

PUBLIKACIJA

VZGOJNO VARSTVENE ENOTE

pri

OŠ STARI TRG OB KOLPI

za šolsko leto 2020/2021

(VVE pri OŠ Stari trg ob Kolpi)

Oddelek 1: MIŠKE, KOMBINIRANI ODDELEK, starost: 2-6 let



Oddelek 2: ZAJČKI, HETEROGENI polovični, starost: 1-3 let



Kazalo:

- 1. POSLANSTVO VRTCA**
- 2. ORGANIZIRANOST VRTCA**
 - 2.1 ENOTA IN ODDELEK VRTCA
 - 2.2 POSLOVNI ČAS
 - 2.3 ZAPOSLENI V VRTCU
- 3. PREDSTAVITEV PROGRAMOV**
 - 3.1 KURIKULUM SPLOŠNO
 - 3.2 DNEVNI PROGRAM
 - 3.2.1 DNEVNI RED
 - 3.2.2 MESEČNE TEME (vzgojno-izobraževalno delo po mesecih)
 - 3.2.3 PREDNOSTNE NALOGE OBEH ODDELKOV
 - 3.2.4 PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH
 - 3.2.5 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK
- 4. PREHRANA IN ZDRAVJE**
- 5. POVEZOVANJA IN SODELOVANJA**
 - 5.1 S STARŠI
 - 5.2 S ŠOLO
 - 5.3 S ŠIRŠIM OKOLJEM
 - 5.4 PRIREDITVE
 - 5.5 OSTALI PROJEKTI
 - 5.6 SPLOŠNO
- 6. PRAVICE**
 - 6.1 PRAVICE OTROK
 - 6.2 KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH
 - 6.3 PRAVICE STARŠEV
- 7. OBVEZNOSTI STARŠEV**
- 8. SVETOVALNA SLUŽBA**
- 9. VPIS OTROK V VRTEC**
- 10. PRVIČ V VRTEC**
- 11. PLAČILO VRTCA**
 - 11.1 NAVODILA ZA PLAČILO VRTCA
 - 11.2 ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA
- 12. IZPIS IZ VRTCA**
- 13. ZA KONEC**

1. POSLANSTVO VRTCA

Vrtec je okolje, v katerem želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Življenje v vrtcu daje predšolskemu otroku mnogo priložnosti za prijateljstvo, medsebojne odnose, razvije si čut za druge, pridobiva najrazličnejše izkušnje in znanja: prositi, pomagati, se zahvaliti, ustvariti občutek za skupino, se dogovarjati, sodelovati ... Vzgoja otroka je uspešna, kadar starši in vrtec dobro sodelujemo, si pomagamo in sledimo istemu cilju – otroka naučiti samostojnosti, odgovornosti, sprejemanja pravil in pozitivnih vrednot, ki veljajo v družbi.

2. ORGANIZIRANOST VRTCA

VVE OŠ Stari trg ob Kolpi spada pod javni vrtec. Program javnih vrtcev za predšolske otroke Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok.

V vrtcu se izvaja dnevni program.



2.1 ENOTA IN ODDELEK VRTCA

Vzgojno varstvena enota pri OŠ / v nadaljevanju VVE / Stari trg ob Kolpi
Stari trg 7
8342 Stari trg ob Kolpi

Tel.: 07/3055102

Fax: 07/3055169

E-naslov: o-staritrq.nm@guest.arnes.si

Spletna stran vrtca: www2.arnes.si/@ostaritrqnm

Oddelek 1: MIŠKE



Dnevni program

Kombinirani oddelek

Število otrok: 19

Starost: 2 – 6 let

Vzgojiteljica: Dijana Žalec

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Andreja Svetič

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Tajda Hrovat

Ravnateljica: Mojca Butala

Pomočnica ravnateljice: Andreja Rade

Oddelek 2: ZAJČKI



Dnevni program

Heterogeni polovični oddelek

Število otrok: 6

Starost: 1 – 3 let

Vzgojiteljica: Anja Jakljevič

Ravnateljica: Mojca Butala

Pomočnica ravnateljice: Andreja Rade

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka. Poslovni čas je določen z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev.

Vrtec izvaja 10 - urni dnevni program.

