



ŠOLSKA
SHEMA
Evropske unije



ŠOLSKI
EKOVRT



ZDRAVA ŠOLA

SIMBIØZA
MED GENERACIJAMI

PUBLIKACIJA

OŠ Stari trg ob Kolpi
za

šolsko leto

2020/2021

Izdajatelj: OŠ Stari trg ob Kolpi
Odgovorna oseba: Mojca Butala, ravnateljica

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU..... NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

Vizija zavoda..... 4

ORGANI UPRAVLJANJA 6

Svet zavoda..... 6

Svet staršev..... 7

Strokovni aktivni 24

PREDSTAVITEV PROGRAMA9

Pouk Napaka! Zaznamek ni definiran.

Dnevi dejavnosti 26

Dopolnilni in dodatni pouk **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Obvezni izbirni predmeti..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

Učenci s posebnimi potrebami Napaka! Zaznamek ni definiran.

Nadarjeni učenci..... 28

Podaljšano bivanje Napaka! Zaznamek ni definiran.

Varstvo vozačev 30

Nacionalno preverjanje znanja Napaka! Zaznamek ni definiran.

Šola v naravi..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

Popravni izpiti..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

Interesne dejavnosti **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Tekmovanja in natečaji..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

Projekti Napaka! Zaznamek ni definiran.

Šolska prehrana..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

Zdravstveno varstvo..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

Varnost učencev..... 31

Šolski prevoz in varstvo vozačev..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 ...Napaka! Zaznamek ni definiran.

Prihod v šolo..... 315

Šolske ure in odmori..... 316

SODELOVANJE S STARŠI NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

ŠOLSKI SKLAD..... 31

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA 31

PREDNOSTNE NALOGE NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

1. PODATKI O ZAVODU

OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi

IBAN šole: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 /nismo davčni zavezanec

Telefonski številki: 07 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrug.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>

Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj. Naslov: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

Vizija zavoda

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi sta zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo tudi v prihodnje izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

Poslanstvo zavoda je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

Območje šolskega prostora

Zavod zajema naslednje površine:

- šolsko stavbo,
- stavbo vrtca, s hodnikom povezano s šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za otroke vrtca,
- parkirišče ob šoli,
- šolski vrt.

Šolski okoliš, ki je določen z občinskim odlokom, je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo.

- Naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhu, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter
- Naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

Število učencev po občinah stalnega bivališča: Črnomelj: 22 učencev (55%),
Kočevje: 16 učencev (40%),
Ljubljana: 2 učenca (5%).

Skupaj: 40 učencev (100 %): 20 deklic (50 %), 20 dečkov (50%);
30 vozačev (75 %)

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Šveglj
KNJIŽNIČARKA Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Nuša Butala

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik in računovodkinja - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,
- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,
- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,
- čistilka Sabinca Kastelic in Majda Kobe,
- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razred,
- 1 čisti oddelek 3. razreda
- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,
- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 kombinirani oddelek vrtca.
- 1 polovičen heterogeni oddelek vrtca

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.30.

Ravnateljica zavoda je Mojca Butala, tel. 07 30 55 102, 030 602 888.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.

E-naslov: mojca.butala@guest.arnes.si.

Svetovalna delavka: Andreja Rade, 07 30 55 102, 051 205 159.

Uradne ure: od 8.00 do 11.30 in v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur.

Knjižničarka: Marija Volf.

Poslovni čas knjižnice: od ponedeljka do četrta (po urniku izposoje) in drugi četrtek v mesecu od 14.15 do 14.45 za VVE.

Administrativna in računovodsko-knjigovodska služba:

- tajnica VIZ: Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102;

uradne ure vsak dan od 7.30 do 13.30.

- računovodstvo: SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. 07 35 69 341.

ORGANI UPRAVLJANJA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Mojca Butala.

Svet zavoda

Sestavljen je iz 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Marija Volf (Radenci), Boris Grabrijan in Gregor Kobe.

Predstavniki delavcev zavoda: Mateja Oberstar, Ingrid Mihelič (namestnica predsednice), Urška Ambrožič, Andreja Svetič in Mojca Žužinjak.

