80 EUR. Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz CEUIVZ. Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, 0,80 eur.

Vodja šolske prehrane je Ana Gril.

## **7.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

26. 11. 2019 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per). Učenci 6. razreda sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklince). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgojo opravlja medicinska sestra Tatjana Gregorič. Vsebine zdravstvene vzgoje smo načrtovali pri naravoslovnih dejavnostih.

## **8. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020**

### **8.1. Koledar za šolsko leto 2019/2020**

#### a) Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2019 in konča 31. avgusta 2020. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšane bivanja pa 50 min.

#### b) Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2019/2020 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2019 do 31. januarja 2020,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 24. junija 2020.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2020.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junij 2020.

c) Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: sreda, 29. 1. 2020.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: petek, 12. 6. 2020.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: ponedeljek, 22. 6. 2020.

Šolski koledar:

Datum in dan	Vsebina
2.9.2019, ponedeljek	Začetek pouka
28.10. - 1.11.2019 ponedeljek - petek	Jesenske počitnice
31.10.2019, četrtek	<i>Dan reformacije</i>
1.11.2019, petek	<i>Dan spomina na mrtve</i>
20. 12. 2019, petek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.12.2019, sreda	<i>Božič</i>
26.12.2019, četrtek	<i>Dan samostojnosti in enotnosti</i>
25.12.2019, sreda 2.1.2020, četrtek	Novoletne počitnice
1.1. - 2.1.2020, sreda - četrtek	<i>Novo leto</i>
31.1.2020, petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2. 2020, petek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom

8. 2. 2020, sobota	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>
14.2. - 15.2.2020, petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
24.2.2020, ponedeljek – 28.2.2020, petek	Zimske počitnice
13.4.2020, ponedeljek	<i>Velikonočni ponedeljek</i>
27.4.2020, ponedeljek	<i>Dan upora proti okupatorju</i>
27.4.2020, ponedeljek – 1.5.2020, petek	Prvomajske počitnice
1.5. in 2.5.2020, petek in sobota	<i>Praznik dela</i>
15.6.2020, ponedeljek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
24.6.2020, sreda	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2020, četrtek	<i>Dan državnosti</i>
26.6.2020, petek – 31.8.2020, ponedeljek	Poletne počitnice

#### **d) Nacionalno preverjanje znanja:**

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega

načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju in sicer:

za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 5. 5. 2020, torek
- matematika: 7. 5. 2020, četrtek
- tuji jezik - angleščina: 11. 5. 2020, ponedeljek

za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 5.5.2020, torek
- matematika: 7.5.2020, četrtek
- tretji predmet - zgodovina: 11.5.2019, ponedeljek

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Kot tretji predmet, za učence 9. razreda, je izbran predmet zgodovina.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi

na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

Šola v naravi za učence 4.,5. in 6. razreda:

- izvajala se bo v CŠOD Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid;
- termin od 23. marca do 27. marca 2020,
- tematski športni teden.

e) Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

	Razred	Čas
1. rok	1. - 8.	26. 6. - 9. 7. 2020
1. rok	9.	16. 6. - 29. 6. 2020
2. rok	1. - 9.	18. 8. - 31. 8. 2020

## 8.2. Organizacija pouka

### a) Prihod v šolo

Učenci nevozači prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

### b) Šolske ure in odmori

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
malica	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
kosilo	12.15 - 12.40
prvi prevoz	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.15 – 14.45 varstvo vozačev

*c) Učitelji*

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>
1. in 2.r.	Urška Ambrožič
3. r.	Ingrid Mihelič
4., 5. in 6.r.	Gašper Mihelič
7., 8. in 9. r.	Ajda Skrbinšek

*d) Učitelji*

<b>UČITELJ</b>	<b>PREDMET/DEL. OBV.</b>
Urška Ambrožič	1. in 2.r.
Ingrid Mihelič	3.r.
Gašper Mihelič	4.,5.,6. r., TIT, OGL, NTE
Ajda Skrbinšek	razredničarka 7.,8.,9.r. LUM, OPB, DSP, ISP
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, OIP gledališki klub, kulturno-umetniški krožek
Nuša Butala	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ
Ana Schweiger	TJA
Gašper Mihelič	TIT, IP
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 4.-9. r.
Ana Gril	BIO, KEM, NAR v 6. in 7.r.
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE
Mateja Švegelj	DSP

### e) Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju svetovanja se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalci srednjih šol, s centri za socialno delo, Zavodom RS za šolstvo.