Delovni čas: 05.30 – 16.15

Telefon: 07 30 55 10

Poslovni čas:

- od 7.30 do 13.30 - tajništvo

- od 8.00 do 11.00 oziroma po dogovoru (delo v OŠ) - svetovalna delavka in pomočnica ravnateljca

- od 8.00 do 11.30 oziroma po dogovoru (delo in poučevanje v OŠ) - ravnateljica



2.3 ZAPOSLENI V VRTCU

Vzgojiteljica	Anja Jakljevič
Vzgojiteljica	Dijana Žalec
Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	Andreja Svetič
Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	Tajda Hrovat
Ravnateljica	Mojca Butala
Pomočnica ravnateljice	Andreja Rade

Tajnik VIZ	Mojca Breznik
Svetovalna delavka	Andreja Rade
Organizator prehrane	Ana Gril
Kuhar	Helena Ferderber
Vzdrževanje	Ivan Šterk
Čistilka in perica	Sabina Kastelec



3. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

3.1 KURIKULUM (SPLOŠNO)

Strokovna podlaga za vzgojno izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki je bil sprejet marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. Kurikulum, ob rabi strokovne literature in priročnikov, omogoča strokovno načrtovanje kakovostne predšolske vzgoje v vrtcu.

Tudi v našem vrtcu se pri načrtovanju dela držimo zapisanih načel in ciljev kurikula.

Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnih in individualnih značilnosti, potreb in interesov otrok.

V skladu s Kurikulom za vrtce uresničujemo naslednje cilje in načela predšolske vzgoje:

- spoštovanje in upoštevanje otrokove individualnosti, drugačnosti, zasebnosti;
- nudenje izbire otroku v zvezi z vsakdanjim življenjem, delom in vsemi dejavnostmi v vrtcu, glede na njihove potrebe, interese in sposobnosti;
- aktivno sodelovanje otrok pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev in odgovornosti;
- kakovostne osebne interakcije med otroki ter med otroki in odraslimi, spodbujanje ugodne socialno-čustvene klime;

- razvojno-procesni pristop, ki poudarja razvojno in aktivno naravo otroka: spodbujanje otrokovih lastnih strategij dojemanja, izražanja, razmišljanja, ki so zanj značilne v posameznem razvojnem obdobju;

- strokovna avtonomija in odgovornost vseh strokovnih delavcev.

Področja dejavnosti v vrtcu so gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti in povezavo med njimi, organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti.

Vse strokovne delavke v vrtcu verjamemo v otroke. Dovolimo jim, da so med seboj različni, dovolimo jim delati napake, razmišljati po svoje ter razumemo, da vsi otroci potrebujejo občutek zaupanja, čustvene varnosti in ljubezni. Pri tem jih navajamo na vsakodnevno rutino, upoštevanje skupnih pravil in medsebojno sprejemanje.



3.2 DNEVNI PROGRAM

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- Prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let,
- Drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo/do šest let.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov;

- homogeni oddelki: otroci enake starosti
- heterogeni oddelki: otroci različne starosti od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let
- kombinirani oddelki: otroci različne starosti od 1 do 6 let.

V našem oddelku izvajamo dnevni program. Program traja 10 ur in je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Izvaja se v dopoldanskem in popoldanskem času. Program obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce (3.1) .

Otroci našega vrtca so razporejeni v:

- **1 kombinirani oddelek, v katerega smo lahko sprejeli največ 17(+2) otrok;**
- **1 polovični heterogeni oddelek, v katerega je sprejetih 6 otrok.**

3.2.1 DNEVNI RED (prikriti kurikulum):

URA	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Sprejem otrok
8.00 – 8.45	Zajtrk
8.45 – 9.00	Nega
9.00 – 9.15	Jutranji krog
9.15 – 9.45	Usmerjene dejavnost in igre po koticčkih
9.45 – 10.00	Sadna malica
10.00 – 10.50	Bivanje na prostem, prosta igra, sprehod
10.50 – 11.00	Nega
11.00 – 11.45	Kosilo
11.45 – 12.00	Nega
12.00 – 14.15	Počitek
14.15 – 14.30	Popoldanska malica
14.30 – 16.15	Umirjena igra in dejavnosti