Predstavniki staršev: Martina Kastelec, Eva Halašova in Marija Kobe.

Predsednica sveta zavoda je Mateja Oberstar.

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov sveta šole se je pričel 6. julija 2017, končal pa se bo julija 2021. Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o OŠ in v Odloku o ustanovitvi šole.

Svet staršev

Je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku in traja od izvolitve eno šolsko leto, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev: Špela Goršič (vrtec), Andreja Hliš (1. in 2. r.), Andrej Benčina (3. r.), Urška Hliš (4., 5. in 6. r.), Lidija Šterk (7., 8. in 9. r.).

Predsednik Sveta staršev je.

Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni
- razredniki

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na šoli.

2. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Pouk

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 5 oddelkov:

- 1 samostojni oddelek 3. razreda,
- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razreda,
- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. in 6. razred,
- 1 kombinirani oddelek 3. triletja – 7., 8. in 9. razred.

Šola ima še 1 kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda (15 ur tedensko).

Pouk poteka v učilnicah, ki so opremljene primerno starostni stopnji učencev, v telovadnici in na šolskem igrišču, občasno pa tudi v naravi. Za malico in kosilo je učencem na voljo dovolj prostorna jedilnica.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku ter skladno s smernicami MIZŠ, natančneje pa je opredeljen v LDN zavoda, objavljenem na spletni strani šole. Zaradi majhnega števila učencev izvajamo le notranjo diferenciacijo, skladno z zakonodajo.

Predmetnik

1. in 2. triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število predmetov	6	7	7	8	9
Število ur pouka tedensko	20	23	24	23,5	25,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
OIP RAČ.			1	35	1	35	1	32
OIP GKL (gledališki klub)			1	35	1	35	1	32
OIP –MAT DEL (matematična delavnica)			1	35				
OIP GLD (glasbena dela)			1	35	1	35	1	32
NTE -tehnika			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi			3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

KULTURNI DNEVI				
Novoletni kulturni dan	od 1.do 9. razreda	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, GašperMihelič, Marija Volf
Obisk Knjižnice Črnomelj (projekt Rastem s knjigo) in Župančičeve hiše na Vinici	7.-9. r.	predvidoma v aprilu oz. po dogovoru	Črnomelj, Vinica	Marija Volf
KD po urah: obisk mladinskega ustvarjalca, Prešernovanje, proslava ob dnevu državnosti (30. rojstni dan RS)	7.-9. r.	po dogovoru 5. februar 24. junij	Stari trg ob Kolpi	Marija Volf
Bonton	1.-3. r.	december	Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič
Pisava skozi zgodovino	1.-3. r.	november	Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič
Kulturna dediščina v domačem kraju- naj ostane tudi letos – predlaga MIZŠ	1–6. r.	maj	Predgrad	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Kresnička – 1.- 7. r., 8.- 9.r eksperimenti v šoli	od 1.do 9. razreda	oktober	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič Gašper Mihelič, Ana Gril
Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	od 1.do 9. razreda	po dogovoru z ZD Črnomelj	OŠ Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič Ana Gril

NARAVOSLOVNI DNEVI				
<i>Deževnik</i>	od 1.do 9. razreda	<i>april</i>	<i>OŠ Stari trg ob Kolpi</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Ana Gril</i>
<i>Dnevi zeliščarstva</i>	<i>1.-3. r.</i>	<i>po dogovoru</i>	<i>Stari trg ob Kolpi</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič</i>
Ribnik kot ekosistem	<i>7.-9. razred</i>	<i>po dogovoru</i>	<i>Mirna gora</i>	<i>Ana Gril, Ajda Skrbinšek</i>
Robotika	od 1.do 9. razreda	Februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	Gašper Mihelič, Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič
Instalacije – kiparstvo	od 1.do 9. razreda (brez 3. r.)	začetek junija	Stari trg ob Kolpi	Ajda Skrbinšek
Promet - Jumicar	Od 3. do 5. r.	september	OŠ Dragatuš	Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
Domača obrt 3D tiskanje	1.-3. r. in 7.-9. 4.-9.r.	marec	OŠ Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič
ŠPORTNI DNEVI				
Jesenski pohod	4.- 9.r. 1.-3. r.	september	Stari trg – Kozice Stari trg - Predgrad	Mojca Butala Ingrid Mihelič
Pohod	7.-9. r.	po dogovoru	Mirna gora	Mojca Butala Ajda Skrbinšek