Delovna področja svetovalne delavke so:

- vpis in sprejem šolskih novincev:

Vpis bo potekal februarja 2020, za šolsko leto 2020/2021. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole:

Oktober: delavnice spoznavanja poklicev (v okviru Os); izpolnjevanje testa Kam in Kako; Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti;

November: 7., 8., 9. razred: Predavanje za starše o dejavnikih poklicnega odločanja (v okviru rednih govorilnih ur: Srednja šola Črnomelj se predstavi-gostja Brigita Grahek Šolar);

November, december: individualni razgovori z učenci;

Januar: 9.razred: Razgovor z učenci o vpisu;

Februar: Predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ; Informativni dnevi na srednjih šolah;

Marec: Izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ;

April: prenos prijav, svetovanja.

- svetovalno delo z učenci:

Razgovori in načrtovanje dela (v okviru razrednih ur ali individualnega razgovora), povezanega z vzgojno problematiko (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci...), učnimi težavami, individualnimi načrti za otroke s posebnimi potrebami, poklicno/karierno svetovanje.

- svetovalno delo s starši:

Sodelovanje s starši (v okviru govorilnih ur in roditeljskih sestankov) na teme: vedenjska in učna problematika otrok, uvedba postopka za usmeritev in oblikovanje individualnih programov, vpisi, poklicno svetovanje;

- drugo: priprava in zbiranje ustreznih prijav in soglasij, potrebnih za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodenje izbirnega postopka izbirnih predmetov (OIP, NIP), vnos podatkov v aplikacije MIZŠ, sodelovanje pri izvedbi NPZ.

#### f) Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice,
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige,
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo,
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja,
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata

učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične

izposoje v primeru, da naša šola nima zahtevanega gradiva),

- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

#### g) Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), v šol. l. 2019/2020 pa velja enako še za učence 2. razreda. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf v sodelovanju s tajnico Mojco Breznik, pri zbiranju naročilnic, prevzemu in vračanju učbenikov pa pomagajo tudi razredniki.

#### h) Varnost učencev

Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona



o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

#### *i) Šolski prevozi in varstvo vozačev*

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz otrok, ki obiskujejo 1. razred in tudi druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Robert Tours , podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Koprivnik	7.10
Brezovica – Zagozdec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci - Dol	7.30

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.40,

2. PREVOZ - 14.45.

### **8.3. Sodelovanje s starši**

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

*a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:*

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo izvajali med 15.00 – 16.00.

*b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.*

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

**Prvi, skupni roditeljski sestanek** bo v četrtek, 19. septembra 2019: predstavitev letnega delovnega načrta šole in izvolitev/potrditev predstavnikov staršev v Svet staršev.

Drugi in tretji roditeljski sestanki bodo potekali po oddelkih. Pripravila jih bo šolska svetovalna delavka in razredniki.

**Drugi, oddelčni roditeljski sestanki:**

- 1.triletje: četrtek, 9. januar 2020

Predavanje in delavnica: Pomen gibanja za otroke; Zdrave navade za osnovnošolce (šolska svetovalna delavka, razredničarki in strokovna delavka ZD Črnomelj).

- 2.triletje: četrtek, 13. februar 2020

Predavanje: Spodbujamo otrokove socialne veščine in učimo jih vrednot (šolska svetovalna delavka in razrednik).

- 3. triletje: četrtek, 12.marec 2020

Predavanje: Preprečevanje omamljanja in zasvojenosti (svetovalna delavka, razredničarka in gost).

**Tretji roditeljski sestanek:**

- Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecu maju 2020 ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki glede na potrebe (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valet, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

Teden odprtih vrat šole-november 2019

d) Druge oblike sodelovanja

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

z OŠ in VVE Bele krajine, SŠ v regiji

z Občino Črnomelj

ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,

s Knjižnico Črnomelj - Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz ...

ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja

Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja

KS Predgrad - kulturna prireditev

ŠD Kolpa - rekreacije

s Krajinskimi parkom Kolpa  
s knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta  
s plesnim klubom Jasmin iz Novega mesta, lokostrelskim klubom Paradoks iz Črnomlja (če bo med učenci dovolj prijav in bodo uporabljali naše prostore).

Novoletna prireditev - dec.2019

Dan žena - marec 2020

Eko bazar – marec 2020

Akcija zbiranja starega papirja - maj 2020

#### **8.4. Šolska tekmovanja in natečaji**

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

<b>Zap. št.</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR</b>
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.-5. razred)	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič,
2.	VESELA ŠOLA	Iva Schweiger
4.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda,	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič,
5.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 6.r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Ana Gril
7.	TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič
8	Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič.

### 3. triletje - mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2.	Župančičeva BZ 7.-9. r.	Marija Volf
3.	MAT 7. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Nuša Butala
4.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA - ATLETIKA ,	Mojca Butala
5.	BOBER - tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	Nuša Butala
6.	Vesela šola ( 4.-5.r)	Gašper Mihelič

### NATEČAJI

- *Likovni natečaji 1. - 9. razreda*

*Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispele razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih.*

- Literarni natečaji 6. - 9. r.

Tudi letos se bomo udeležili literarnih natečajev, na katerih smo že vrsto let zelo uspešni, in sicer: Moja

domovina, Moja rodna domovina, Naravne in druge nesreče.

Na drugih literarnih natečajih pa bomo sodelovali glede na prispele razpise in odzivnost učencev.

Mentorica Marija Volf.

### **8.5. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev**

- Predavanje dr. Igorja Saksida: Skupaj razvijajmo bralno pismenost, 26. 8. 2019
- Izobraževanje z OŠ Vinica, november 2019
- Varstvo pri delu, Darma Črnomelj, 10.10. 2019
- Medsebojno izvajanje delavnic ali predavanj, hospitacij.
- Strokovno-geografska ekskurzija zaposlenih.

## **8.6 Prednostna naloga**

***Povečati bralno kulturo in bralno pismenost učencev in otrok – priprava dejavnosti in dogodka Noč v knjižnici (knjižničarka Marija Volf, učitelji in vzgojiteljice).***

***Povečati dobavo živil od lokalnih dobaviteljev in ponudnikov.***

*Starši lahko dobijo dodatne informacije:*

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport [www.mizks.gov.si](http://www.mizks.gov.si)
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

9. VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA PRI OSNOVNI ŠOLI STARI TRG OB  
KOLPI

LETNI DELOVNI NAČRT ZA  
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO  
V VRTCU

ŠOLSKO LETO 2019/2020

IME SKUPINE: ŽOGICE

STAROST: 2-6 LET

ODDELEK: KOMBINIRANI ODDELEK

ŠTEVILO OTROK: 19



VZGOJITELJICA: NINA MRŽLJAK

VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNICA VZGOJITELJICE: ANDREJA SVETIČ

RAVNATELJICA: MOJCA BUTALA

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: ANDREJA RADE

STARI TRG OB KOLPI, SEPTEMBER 2019

VSEBINA:

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

1.2. DNEVNI RED

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

2.1. PREDNOSTNE NALOGA ENOTE

2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

2.3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. MESEČNE TEME

4. SODELOVANJA

4.1. SODELOVANJE S STARŠI

4.2. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

5. KULTURNE PRIREDITVE

6. OSTALE NALOGE/PROJEKTI

## 1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

V skupino Žogice je vpisanih 19 otrok, 8 dečkov in 11 deklic. Starostni razpon je od drugega do šestega leta – kombinirani oddelek.

### 1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pravi, da je lahko v kombinirani oddelek je vključeno najmanj deset in največ 17 otrok.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča za največ dva otroka.