3.2.2 MESEČNE TEME (VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO PO MESECIH)**Oddelek 1: MIŠKE in oddelek 2: ZAJČKI**

MESEC	MESEČNA TEMA
September	Moji prijatelji
Oktober	Živali na kmetiji
November	Živali v gozdu
December	Igrače
Januar	Glasba in glasbila
Februar	Radi se pogovarjamo in beremo
Marec	Moja družina
April	Vrt in rastline
Maj	Barvni svet
Junij	Poletje je tu

**3.2.3 PREDNOSTNE NALOGE OBEH ODDELKOV: ŽOGICE IN SOVICE**

Cilji posameznih prednostnih nalog se med seboj povezujejo oz. prepletajo, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti.

- Samostojnost otroka (pri jedi, obujanju, oblačenju, negi ...).

- Lepo vedenje in upoštevanje navodil.
- Samostojno reševanje konfliktov in težav.
- Spodbuda k pravilnemu govoru in izgovorjavi.
- Bivanje na prostem.
- Vztrajnost pri dejavnostih, v jutranjem krogu, čakanju v koloni ...



PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV, PO MESECIH (SPOZNAVANJE VREDNOT) – velja za oba oddelka:

MESEC	PREDNOSTNA NALOGA
September	Prijateljstvo
Oktober	Spoštovanje
November	Sočutje
December	Hvaležnost
Januar	Veselje
Februar	Znanje
Marec	Ljubezen
April	Odgovornost
Maj	Sodelovanje
Junij	Prosti čas in igra

3.2.4. PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA**MIŠKE:**

JEZIK	Obnavljanje zgodb, spoznavanje simbolov pisnega jezika, razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti, učenje samostojnega pripovedovanja, razvijanje grafomotorike.
GIBANJE	Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, razvijanje finomotorike.
NARAVA	Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih. Razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja, spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
MATEMATIKA	Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, razvijanje matematičnega izražanja, razvijanje matematičnih spretnosti.
DRUŽBA	Seznanjanje z zdravim in varnim načinom življenja, seznanjanje z različnimi kulturami in tradicijami, spoznavanje da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo, spoznavanje medkulturnih in drugih razlik.
UMETNOST	Spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti, razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti, razvijanje ustvarjalnosti.

ZAJČKI:

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJ
GIBANJE	Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otroka; predvsem na prostem
JEZIK	Spodbujanje otroka k pravilnemu govoru, izgovarjanju besed komunikaciji, samostojnemu reševanju konfliktov
NARAVA	Bivanje in izvajanje dejavnosti na prostem v vseh letnih časih in opazovanje razlik v naravi; letni časi
MATEMATIKA	Otrok se uči barve, rabi imena za števila in preko igre doživlja matematiko kot prijetno izkušnjo
UMETNOST	Razvijanje prstne spretnosti, oz. fino motorike; plastelin, držanje pisala, pribora
DRUŽBA	Reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutja drugih otrok ter vljudnost v medsebojnem komuniciranju

**3.2.5 PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK:**

Strokovne delavke si prizadevajo k čim boljšemu razvoju otroka tako na gibalnem, govornem področju, zato so prednostne naloge v letošnjem letu naslednje:

- Spremljanje razvoja in napredka vsakega otroka.

- Skrb za zadovoljstvo staršev.
- Kvalitetno in strokovno opravljanje svojega dela.
- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Upoštevanje otrokovih razvojnih posebnosti in pravic.
- Spodbujanje samostojnosti pri otroku.
- Spodbujanje otroka pravilnega izgovarjanja besed in artikulaciji glasov.



4. PREHRANA IN ZDRAVJE

Za pripravo obrokov skrbijo kuharice v kuhinji osnovne šole in vrtca. Otroci v vrtcu so deležni štirih obrokov hrane: zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo, popoldanska malica.

S skrbno načrtovanimi jedilniki si prizadevajo, da otrokom ponudijo čimveč raznovrstne hrane, ki je energijsko uravnotežena. Pri tem upoštevajo letni čas in ponudbo sezonske hrane. Kakovost in varnost živil je zagotovljena z metodo HACCP.