Plavanje	7.-9.	september./oktober	Dolenjske Toplice	Mojca Butala
Plavanje	1.-3. r.	junij		Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič
Zimski športi	1.-3.r.	februar, marec		Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič
CŠOD Kavka	4. -6.r.	marec		
Tek na smučeh	7. -9.r.	december-februar odvisno od vremena in snega	Gače	Mojca Butala
Orientacijski pohod	1.-3. r.	junij	Stari trg ob Kolpi	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič
Kolesarjenje	7.r-9.r	junij	Stari trg – Bilpa- Stari trg	Mojca Butala
Igre z žogo	1.-3. r.	maj	Stari trg ob Kolpi	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič
CŠOD Radenci		maj	Radenci	Mojca Butala

Vodje dni dejavnosti:

	KULTURNE D.	NARAVOSLOVNE D.	ŠPORTNE D.	TEHNIŠKE D.
I. triletje	Urška Ambrožič	Ingrid Mihelič	Urška Ambrožič	Ingrid Mihelič
II. triletje	Gašper Mihelič	Gašper Mihelič	Mojca Butala	Gašper Mihelič
III. triletje	Marija Volf	Ana Gril	Mojca Butala	Gašper Mihelič

Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:

<i>DEJAVNOST</i>	<i>IZVAJALCI</i>	<i>RAZ.</i>
1. <i>ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA</i>	<i>Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Marija Volf</i>	<i>1.-9.r</i>
2. <i>KULTURNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Marija Volf</i>	<i>3.-9.r</i>
3. <i>OTROŠKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>1.- 5.r</i>
4. <i>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</i>	<i>Mitja Letig</i>	<i>6.- 9.r</i>
5. <i>RAČUNALNIŠKI KROŽEK</i> <i>/ osnovno spoznavanje z računalnikom /</i>	<i>Nuša Butala</i>	<i>1.- 2.r</i>
6. <i>LIKOVNO-UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>1.- 5.r</i>
7. <i>ŠAHOVSKI KROŽEK-</i>	<i>Špela Kolarič</i>	<i>1. – 5.r</i>
8. <i>OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: folklor</i>	<i>Anja Jakljevič</i>	<i>1.- 3..r</i>
9. <i>OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE: (Likovna umetnost kulturne dediščine)</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	<i>6. - 9.r</i>
10. <i>BEREM RAD</i>	<i>Urška Ambrožič</i>	<i>1. r</i>
11. <i>USTVARJALNI KROŽEK</i>	<i>Ingrid Mihelič</i>	<i>3.r.</i>
12. <i>ANGLEŠKI KROŽEK</i>	<i>Iva Schweiger</i>	<i>1.r</i>
13. <i>VESELA ŠOLA</i>	<i>Gašper Mihelič</i>	<i>4.,5.r.</i>
14. <i>CICI VESELA</i>	<i>Gašper Mihelič</i>	<i>1.-3.r.</i>

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na reviji otroških folklornih skupin, dramskih skupin in reviji otroških pevskih zborov Bele krajine.

Zaključek bralne značke se obeleži s prireditvijo in povabilom gosta.

Obvezni izbirni predmeti

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti (IP), ki jih učenec izbere glede na svoje interese, in sicer 2 uri na teden, s soglasjem staršev pa tudi 3. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo.

V tem šolskem letu izvajamo:

- RAČUNALNIŠTVO: UREJANJE BESEDIL,
- MATEMATIČNA DELAVNICA 7,
- GLASBENA DELA IN
- GLEDALIŠKI KLUB.

Neobvezni izbirni predmeti

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli mora šola za učence od 4. do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali predmeti pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami.

Učenci so se odločili za predmet tehnika.