<i>KRAJ BIVANJA</i>	<i>OBČINA ČRNOMELJ</i>	<i>OBČINA KOČEVJE</i>
Deskova vas	2	
Kralji		1
Stari trg ob Kolpi	1	
Jelenja vas		1
Kovača vas	2	
Dol		2
Predgrad		3
Knežja lipa		2
Podgora	1	
Zagozdac	2	
Gorenji Radenci	1	
Sodevci	1	



## 1.2. DNEVNI RED (prikriti kurikulum)

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8.45	ZAJTRK
8.45 – 9.00	NEGA
9.00 – 9.15	JUTRANJI KROG
9.15 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOST IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00 – 10.50	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
10.50 – 11.00	NEGA
11.00 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.15	POČITEK
14.15 – 14.30	POPOLDANSKA MALICA
14.30 – 16.15	UMIRJENA IGRA IN DEJAVNOSTI

## 2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikula.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev.

## 2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

NALOGA	CILJ
Sodelovanje s šolo	Povezovanje in sodelovanje s šolo, predvsem s 1. triado, ter druženja na različnih dogodkih, dejavnostih.
Učenje in igra na prostem	Urejanje in opazovanje eko vrta v vseh letnih časih, razvijanje odnosa do narave, rastlin in živali, izvajanje dejavnosti na prostem v vseh letnih časih in v različnih vremenskih pogojih
Razvijanje jezikovnih spretnosti	Negovanje dialoga pri dejavnostih, spodbujanje pravilnega govora in domišljije s pomočjo zgodb, slik, pravljič in lutk

## 2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

MESEC	PREDNOSTNA NALOGA
September	Prijateljstvo
Oktober	Sočutje
November	Sodelovanje
December	Spoštovanje
Januar	Zdravje
Februar	Ljubezen
Marec	Znanje
April	Odgovornost
Maj	Hvaležnost
Junij	Prosti čas in igra

### 2.3 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

- Spodbujanje samostojnosti pri otroku.
- Spodbujanje otroka pri samostojnem reševanju konfliktov v skupini.
- Spodbujanje otroka pravilnega izgovaranja besed in artikulaciji glasov.
- Dejavnosti, ki spodbujajo vztrajnost in potrpljenje.
- Spodbujanje k lepemu vedenju in ter učenje in spodbujanje k uporabi bontona.

### 3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO MESECIH

#### 3. 1. MESEČNE TEME

September	SPOZNAVAMO SE IN SE PREDSTAVIMO
Oktober	GIBANJE IN NARAVA
November	PREVOZNA SREDSTVA IN PROMET
December	ZIMSKI ČAS IN VESELJE
Januar	BODIMO ZDRAVI
Februar	PRAVLJICE IN PESMICE
Marec	BARVE, ŠTEVILA IN OBLIKE
April	VREME IN NARAVA SPOMLADI
Maj	SADJE IN ZELENJAVA
Junij	POLETNE DOGODIVŠČINE

## 4. SODELOVANJA

### 4.1. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKA SODELOVANJA	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in njegovem razvoju na različnih področjih	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Informativni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta  Roditeljski sestanek z gostom/gostjo  Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	September, 2019  April, 2019  Junij, 2019
<u>Starši in otroci</u>	<u>Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij</u>	<u>Skozi celotno leto</u>
Tradicionalni slovenski zajtrk - g. Zdravko Mutić	Predstavitev čebelarstva dejavnosti	November, 2019
Delavnica	Novoletna delavnica – izdelovanje dekoracije in okraskov	December, 2019
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi
Nastop	Nastop za starše	Februar, 2020
Spomladanski pohod	Pohod po bližnjih poteh z nabiranjem rožic, plodov	Marec, 2020

Zaključni izlet	Zaključni izlet – dogovorjena lokacija	Maj, 2020
Ga. Martina Kastelec	Sprehod v gozd in dogajanje spomladi	April, 2020
Ga. Darja Kobe	Spoznamo domače sadje in zelenjavo	Maj, 2020