Tekom dneva skrbimo, da otroci zaužijejo dovolj tekočine: otroci imajo na razpolago vodo ali čaj.

Otroke navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na vzdušje v času obrokov. Skrbimo za higienske in kulturne navade.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergološke ambulante ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil (trenutno imamo dva otroke s prehranskimi alergijami).

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Skrbimo za redno in ustrezno prezračevanje prostorov. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem (kar je odvisno od vremenskih razmer).

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila oz. *Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih*, katere je pripravil Inštitut za varovanje zdravja.

5. POVEZOVANJA IN SODELOVANJA

5.1. S STARŠI

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Starši in otroci	Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij	Skozi celotno leto
Ga. Martina Kastelec	Jesensko raziskovanje gozda	November, 2020
Delavnica	Novoletna delavnica – izdelovanje dekoracije in okraskov	December, 2020
G. Andrej Majerle	Predstavitve instrumenta - harmonika	Januar, 2021
Nastop za stare starše	Nastop otrok za stare starše (ples, petje, recitacije)	Februar, 2021
Ga. Darja Kobe	Predstavitve sajenja na vrtu, rastline in živali na vrtu ter sadje in zelenjava	April, 2021
Zaključni izlet	Zaključni izlet – dogovorjena lokacija	Maj, 2021
Zaključni piknik	Zaključni piknik s podelitvijo otrokovih osebnih map in priznanj	Junij, 2021



5.2 S ŠOLO

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Svetovalna delavka OŠ Stari trg ob Kolpi; Andreja Rade	Sodelovanje in skrb za izvedbo prednostnih nalog	Sep - jun (po mesecih)
Vrtec in 1. triada OŠ Stari trg ob Kolpi	Pohod po Starem trgu s prijatelji	September, 2020
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi; ga. Marija Volf	Ogled in prevzem knjig za bralno značko	Oktober, 2020
Vrtec in 1. triada OŠ Stari trg ob Kolpi	Izdelava daril ob tednu otroka	Oktober, 2020
Kuharice OŠ Stari trg ob Kolpi	Slavnostno kosilo	December, 2020
Vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Obdaritev zaposlenih za vesele praznike	December, 2020
Profesor glasbene vzgoje OŠ Stari trg ob Kolpi; g. Mitja Letig	Prepevanje in rajanje ob glasbi z igranjem na instrumente	Januar, 2021
Vrtec ter 1. in 2. triada OŠ Stari trg ob Kolpi	Pustno rajanje v telovadnici	Februar, 2021
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi; ga. Marija Volf	Pravljice in pesmice nekoč in danes	Februar, 2021
Hišnik na OŠ Stari trg ob Kolpi; Ivan Šterk	Urejanje trate in visokih gred za sajenje zelenjave in rož	April, 2021
Profesorica likovne vzgoje OŠ Stari trg ob Kolpi; Ajda Skrbinšek	Spoznavanje in igranje z barvami	Maj, 2021



5.3 S ŠIRŠIM OKOLJEM

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Ščetkanje zob in skrb za zobozdravstveno higieno	Skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljično potujoči kovček	Skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi celotno leto
Kmetija	Obisk domačije in ogled živali	Oktober, 2020
Čebelar	Tradicionalni slovenski zajtrk	November, 2020
Obisk gosta	Presenečenje	December, 2020



5.4 PRIREDITVE

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2020
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan – slovenski kulturni praznik	Februar, 2021
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditve ob dnevu žena	Marec, 2021
Knjižnica Črnomelj	Zaključek pravljico potujočega kovčka in podelitev priznanj	Maj, 2021

5.5 OSTALE NALOGE/PROJEKTI

Vzgojiteljice, otroci in starši	Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij	Skozi celotno leto
Vzgojiteljice	Silvestrovanje v vrtcu	December, 2020
Vzgojiteljice in otroci	Čajanka	December, 2020
Društvo prijateljev mladine Metlika	Projekt »Trije zimski botri«	December, 2020
Vzgojiteljice in otroci	Eko bazar	Marec, 2021
Fotograf	Fotografiranje skupine in otrok	Junij, 2021



5.6 SPLOŠNO

Vrtec je pomemben del otrokovega vsakdana in je tisti, ki lahko v veliki meri dopolni in pomaga pri delu staršev oz. družin.