Nacionalno preverjanje znanja

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju in sicer:

za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4. 5. 2021, torek
- matematika: 6. 5. 2021, četrtek
- tuji jezik - angleščina: 10. 5. 2021, ponedeljek

za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4.5.2021, torek
- matematika: 6.5.2021, četrtek
- tretji predmet - zgodovina: 10.5.2020, ponedeljek

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda. Kot tretji predmet, za učence 9. razreda, tako kot lani določen predmet zgodovina. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

Šola v naravi

Šola v naravi za učence 4.,5. in 6. razreda:

- izvajala se bo v CŠOD Kavka, Livške Ravne 9, 5222 Kobarid;
- termin od 22. marca do 26. marca 2020,
- tematski športni teden: padalstvo, rafting, kolesarjenje, pohodništvo.

Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

- Novoletna prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24.december 2020
- Slovenski kulturni praznik, 5. februar 2021.
- Proslava ob dnevu državnosti, 24. junij 2021.

d) Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

Področja na katerih naši učenci še lahko zadovoljujejo svoje interese ter preizkušajo in dokazujejo svoje danosti in sposobnosti

Tekmovanja in natečaji

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.-5. razred)	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
2.	VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič
3.	CICI VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič
4.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
5.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 6.r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič, Ana Gril
7.	TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič

3. triletje - mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2	Župančičeva BZ 6.-9. r.	Marija Volf
3	MAT 7. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Nuša Butala
4	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA - ATLETIKA ,	Mojca Butala
5	Vesela šola (4.-5.r)	Gašper Mihelič

Likovni natečaji od 1. do 9. razreda

Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispele razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih.

Literarni natečaji od 1. do 9. razreda.

Tudi letos se bomo udeležili literarnih natečajev, na katerih smo že vrsto let zelo uspešni, in sicer: Moja domovina, Moja rodna domovina, Naravne in druge nesreče.

Na drugih literarnih natečajih pa bomo sodelovali glede na prispele razpise in odzivnost učencev.

Projekti

- a) Ekovrt oziroma Šolski vrt,
- b) Policist Leon Svetuje,
- c) Pravljični potujoči kovček,
- d) Rastem s knjigo,
- e) MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižni bo v letošnjem šolskem letu posvečen praznovanju 60. obletnice bralne značke,
- f) Projekt Simbioza šole in Simbioza giba,
- g) Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah,
- h) Turizmu pomaga lastna glava,
- i) Zdrava šola,
- j) Naša mala knjižnica,
- l) Tradicionalni slovenski zajtrk,
- m) Pomahajmo v svet,
- n) Mladi Parkoslovci.

3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

a) Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2020 in konča 31. avgusta 2021. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšanega bivanja pa 50 min.

b) Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2020/2021 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2020 do 31. januarja 2021,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 24. junija 2021.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2021.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junij 2021.

c) Ocenjevalne konference

d)

1. ocenjevalna konferenca: sreda, 27. 1. 2021.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: četrtek, 10. 6. 2021.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: torek, 22. 6. 2021.

e) Popravni izpiti

	razred	čas
1. rok	1.–8.	od 28. junija do 9. julija 2021
1. rok	9.	od 16. junija do 30. junija 2021
2. rok	1.–9.	od 18. do 31. avgusta 2021

f)

g) Nacionalno preverjanje znanja /NPZ

za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4. 5. 2021, torek
- matematika: 6. 5. 2021, četrtek
- tuji jezik - angleščina: 10. 5. 2021, ponedeljek

za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4.5.2021, torek
- matematika: 6.5.2021, četrtek
- tretji predmet - zgodovina: 10.5.2020, ponedeljek