#### 4. 2. SODELOVANJE S ŠOLO

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi	Predstavitve in prevzem knjig za bralno značko	Oktober, 2019
OŠ Stari trg ob Kolpi: 1. triada	Izmenjava daril ob tednu otroka	Oktober, 2019
Hišnik	Izdelava ptičje hišice	November, 2019
Kuharice	Peka piškotov s starimi starši	December, 2019
Kuharice	Slavnostno kosilo	December, 2019
Svetovalna delavka	Sodelovanje in skrb za izvedbo prednostnih nalog oddelka	sep - jun (po mesecih)
Prof. glasbene vzgoje	Rajanje ob glasbi	December, 2019
Zaposleni v OŠ Stari trg ob Kolpi	Obdaritev zaposlenih v šoli za vesele praznike in srečno novo leto	December, 2019
Prof. biologije	Kaj moramo početi, da ostanemo zdravi?	Januar, 2020
Učenci 1. in 2. triade	Pustno rajanje	Februar, 2020
Prof. likovne vzgoje	Spoznamo barve	Marec, 2020
Vzgojiteljice	Lutkovna predstava za 1. triado	Maj, 2020
Spomladanski pohod	Pohod po bližnjih poteh z nabiranjem rožic, plodov - sodelovanje s 1. triado	Marec, 2020

#### 4.3. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Ščetkanje zob in skrb za zobozdravstveno higieno	Skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljično potujoči kovček	Skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi celotno leto
Domačija Njivenski	Obisk domačije v Radencih in ogled živali	Oktober, 2019
Policist	Obisk policista in pravilno ravnanje v prometu	November, 2019
Obisk gosta	Presenečenje	December, 2019
Stari starši	Peka piškotov in hrana nekoč	December, 2019
Knjižničarka OŠ Stari trg ob Kolpi	Pravljice in pesmice nekoč in danes	Februar, 2020
PGD Grabrovec	Spoznamo gasilce, njihovo opremo in delo	Oktober, 2019
ZD Črnomelj - CKZ	Gibalna mala šola	Oktober, 2019
RKS Črnomelj	Prva pomoč za najmlajše	Januar, 2020
ZD Črnomelj - CKZ	Spoznamo sadje in zelenjavo	Maj, 2020

#### 5. KULTURNE PRIREDITVE

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2019
OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan	Februar, 2020
OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditve ob dnevu žena	Marec, 2020

Knjižnica Črnomelj	Zaključek pravljичno potujočega kovčka in podelitev priznanj	Maj, 2020
--------------------	--	-----------

## 6. OSTALE NALOGE/PROJEKTI

Vzgojiteljice	Jesenski naravoslovni dan/domačija Njivenski	Oktober, 2019
Vzgojiteljice	Tradicionalni slovenski zajtrk	November, 2019
Vzgojiteljice	Silvestrovanje v vrtcu	December, 2019
Društvo prijateljev mladine Metlika	Projekt »Trije zimski botri«	December, 2019
Vzgojiteljice	Zimski športni dan	Januar, 2020
Vzgojiteljice	Lutkovna predstava za otroke	Februar, 2020
Vzgojiteljice	Obisk muzejske učilnice; Prešernov dan	Februar, 2020
<u>Vzgojiteljice in otroci</u>	<u>Eko bazar</u>	<u>Marec, 2020</u>
	Mini olimpijada	Maj, 2020
Svetovalna delavka	Kaj boš pa ti, ko boš velik/a?	Oktober - februar
	Fotografiranje skupine in otrok	Junij, 2020
<u>Vzgojiteljice in otroci</u>	<u>Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij</u>	<u>Skozi celotno leto</u>

Pripravila: Nina Mržljak

Vzgojno-varstvena enota pri Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi

# LETNI DELOVNI NAČRT ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V VRTCU

Šolsko leto 2019/2020

IME SKUPINE: SOVICE

STAROST: 1-3 let

ODDELEK: Heterogeni

ŠTEVILO OTROK: 6



VZGOJITELJICA: ANJA JAKLJEVIČ

RAVNATELJICA: Mojca Butala

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA: Andreja Rade

Stari trg ob Kolpi, september 2019



VSEBINA:

1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

1.2. DNEVNI RED

2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

2.1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE

2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

2.3. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. MESEČNE TEME

4. SODELOVANJA

4.1. SODELOVANJE S STARŠI

4.2. SODELOVANJE S ŠOLO

4.3. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

5. KULTURNE PRIREDITVE

6. OSTALE NALOGE/PROJEKTI

## 1. ORGANIZACIJA IN DELO V SKUPINI

\_V skupino Sovice je vpisanih 6 otrok, 4 deklice in 2 dečka. Starostni razpon je od enega do tretjega leta – heterogeni oddelek.