Zato si prizadevamo, da:

- otrok že ob vstopu v vrtec dobi dobre izkušnje, zato ga skupaj s starši uvajamo v novo okolje in odnose z novimi osebami, tako da ohranja občutek varnosti;
- imajo starši možnost vsakodnevnih stikov in razgovorov z vzgojnim osebjem;
- s starši gojimo odprt odnos in jih sproti obveščamo o otrokovem razvoju, počutju in izvajanju dejavnosti v skupini;
- z informacijami o otroku in družini, ki nam jih zaupajo starši in otroci, ravnamo zaupno in odgovorno.

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in evalvacija njegovega napredka	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta Roditeljski sestanek z gostom/gostjo Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	September, 2020 Februar 2021 Maj, 2021
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi



KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC?

Starši prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete otroka kljub vidnim začetnim bolezenskim znakom.

Peljite ga k zdravniku, da bo potrdil ali izključil bolezen, ki bi lahko ogrozila druge otroke v vrtcu. Starši so namreč prvi, ki lahko prepoznajo bolezen pri otroku že doma in ustrezno ukrepajo.

Osebe vrtca lahko zavrne sprejem otroka, oz. pokliče starše, če otrok:

- ima povišano telesno temperaturo, je neobičajno utrujen ali težko diha,
- je v zadnjih 24 urah bruhal več kot 2 krat,
- ima drisko,
- odvaja vodeno blato več kot 2 krat dnevno, ima primes sluzi ali krvi v blatu,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima nepojasnjene izpuščaje z ali brez vročine,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši (o tem sporočite vzgojitelju, da bi vrtec čimprej izvedel ustrezne ukrepe za preprečevanje širjenja ušivosti).



Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem mu omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato so starši dolžni, da v vrtec pripeljejo zdravega otroka - zaradi njegove varnosti, varnosti ostalih otrok in varnosti delovnega osebja.

S tem, da otroka tudi učite dobrih higienskih navad, zlasti umivanja rok, lahko pripomorete k temu, da bodo otroci v vrtcu manj bolni.

Svet staršev

Starši lahko svoje interese uresničujejo tudi s pomočjo predstavnika vrtca v svetu staršev.

Naloge sveta staršev so:

- lahko predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenj o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

6. PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Pravice otrok izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

6.1. PRAVICE OTROK

Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj na osnovi pozitivnih čustev ter spoznavnih in socialnih izkušenj za popolno zaupanje vase. Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih.

Zato imajo otroci pravico do:

- do zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo;
- do enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost.



6.2. KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah je pomemben dogovor med državami, ki so se zavezale, da bodo ščitile otrokove pravice. V njej je predstavljeno, kdo so otroci, katere so njihove pravice in kakšne so dolžnosti vlad. Vse pravice so med seboj povezane, veljajo za vsakega otroka na svetu, prav tako pa jih otrokom nihče ne more odvzeti. Konvencija o otrokovih pravicah je prvi mednarodni pravno zavezujoč dokument o spoštovanju in varovanju otrokovih pravic, ki jo je 20. novembra 1989 z resolucijo št. 44/25 sprejela Generalna skupščina Organizacije združenih narodov (OZN).

Konvencija temelji na štirih glavnih načelih, na osnovnih človekovih pravicah, ki pripadajo vsem otrokom sveta:

- zavračanje kakršnekoli diskriminacije
- najboljša korist otrok
- preživetje, razvoj vseh potencialov, zaščita pred kakršnimkoli izkoriščanjem
- sodelovanje in soudeležba otrok.