Koledar za šolsko leto 2020/21

Datum in dan	Vsebina
1. 9.2020, torek	Začetek pouka
26.10, ponedeljek - 1.11.2020, nedelja	Jesenske počitnice
31.10.2020, sobota	Dan reformacije
1.11.2020, nedelja	Dan spomina na mrtve
24. 12. 2020, četrtek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.12.2020, petek	Božič
26.12.2020, sobota	Dan samostojnosti in enotnosti
25.12.2020, petek - 2.1.2021, sobota	Novoletne počitnice
1.1. - 2.1.2021, petek - sobota	Novo leto
29.1.2021, petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
5. 2. 2021, petek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2021, ponedeljek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12.2.2021, petek in 13.2.2021, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
15.2.2021, ponedeljek – 19.2.2021, petek	Zimske počitnice
5.4.2021, ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
26.4.2021, ponedeljek	<i>Pouka prost dan</i>
27.4.2021, torek	Dan upora proti okupatorju
27.4.2021, ponedeljek – 2.5.2021, petek	Prvomajske počitnice
1.5. in 2.5.2021 sobota in nedelja	Praznik dela
15.6.2021 torek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
24.6.2021, četrtek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2021, petek	<i>Dan državnosti</i>
28.6.2021, ponedeljek – 31.8.2021, ponedeljek	Poletne počitnice

ORGANIZACIJA POUKA

Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

Šolske ure in odmori

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
MALICA	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
Kosila se izvajajo v treh terminih	11.25 - 12.40
PRVI PREVOZ	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.15 – 14.35 VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavci šole

Učitelji razredniki

RAZRED	RAZREDNIK	POUČEVANJE
1. in 2. r.	Urška Ambrožič	razredni pouk v 1. in 2. razredu
3. r.	Ingrid Mihelič	razredni pouk v 3. r.
4., 5. in 6. r.	Gašper Mihelič	SLJ 4. in 5. r., MAT 4. in 5. r., DRU, NIT, TIT od 6. do 9. r., NIP – tehnika
7., 8. in 9. r.	Ajda Skrbinšek	LUM, OPB, DSP, ISP

Razrednik vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Ostali učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, OIP gledališki klub, kulturno-umetniški krožek
Nuša Butala	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti, OIP računalništvo: urejanje besedil in matematična delavnica 7
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP glasbena dela
Ana Schweiger	TJA
Gašper Mihelič	TIT, IP
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 4.-9. r.
Ana Gril	BIO, KEM, NAR v 6. in 7.r.
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE
Mateja Švegelj	DSP

Strokovni aktivni

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Ana Gril
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novice;

Vpis bo potekal februarja 2021, za šolsko leto 2021/2022. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole;

Oktober: delavnice spoznavanja poklicev (v okviru Os); izpolnjevanje testa Kam in Kako; Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti;

November: 7., 8., 9. razred: Predavanje za starše o dejavnikih poklicnega odločanja (v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka);

November, december: individualni razgovori z učenci;

Januar: 9.razred: individualni razgovori z učenci o vpisu;

Februar: Predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ; Informativni dnevi na srednjih šolah;

Marec: Izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ;

April: prenos prijav in končna svetovanja.

- Izvaja svetovalno delo z učenci;

Preventivno in kurativno delo na področju vzgojne problematike (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci...) in učnih težav (individualna pomoč šsd).

- Izvaja svetovalno delo s starši;

Preventivne in kurativne dejavnosti v okviru govorilnih ur in roditeljskih sestankov na teme iz področja vedenjske in učne problematike otrok, uvedbe postopka za usmerjanje in oblikovanje individualnih programov ter vpisa v srednje šole.

- Ostalo;

Priprava in zbiranje ustreznih prijav in soglasij ter oblikovanje seznamov, potrebnih za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodenje izbirnega postopka izbirnih predmetov (OIP, NIP), vnos podatkov v aplikacije MIZŠ, sodelovanje pri izvedbi NPZ.

Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoj;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitev, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

g) Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako še za učence 2. razreda in v letošnjem šol. l. še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf.

SODELOVANJE S STARŠI

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo izvajali med 15.00 – 16.00.

b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Roditeljski sestanki bodo potekali po oddelkih.

Prvi bo v drugi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku oddelka se bo predstavljalo letni delovni načrta šole in izvolitev ter imenovanje predstavnikov staršev v Svet staršev.

Drugi in tretji roditeljski sestanek bo pripravila šolska svetovalna delavka in razredniki.

Oddelčni roditeljski sestanki

- 3.triletje: četrtek, 12. november 2020

Predavanje in delavnica: *Srednješolsko izobraževanje, poklici in delo*
(šolska svetovalna delavka, razredničarka),

- 2.triletje: četrtek, 11. februar 2021

Predavanje: *Slabe navade in odvisnosti ter kako jih preprečiti*
(šolska svetovalna delavka in razrednik),

- 1. triletje: četrtek, 11.marec 2021

Predavanje: *Zdrav otrok se giblje in bere – vsak dan*
(svetovalna delavka, razredničarka in gost).