### 1.1. PODATKI O VPISANIH OTROCIH

33. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pravi, če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

V skladu z navedenim to pomeni, da sme biti v našem vrtcu, v polovičnem homogenem oddelku 7 otrok.

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok)
ZAGOZDAC	1	
PRELESJE	1	
PREDGRAD		2
GORENJI RADENCI	1	
KNEŽJA LIPA		1

### 1.2. DNEVNI RED (prikriti kurikulum)

URA	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Sprejem otrok
8.00 – 8.45	Zajtrk
8.45 – 9.00	Nega
9.00 – 9.15	Jutranji krog

9.15 – 9.45	Usmerjene dejavnost in igre po koticčkih
9.45 – 10.00	Sadna malica
10.00 – 10.50	Bivanje na prostem, prosta igra, sprehod
10.50 – 11.00	Nega
11.00 – 11.45	Kosilo
11.45 – 12. 00	Nega
12. 00 – 14. 15	Počitek
14.15 – 14.30	Popoldanska malica
14.30 – 16. 15	Umirjena igra in dejavnosti

## 2. VZGOJNI PROGRAM PO KURIKULU ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikula.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok ter iz potreb in želja staršev.

### 2. 1. PREDNOSTNE NALOGE ENOTE

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

- Samostojnost otroka (pri jedi, obujanju, oblačenju, negi ...)
- Lepo vedenje in upoštevanje navodil.
- Samostojno reševanje konfliktov in težav.
- Spodbuda k pravilnemu govoru in izgovorjavi.

## 2.2. PREDNOSTNE NALOGE ODDELKA

MESEC	PREDNOSTNA NALOGA
September	Prijateljstvo
Oktober	Sočutje
November	Sodelovanje
December	Spoštovanje
Januar	Zdravje
Februar	Ljubezen
Marec	Znanje
April	Odgovornost
Maj	Hvaležnost
Junij	Prosti čas in igra

## 2.3 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNEGA OSEBJA V SKUPINI

- Spodbujanje samostojnosti pri otroku.
- Spodbujanje otroka pri samostojnem reševanju konfliktov v skupini.
- Spodbujanje otroka pravilnega izgovarjanja besed in artikulaciji glasov.

## 3. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO MESECIH

### 3. 1. MESEČNE TEME

MESEC	MESEČNA TEMA
September	Spoznavamo se
Oktober	Jesen in živali
November	Vozila

December	Zimski čas
Januar	Bodimo zdravi
Februar	Pravlјice in pesmice
Marec	Barve in števila
April	Vreme in narava
Maj	Sadje in zelenjava
Junij	Poletne dogodivščine

#### 4. SODELOVANJA

##### 4.1. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKA SODELOVANJA	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in njegovem razvoju na različnih področjih	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	<p>Informativni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta</p> <p>Roditeljski sestanek z gostom/gostjo</p> <p>Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta</p>	<p>September, 2019</p> <p>April, 2020</p> <p>Junij, 2020</p>
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi

Starši in otroci	Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij	Skozi celotno leto
Tradicionalni slovenski zajtrk - g. Zdravko Mutič	Predstavitve čebelarstva dejavnosti	November, 2019
Delavnica	Novoletna delavnica – izdelovanje dekoracije in okraskov	December, 2019
Nastop	Nastop za starše	Februar, 2020
Spomladanski pohod	Pohod po bližnjih poteh z nabiranjem rožic, plodov	Marec, 2020
Ga. Martina Kastelec	Sprehod v gozd in dogajanje spomladi	April, 2020
Zaključni izlet	Zaključni izlet – dogovorjena lokacija	Maj, 2020
Ga. Darja Kobe	Spoznajmo domače sadje in zelenjavo	Maj, 2020
Zaključni piknik	Zaključni piknik s podelitvijo otrokovih osebnih map in priznanj	Junij, 2020