6.3. PRAVICE STARŠEV

- Starši imate pravico do:
- postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca ter do dogovora z vzgojiteljico o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja;
- do sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu (z obvestili na oglasnih deskah in z zgibankami);
- do vpogleda v programe za predšolske otroke;
- o zaščiti zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



7. OBVEZNOSTI STARŠEV

- Otroka pripeljite zjutraj v vrtec do dogovorjene ure, mu pomagajte pri preoblačenju in ga predajte vzgojiteljici oz. pomočnici vzgojiteljice.
- Po otroka pridite ob dogovorjenem času. Če vas kaj zadrži, nas o tem obvestite. Otrok vas namreč težko pričakuje.
- Otroka lahko pripeljete v vrtec in odpeljete iz vrtca samo starši, druga odrasla oseba pa le z vašim pisnim dovoljenjem in seznanitvijo vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljice.
- Otroka oblecite in obujte vremenu primerno, dodatna oblačila pa naj bodo ustrezno označena v otrokovi vrečki ali nahrbtniku, na ustreznem mestu v garderobi. Oblačila naj bodo trpežna, udobna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.
- Starši ste dolžni vzgojiteljico vašega otroka seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- Upoštevajte, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in toplino svojih bližnjih. Zdravila dajete svojemu otroku starši.
- Če vas pokličemo zaradi nenadne obolelosti ali poškodbe otroka, poskusite priti ponj v čim krajšem možnem času.
- Starši ste dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu. Pravočasno nam sporočite morebitne spremembe vašega naslova in telefonskih števil, da vas lahko dobimo v nujnih primerih.
- Vzgojiteljici telefonirajte do 8. ure zjutraj ali po 12. uri oz. po dogovoru z vzgojiteljico, ker sicer motite delo v oddelku.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati predmete, ki bi lahko ogrozili zdravje in varnost otrok (žvečilni gumi, frnikule, ogrlice...).
- Redno izmenjujte informacije o otroku z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice, udeležujte se govorilnih ur, kjer imate možnost za poglobljen pogovor s strokovnimi delavkami.
- Prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno ter tista na oglasnih deskah.
- Prinašajte papirnate robčke po dogovoru z vzgojiteljico.
- Svetujemo, da se sproti pogovorite o morebitnih težavah v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu. Težave lažje in hitreje rešujemo takrat, ko nastanejo in tam kjer se pojavijo.
- Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.



8. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka sodeluje z vzgojiteljico in pomočnicama vzgojiteljice, z vodstvom in starši z namenom, da se zagotovi, vzpostavi in vzdržuje optimalne pogoje za razvoj vseh otrok v vrtcu.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete kadarkoli, predvsem pa kadar potrebujete posvet, pomoč, odkrit pogovor ali pa le razumevanje pri:

- uvajanju otroka v vrtec,
- vstopu v šolo ali odlogu šolanja,
- prelomnih dogodkih v življenju družine (rojstvo sorojencev, selitev, razveza, smrt v družini...),
- čustvenih in vedenjskih stiskah ter težavah (težave spanja, močenje postelje, različni strahovi,...),
- pri vzgoji in o otrokovem razvoju (težave v razvoju otroka).



9. VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto. Vašim željam pa lahko najboljše ugodimo, če otroka vpišete dovolj zgodaj pred načrtovano vključitvijo otroka v vrtec.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil 11 mesecev.

Za vpis otroka v vrtec izpolnite obrazec *Vloga za vpis otroka v vrtec*, ki ga dobite na naši spletni strani, pri svetovalni delavki ali v tajništvu.

Pred vključitvijo otroka v vrtec morate pri pediatru pridobiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, katerega oddate vzgojiteljici vašega otroka na dan vstopa otroka v oddelek.

Starši lahko začnete uvajati v oddelek svojega otroka največ pet dni pred datumom željenega vpisa otroka, ki ste ga navedli na vlogi; pri tem morate imeti zdravniško potrdilo za otroka. O podrobnostih izvajanja postopnega uvajanja otroka v vrtec, se starši dogovorite s strokovnimi delavkami vrtca. Če starš uvaja v vrtec pred datumom, določenim za vključitev, potem starši

otroka ne pustijo samega, ampak z njim preživijo v oddelku določen čas, potem pa odidejo skupaj z otrokom.

Za sprejete otroke starši podpišejo z vrtcem pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

Za vse dodatne informacije se obrnite na svetovalno delavko.



10. PRVIČ V VRTEC

Vključitev otroka v vrtec je zagotovo ena večjih prelomnic v življenju otroka in celotne družine. Otroci se različno odzovejo na to spremembo. Nekateri se hitro prilagodijo novim okoliščinam, drugi pa potrebujejo nekoliko več časa. Zato je pomembno, da se starši na to spremembo pripravite.