Tretji roditeljski sestanek:

- Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecu maju 2021 ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki glede na potrebe (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi vaje, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

Prireditve in vzporedne dejavnosti šole:

- zbiranje starega papirja - oktober
- prireditve ob dnevu žena – marec 2021
- 200 let šolstva v Poljanski dolini

Podaljšano bivanje

V šol. l. 2020/2021 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V času PB učenci pišejo domače naloge, se učijo, delajo v računalnici, urijo svoje ročne spretnosti, berejo v knjižnici ali se gibljejo v telovadnici in na igrišču. Vse dejavnosti potekajo pod vodstvom in nadzorom učiteljev podaljšanega bivanja.

Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 15 PU, ki trajajo 50 minut.

V okviru OPB se bo tudi v tem letu namenilo pozornost krepitvi socialnih veščin otrok; kar pomeni izvajanje socialnih iger - najmanj 2 uri / teden v okviru usmerjenega prostega časa.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Po predmetniku nam pripada 1 ura na oddelek na teden.

Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialni in rehabilitacijski pedagog, ki prihaja na našo šolo z OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

Individualna in skupinska pomoč je namenjene učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V te skupine se je možno vključiti v dogovoru s svetovalno službo in v dogovoru z učitelji, po potrebi skozi vse leto.

Vendar to delo ne nadomešča domačega dela in vaj – vse skupaj pa gotovo vodi k uspehu.

Dodatna strokovna pomoč poteka po potrebi učenca, ki ima težavo z osvajanjem učne snovi. Na podlagi pridobljene odločbe učenca, se z njim izvaja delo po individualiziranem programu (v nadaljevanju IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve v okviru pouka in druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabijo pri svojih urah. DSP večinoma poteka v skladu z urnikom oz. tekočo šolsko snovjo, katero se proti utrjuje. Prav tako je poudarek na pomoči pred ustnim in pisnim ocenjevanjem znanja.

Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

Šolska prehrana

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci, ob pričetku šolskega leta, prijavijo z posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. V skladu s protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni SARS-COV-2 šolska malica poteka od 8:40 do 9:00 v učilnici. Kosilo poteka v jedilnici v treh termnih. Šolska prehrana se organizira tako, da se

upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. V jedilnici so stoli razporejeni na ustrezno varnostno razdaljo, poskrbljeno je za ustrezno razkuževanje.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 1,95 EUR (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,15 EUR (za učence od 6. do 9. razreda). Ceno malice določi Ministrstvo in znaša 0,80 EUR. Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz CEUIVZ. Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, 0,80 eur. Vodja šolske prehrane je Ana Gril.

Šolska shema

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na "šolsko sadje in zelenjavo" ter "šolsko mleko", na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat,...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 eur, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 eur. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil. Koordinatorji: Helena Ferderber, Ana Gril in Mojca Breznik.

Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

17. 11. 2020 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per). Učenci 6. razreda sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklince). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Šolski prevozi in varstvo vozačev

V šol. l. 2020/2021 bo varstvo vozačev potekalo vsak dan od 14.15. do 14.35 ure po potrebi pa tudi takrat, ko učenci 6.- 9.r. niso vključeni v nobeno vzgojno izobraževalno dejavnost. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v iLDN.

Jutranjega varstva v šol. letu 2020/21 nimamo, ker imamo vpisanih le 5 prvošolcev, normativ pa je 10 prvošolcev, ki bi bili vključeni v jutranje varstvo.