#### 4. 2. SODELOVANJE S ŠOLO

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi	Predstavitve in prevzem knjig za bralno značko	Oktober, 2019
OŠ Stari trg ob Kolpi: 1. triada	Izmenjava daril ob tednu otroka	Oktober, 2019
Hišnik	Izdelava ptičje hišice	November, 2019

Kuharice	Peka piškotov s starimi starši	December, 2019
Kuharice	Slavnostno kosilo	December, 2019
Prof. glasbene vzgoje	Rajanje ob glasbi	December, 2019
Zaposleni v OŠ Stari trg ob Kolpi	Obdaritev zaposlenih v šoli za vesele praznike in srečno novo leto	December, 2019
Prof. biologije	Kaj moramo početi, da ostanemo zdravi?	Januar, 2020
Učenci 1. in 2. triade	Pustno rajanje	Februar, 2020
Prof. likovne vzgoje	Spoznamo barve	Marec, 2020
Spomladanski pohod	Pohod po bližnjih poteh z nabiranjem rožic, plodov - sodelovanje s 1. triado	Marec, 2020
Vzgojiteljice	Lutkovna predstava za 1. triado	Maj, 2020
Svetovalna delavka	Sodelovanje in skrb za izvedbo prednostnih nalog	sep - jun (po mesecih)

#### 4.3. SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Ščetkanje zob in skrb za zobozdravstveno higieno	Skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljično potujoči kovček	Skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi celotno leto
Domačija Njivenski	Obisk domačije v Radencih in ogled živali	Oktober, 2019
ZD Črnomelj - CKZ	Gibalna mala šola	Oktober, 2019
PGD Grabrovec	Spoznamo gasilce, njihovo opremo in delo	Oktober, 2019

Policist	Obisk policista in pravilno ravnanje v prometu	November, 2019
Obisk gosta	Presenečenje	December, 2019
Stari starši	Peka piškotov in hrana nekoč	December, 2019
RKS Črnomelj	Prva pomoč za najmlajše	Januar, 2020
Knjižničarka OŠ Stari trg ob Kolpi	Pravljice in pesmice nekoč in danes	Februar, 2020

## 5. KULTURNE PRIREDITVE

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2019
OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan	Februar, 2020
OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditve ob dnevu žena	Marec, 2020
Knjižnica Črnomelj	Zaključek pravljичno potujočega kovčka in podelitev priznanj	Maj, 2020

## OSTALE NALOGE/PROJEKTI

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
<del>Vzgojiteljice</del>	<del>Jesenski naravoslovni dan/domačija Njivenski</del>	<del>Oktober, 2019</del>
Vzgojiteljice in otroci	Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij	Skozi celotno leto
Vzgojiteljice	Jesenski naravoslovni dan/domačija Njivenski	Oktober, 2019
Vzgojiteljice	Tradicionalni slovenski zajtrk	November, 2019
Vzgojiteljice	Silvestrovanje v vrtcu	December, 2019



Društvo prijateljev mladine Metlika	Projekt »Trije zimski botri«	December, 2019
Vzgojiteljice	Zimski športni dan	Januar, 2020
Vzgojiteljice	Lutkovna predstava za otroke	Februar, 2020
Vzgojiteljice	Obisk muzejske učilnice; Prešernov dan	Februar, 2020
Vzgojiteljice in otroci	Eko bazar	Marec, 2020
	Mini olimpijada	Maj, 2020
	Fotografiranje skupine in otrok	Junij, 2020

Pripravila: Anja Jakljevič

Letni delovni načrt OŠ Stari trg ob Kolpi za šolsko leto 2019/20 je bil sprejet na redni 8. (osni) redni seji Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi dne, 26. 9. 2019.

Ravnateljica: Mojca Butala

Predsednica Sveta zavoda:  
Mateja Oberstar