

## HIŠNI RED OŠ STARI TRG OB KOLPI

Skladno z 31.a členom Zakona o OŠ, s Hišnim redom šola določi območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter praviloma po razporeditvi, ki ga sprejme z Letnim delovnim načrtom šole.

#### 2. člen

Učilnice so med odmori zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

### II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

#### 3. člen

V šolski prostor OŠ Stari trg ob Kolpi sodijo celotna šolska zgradba, šolsko dvorišče in športno igrišče.

### III. POSLOVNI ČAS, DELOVNI ČAS IN URADNE URE

#### 4. člen

V času pouka je šola odprta vsak dan od 6. do 21. ure, v času počitnic pa od 7. do 15. ure. Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 13.30 ure.

#### 5. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci, četudi so k dejavnostim povabljeni s strani šole. V nujnem primeru se obrnejo na tajništvo ali na šolsko svetovalno službo.



## člen

### IV. PRIHODI V ŠOLO IN ODHODI IZ NJE

#### 6. člen

Šola ima dva vhoda. Glavni vhod s ceste je namenjen zaposlenim, obiskovalcem in dobaviteljem. Vhod z nasprotne (zadnje) strani je namenjen učencem vseh razredov.

#### 7. člen

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Ostali učenci prihajajo v šolo sami peš, jih v šolo pripeljejo starši oz. pridejo s šolskim prevozom.

#### 8. člen

Starši, ki spremljajo otroke v šolo, se od njih poslovijo pri vходу v šolo, kjer jih prevzame dežurni učitelj.

K pouku prihajajo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.

#### 9. člen

V času pouka in odmorov ni dovoljeno zapuščati šole brez dovoljenja razrednika ali svetovalne službe. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo na podlagi pisnega oz. ustnega sporočila staršev, in sicer iz opravičenih razlogov, kot so odhod k zdravniku, predhodno najavljeni športni treningi ali obisk glasbene šole.

#### 10. člen

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu.

#### 11. člen

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali svetovalni delavec obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

## 12. člen

Starši, ki učenca predčasno vzamejo od pouka oz. šolskih dejavnosti, prevzamejo svojega otroka od učitelja, ki takrat poučuje otroka.

## 13. člen

Učenci so po zaključenih dejavnostih dolžni zapustiti šolo. Zadrževanje v šolskih prostorih, na hodnikih oz. na površinah, kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo, ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v podaljšano bivanje, interesne dejavnosti ali druge, v šoli dogovorjene dejavnosti.

## 14. člen

Starši, ki spremljajo svoje otroke iz šole, jih počakajo pri izhodu iz šole, razen učencev 1. razreda, katere prevzamejo starši ali pooblaščenca oseba pri učitelju.

## **V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

### 15. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, zunanjim uporabnikom pa s predhodnim dovoljenjem in s pisnim soglasjem z vodstvom šole.

### 16. člen

Za pravilno in korektno izvajanje dejavnosti so odgovorni vsi udeleženci dejavnosti, oziroma njihovi mentorji, nadzor pa opravlja vodstvo šole.

### 17. člen

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog. Vsi udeleženci in obiskovalci šolskih prostorov so dolžni upoštevati Zakon o omejevanju uporabe alkohola in Zakon o prepovedi kajenja.



## člen

# VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

## 18. člen

V času pouka in drugih dejavnosti obveznega in razširjenega programa OŠ skrbijo za učence in njihovo varnost vsi zaposleni v zavodu.

## 19.

Vsi posamezniki se v šolskih prostorih vedejo tako, da poskrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.

## 20. člen

Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski sumljivih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo zaposlenega v zavodu ali drugo odraslo osebo.

## 21. člen

Na hodnikih, v jedilnici, med odmori, 10 minut pred začetkom pouka in do 12.40 ure izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki je določen z urnikom.

## 22. člen

Vsak delavec zavoda je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

## 23. člen

Po kosilu učenci počakajo v jedilnici, dokler jih ne pride iskat učitelj, ki poučuje 6. učno uro.

## 24. člen

Na šolski kombi vsi učenci vozači počakajo pod nadzorom in skladno z navodili učiteljev, ki izvajajo dežurstvo, varstvo vozačev ali podaljšano bivanje. Za varstvo vozačev, po koncu 7. učne ure, so zadolženi učitelji varstva skladno z razporedom po urniku za varstvo vozačev.

## 25. člen

Učenci medsebojnih sporov ne rešujejo na načine, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori.

## 26. člen

Do šolske ali tuje lastnine v šolskih prostorih in na šolskih površinah ima vsak odgovoren odnos, jo varuje in je ne uničuje. Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo mora/-jo povzročitelj/-i poravnati v roku 30 dni. V nasprotnem primeru jo šola lahko izterja po pravni poti.

## 27. člen

Učenci so dolžni opozoriti kogarkoli od zaposlenih na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Kogarkoli od zaposlenih obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

## 28. člen

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči, prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali pri šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi.

## 29. člen

V šolski prostor ne prinašamo in v njih ne uporabljamo petard ali drugih nevarnih snovi ter predmetov (ostri predmeti, noži ...).

## 30. člen

Za krajo in poškodbe koles, koles z motorjem in drugih osebnih predmetov, šola ne odgovarja.

## 31. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi (iz varstva pri delu in požarne varnosti), ki veljajo za področje vzgoje in izobraževanja.

## VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

### 32. člen

V šoli učenci hodijo obuti v hišne copate. Preobujejo se v pritličju. V telovadnici imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem, razen pri ŠPO na športnem igrišču. V telovadnico gredo v



### člen

spremistvu učitelja. Zunanja oblačila in obutev puščajo v garderobah v pritličju. Za vzdrževanje reda in čistoče so zadolženi reditelji in dežurni učenci.

### 33. člen

Vsak oddelek tedensko določi reditelje, ki skrbijo, da:

- prinašajo in odnašajo šolsko malico in skrbijo za urejenost učilnice,
- je tabla pred poukom in po njem čista,
- ob začetku šolske ure sporočijo odsotnost učenca,
- opozorijo zaposlene v zavodu na poškodbe inventarja,
- vsak sošolec pospravi svoje stvari v prostoru.

Spremljanje opravljanja nalog reditelja, je dolžnost vsakega strokovnega delavca v zavodu.

### 34. člen

Pred malico in kosilom si učenci umijejo roke. Reditelji pripravijo prtičke in prinesejo pladnje z malico do učencev. Vsak učenec vzame malico. Po malici vsak učenec počisti mizo oziroma prostor na katerem je jedel, vrne skodelico in prtiček na pladenj, katerega reditelj odnese na ustrezno mesto. Med malico in kosilom so učenci na svojih mestih, se ne sprehajajo po jedilnici in ne hodijo po pripomočke.

### 35. člen

Vsak posameznik skrbi za ločeno zbiranje odpadkov, za urejene in čiste površine.

### 36. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Upoštevajo Pravila hišnega reda.

## VIII. OBVEŠČANJE

### 37. člen

Starše in učence obveščamo in informiramo:

- na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- preko obvestil na oglasnih deskah, telefona, e-pošte, spletne strani in z drugimi pisnimi in ustnimi sporočili.



**OŠ Stari trg ob Kolpi**

Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Telefon: 07/30-55-102 , fax: 07/30 55 163

Davčna št.: 11215526 e-pošta:

[o-staritrg.nm@guest.arnes.si](mailto:o-staritrg.nm@guest.arnes.si)

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Prenovljen hišni red je bil sprejet na sestanku učiteljskega zbora, 23.11.2018 in prične veljati 26.11.2018