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Robert Tours , podizvajalec Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Koprivnik	7.10
Brezovica – Zagozdac – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka	7.30
Radenci – Sodevci - Dol	7.30

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.40,

2. PREVOZ - 14.35.

Varnost učencev

Varnost otrok in učencev ter vseh udeležencev nam je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

ŠOLSKI SKLAD

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v šolski sklad. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada. Vsem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvaljujemo.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine, SŠ v regiji
- z Občino Črnomelj
- ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,

- s Knjižnico Črnomelj - Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz ...
- ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja
- Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja
- KS Predgrad - kulturna prireditev
- ŠD Kolpa - rekreacije
- s Krajinskimi parkom Kolpa
- s knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta

Starši lahko dobijo dodatne informacije:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport www.mizks.gov.si
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

PREDNOSTNE NALOGE

Izobraževanje staršev in učiteljev za uporabo IKT tehnologije in sodelovanje v spletnih okolij za potrebe izvajanja pouka.

NE POZABIMO!

V šoli in izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NA SVIDENJE.

Preden vstopimo v prostor, POTRKAMO.

Ne pozabimo na besedice PROSIM, HVALA, IZVOLI.

Pred jedjo si zaželimo DOBER TEK.

Ko se srečujemo, hodimo drug do drugega na VARNI RAZDALJI in hkrati veseli, da se videmo in živimo skupaj.

HIŠNI RED OŠ STARI TRG OB KOLPI

Skladno z 31.a členom Zakona o OŠ, s Hišnim redom šola določi območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter praviloma po razporeditvi, ki ga sprejme z Letnim delovnim načrtom šole.

2. člen

Učilnice so med odmori zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

3. člen

V šolski prostor OŠ Stari trg ob Kolpi sodijo celotna šolska zgradba, šolsko dvorišče in športno igrišče.

III. POSLOVNI ČAS, DELOVNI ČAS IN URADNE URE

4. člen

V času pouka je šola odprta vsak dan od 6. do 21. ure, v času počitnic pa od 7. do 15. ure. Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 13.30 ure.

5. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci, četudi so k dejavnostim povabljeni s strani šole. V nujnem primeru se obrnejo na tajništvo ali na šolsko svetovalno službo.

IV. PRIHODI V ŠOLO IN ODHODI IZ NJE

6. člen

Šola ima dva vhoda. Glavni vhod s ceste je namenjen zaposlenim, obiskovalcem in dobaviteljem. Vhod z nasprotne (zadnje) strani je namenjen učencem vseh razredov.

7. člen

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Ostali učenci prihajajo v šolo sami peš, jih v šolo pripeljejo starši oz. pridejo s šolskim prevozom.

8. člen

Starši, ki spremljajo otroke v šolo, se od njih poslovijo pri vходу v šolo, kjer jih prevzame dežurni učitelj.

K pouku prihajajo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.

9. člen

V času pouka in odmorov ni dovoljeno zapuščati šole brez dovoljenja razrednika ali svetovalne službe. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo na podlagi pisnega oz. ustnega sporočila staršev, in sicer iz opravičenih razlogov, kot so odhod k zdravniku, predhodno najavljeni športni treningi ali obisk glasbene šole.

10. člen

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu.

11. člen

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali svetovalni delavec obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

12. člen

Starši, ki učenca predčasno vzamejo od pouka oz. šolskih dejavnosti, prevzamejo svojega otroka od učitelja, ki takrat poučuje otroka.

13. člen

Učenci so po zaključenih dejavnostih dolžni zapustiti šolo. Zadrževanje v šolskih prostorih, na hodnikih oz. na površinah, kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo, ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v podaljšano bivanje, interesne dejavnosti ali druge, v šoli dogovorjene dejavnosti.

14. člen

Starši, ki spremljajo svoje otroke iz šole, jih počakajo pri izhodu iz šole, razen učencev 1.razreda, katere prevzamejo starši ali pooblaščen oseba pri učitelju.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

15. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, zunanjim uporabnikom pa s predhodnim dovoljenjem in s pisnim soglasjem z vodstvom šole.

16. člen

Za pravilno in korektno izvajanje dejavnosti so odgovorni vsi udeleženci dejavnosti, oziroma njihovi mentorji, nadzor pa opravlja vodstvo šole.

17. člen

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog. Vsi udeleženci in obiskovalci šolskih prostorov so dolžni upoštevati Zakon o omejevanju uporabe alkohola in Zakon o prepovedi kajenja.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

18. člen

V času pouka in drugih dejavnosti obveznega in razširjenega programa OŠ skrbijo za učence in njihovo varnost vsi zaposleni v zavodu.