Pomembno je, da se starši dobro seznanite z organizacijo vrtca in da zaupate strokovnemu kadru vrtca.

Pred vključitvijo otroka v vrtec vas bo vzgojiteljica lahko povabila na individualni pogovor, v katerem vas bo seznanila s programom vrtca in s potekom dela v oddelku. Lahko ji zaupate morebitne pomisleke in zastavite vprašanja, ki se vam porajajo. Vi pa ji boste predstavili svojega otroka.

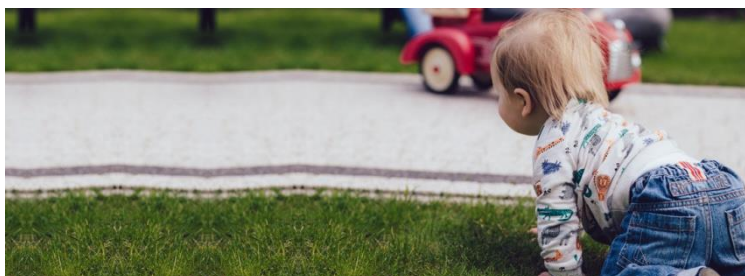
V vrtcu postopoma uvajamo otroka v vsakodnevne dejavnosti. Vsak otrok je svet zase, zato upoštevamo individualne razlike.

Otroci so zelo dojemljivi za občutke svojih staršev. Če boste starši v skrbeh glede prilagajanja otroka v vrtcu, se bodo težje privadili. Zaupajte – le tako bo otrok hitreje sprejel vrtec.

Z vzgojiteljico se boste dogovorili, kako bo potekalo postopno uvajanje in sicer:

- kdaj in kdo bo prihajal z otrokom v skupino,

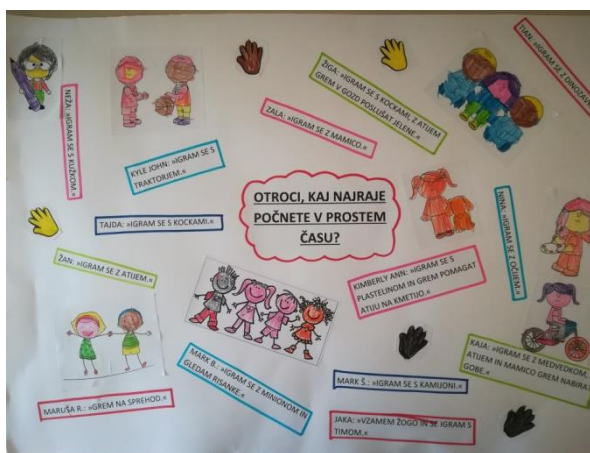
- kakšna je vaša vloga, ko ste skupaj z otrokom v skupini,
- kako boste podaljševali otrokovo samostojno bivanje v vrtcu,
- kako in kdaj se boste poslovili od njega...



Pogovorili se boste tudi o značilnostih vašega otroka, o njegovih potrebah in željah. Z medsebojnim zaupanjem je lahko vključitev otroka v vrtec manj stresna in je prijetna izkušnja.

Še nekaj nasvetov ob vključitvi otroka v vrtec:

- Za uvajanje si vzemite čas. Tako boste bolj mirni in se boste otroku lažje posvetili.
- V času uvajanja so otroci občutljivejši, zato doma potrebujejo več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.
- V času uvajanja ni priporočljivo uvajati dodatnih sprememb, ki bi otroka še bolj obremenjevale (odvzem dude, navajanje na kahlico...). Za to bo dovolj časa potem, ko se bo otrok privadil vrtca.
- Ne prekinjajte uvajanja, razen če otrok zboli. Priporočamo stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca, saj daje to otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Slovo od otroka naj bo kratko, ko pa pridete ponj, mu omogočite, da se odzove in sprosti svojo napetost.
- Pogovarjajte se z otrokom o vrtcu. Pripovedujte o vrtcu z navdušenjem; povejte mu kaj bo tam počel, kako se bo igral, koga bo tam spoznal...
- Otroku naj doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjate z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice. Otroku se bo ob takšnem odzivu staršev bolje počutil.