19.

Vsi posamezniki se v šolskih prostorih vedejo tako, da poskrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.

20. člen

Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski sumljivih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo zaposlenega v zavodu ali drugo odraslo osebo.

21. člen

Na hodnikih, v jedilnici, med odmori, 10 minut pred začetkom pouka in do 12.40 ure izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki je določen z urnikom.

22. člen

Vsak delavec zavoda je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

23. člen

Po kosilu učenci počakajo v jedilnici, dokler jih ne pride iskat učitelj, ki poučuje 6. učno uro.

24. člen

Na šolski kombi vsi učenci vozači počakajo pod nadzorom in skladno z navodili učiteljev, ki izvajajo dežurstvo, varstvo vozačev ali podaljšano bivanje. Za varstvo vozačev, po koncu 7. učne ure, so zadolženi učitelji varstva skladno z razporedom po urniku za varstvo vozačev.

25. člen

Učenci medsebojnih sporov ne rešujejo na načine, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori.

26. člen

Do šolske ali tuje lastnine v šolskih prostorih in na šolskih površinah ima vsak odgovoren odnos, jo varuje in je ne uničuje. Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo mora/-jo povzročitelj/-i poravnati v roku 30 dni. V nasprotnem primeru jo šola lahko izterja po pravni poti.

27. člen

Učenci so dolžni opozoriti kogarkoli od zaposlenih na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Kogarkoli od zaposlenih obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

28. člen

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči, prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali pri šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi.

29. člen

V šolski prostor ne prinašamo in v njih ne uporabljamo petard ali drugih nevarnih snovi ter predmetov (ostri predmeti, noži ...).

30. člen

Za krajo in poškodbe koles, koles z motorjem in drugih osebnih predmetov, šola ne odgovarja.

31. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi (iz varstva pri delu in požarne varnosti), ki veljajo za področje vzgoje in izobraževanja.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

32. člen

V šoli učenci hodijo obuti v hišne copate. Preobujejo se v pritličju. V telovadnici imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem, razen pri ŠPO na športnem igrišču. V telovadnico gredo v spremstvu učitelja. Zunanja oblačila in obutev puščajo v garderobah v pritličju. Za vzdrževanje reda in čistoče so zadolženi reditelji in dežurni učenci.

33. člen

Vsak oddelek tedensko določi reditelje, ki skrbijo, da:

- prinašajo in odnašajo šolsko malico in skrbijo za urejenost učilnice,
- je tabla pred poukom in po njem čista,
- ob začetku šolske ure sporočijo odsotnost učenca,
- opozorijo zaposlene v zavodu na poškodbe inventarja,
- vsak sošolec pospravi svoje stvari v prostoru.

Spremljanje opravljanja nalog reditelja, je dolžnost vsakega strokovnega delavca v zavodu.

34. člen

Pred malico in kosilom si učenci umijejo roke. Reditelji pripravijo prtičke in prinesejo pladnje z malico do učencev. Vsak učenec vzame malico. Po malici vsak učenec počisti mizo oziroma prostor na katerem je jedel, vrne skodelico in prtiček na pladenj, katerega reditelj odnese na ustrezno mesto. Med malico in kosilom so učenci na svojih mestih, se ne sprehajajo po jedilnici in ne hodijo po pripomočke.

35. člen

Vsak posameznik skrbi za ločeno zbiranje odpadkov, za urejene in čiste površine.

36. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Upoštevajo Pravila hišnega reda.

VIII. OBVEŠČANJE

37. člen

Starše in učence obveščamo in informiramo:

- na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- preko obvestil na oglasnih deskah, telefona, e-pošte, spletne strani in z drugimi pisnimi in ustnimi sporočili.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Prenovljen hišni red je bil sprejet na sestanku učiteljskega zbora, 23.11.2018 in prične veljati 26.11.2018

Šola si pridržuje pravico do sprememb dejavnosti, ki so navedene v Publikaciji OŠ Stari trg ob Kolpi v primeru, če bodo tako narekovale objektivne okoliščine.