11. PLAČILO VRTCA

11.1 NAVODILA ZA PLAČILO

Cena programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj je določena s »Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih na Območju Občine Črnomelj«, objavljenim v UL RS št. 26/26. 4. 2019. Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen in

znaša od 1. 5. 2019 dalje

- za prvo starostno obdobje 469,96 EUR
- za drugo starostno obdobje 355,76 EUR

ter od 1. 11. 2019 dalje

- za prvo starostno obdobje 507,93 EUR
- za drugo starostno obdobje 372,62 EUR

Za Cena programa je vključuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu.

Vlogo za znižano plačilo vrtca oddate na pristojnem Centru za socialno delo, petnajst dni pred vključitvijo otroka v vrtec. Na podlagi oddane vloge, prejmete na dom odločbo, s katero je določen plačilni razred.

Če sta v vrtec vključena dva ali več otrok iste družine, je za drugega plačilo v višini 30% oskrbnine, za vsakega naslednjega otroka pa je vrtec brezplačen.

Položnico za plačilo programov vrtca, boste prejeli mesečno za pretekli mesec.

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8.00 ure zjutraj. Na podlagi pravočasne odjave in v primeru, da gre za daljšo odsotnost otroka, se odštejejo stroški prehrane.

Vse podrobnejše informacije o plačilu oskrbnin dobite v tajništvu šole, pri Mojci Breznik (073055102).

Starši ste dolžni poravnati račun, ki vam ga vrtec izstavi vsak mesec, v 8 dneh po izstavitvi, sicer vam zaračunavamo zakonite zamudne obresti.

11.2 ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Starši lahko uveljavljate rezervacijo mesta za otroka v vrtcu in sicer za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 dni in največ 60 dni v letu in jo morate vrtcu napovedati z izpolnjenim obrazcem.

Poznamo **poletno rezervacijo** (v mesecih junij, julij in avgust) in **rezervacijo zaradi bolezni** (kadarkoli na podlagi zdravniškega potrdila). Oboje se uveljavlja na že prej omenjenih

obrazcih, katere dobite v tajništvu šole, pri svetovalni delavki ali na spletni strani vrtca. Obrazci za otroke iz črnomaljske občine se razlikujejo od tistih iz kočevske (različni sklepi).



12. IZPIS IZ VRTCA

Ob izključitvi otroka iz vrtca izpolnite obrazec **»Pisna odjava otroka iz vrtca«**, ki ga dobite v tajništvu, pri svetovalni delavki ali na spletni strani.



13. ZA KONEC

V našem vrtcu nam je pomembno, da ste starši zadovoljni z našim delom.

Skrbimo, da se otroci v vrtcu dobro počutijo, da pridobivajo različne izkušnje, spretnosti, navade in znanja.

Še nekaj razlogov za vključitev otroka v vrtec:

- Vrtec vzpodbuja otrokov razvoj na vseh področjih.
- Otrok se preko skrbno načrtovanih dejavnosti in igre spontano uči.
- Otrok se nauči upoštevanja navodil in pravil.
- Otrok pridobi delovne navade in razvija samostojnost pri skrbi zase.

- Otrok postaja samozavesten, nima težav pri navezovanju stikov z vrstniki.



*Vsi otroci so naši otroci,
je rekel prijazni glas,
vse frklje in smrklje in froci,
vsi svetlih in temnih in kodrastih las,
vsi naši! Tudi tisti drugačni,
drugačne usode in vere in ras,
vsi beli in črni, vsi bolni in lačni
so taki kot kdo izmed nas.
Skupaj na tem svetu živimo,
svet nam je skupna velika vas,
kjer na srečo iščemo rimo
in poslušamo božji glas,
ki živeti in rasti veleva
in biti odprtih rok
za hudo, ki prizadeva
vsak čas na milijone otrok!
Vsi otroci na svet so rojeni
za srečo in dober prid,
vsak je podoben tebi in meni
in vsak je sonce in vsak je svit.*

Tone Pavček

Izdajatelj: VVE pri OŠ Stari trg ob Kolpi
Pripravile in uredile: strokovne delavke VVE
Ravnateljica: Mojca Butala

September, 2020