

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Stari trg ob Kolpi

Pripravila ravnateljica Mojca Butala
s sodelavci

Šolsko leto 2021/22



Vsebina

1. Ime in sedež	3
2. Ustanovitelj	3
3. Opredelitev šolskega okoliša	3
4. Podatki o učencih po kraju bivanja	4
5. Organizacijska shema šole	6
6. Organi upravljanja šole in strokovni organi šole	7
7. Predstavitev programa	11
7.1. Obvezni program	11
7.2. Razširjeni program	20
7.3. Šolska tekmovanja	23
7.4. Projekti	24
7.5. Šolska prehrana	28
7.6. Zdravstveno varstvo	29
8. Organizacija dela šole v šolskem letu 2021/2022	30
8.1. Koledar za šolsko leto 2021/2021	30
8.2. Organizacija pouka	33
8.3. Sodelovanje s starši	38
8.4. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev	40
8.5. Prednostne naloge	40
Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi	41
1. UVODNI DEL	44
1.1. OSNOVNI PODATKI O VRTCU	44
1.3. POSLANSTVO	45
2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA	45
2.1. POSLOVNI ČAS	45
2.3. ENOTA IN ODDELKA VRTCA	46
2.3.1. Oddelek 1, LISIČKE:	46
2.3.2. Oddelek 2, MEDVEDKI:	47
3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	50
4. PROSTORSKI POGOJI	53
5.2. DAN V VRTCU	53
6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH	55
7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	56
7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE	56

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV	56
8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI	56
8.1. PROJEKTI in drugo	56
8.2. NATEČAJI	57
8.3. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU	57
9. SODELOVANJE S STARŠI	58
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM (širšim in ožjim):	59
11. ORGANI VRTCA	60
11.1. SVET ZAVODA	60
11.2. SVET STARŠEV	61
11.3. STROKOVNI AKTIV	61
12. SVETOVALNA SLUŽBA	61
13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	62
13.1. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST	63
14. ZAKLJUČEK	63

1. IME IN SEDEŽ

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in dejavnost vrtca,
- dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- pripravo in dostavo hrane.

IBAN: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 (nismo davčni zavezanec)

Telefonske številke: 07/ 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrng.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: www2.arnes.si/~ostaritrngnm

2. USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

VIZIJA

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega:

- naslednja naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrh, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagodec ter
- naslednja naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

4. PODATKI O UČENCIH PO KRAJU BIVANJA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 5 oddelkov. Samostojen oddelek 1. razreda, štiri kombinirane oddelke ter kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

Šolski okoliš je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo. Učenci se lahko vključujejo tudi v interesne dejavnosti, ki potekajo v času do prevozov.

Učenci po kraju in občini bivanja

Kraj	Občina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Ljubljana/Blaževci (Hrvaška)	Ljubljana				1		1				2
<i>Skupaj iz občine Ljubljana</i>				1		1					2
Gorenja Podgora	Črnomelj	1				2			1		4
Zagozdac		1									1
Sodevci									2		2
Deskova vas			1	1			1				3
Srednji Radenci					1						1
Gorenji Radenci									1		1
Stari trg in Močile			1	1	2	2		1	2	1	10
Kovača vas		1			1						2
<i>Skupaj iz občine Črnomelj</i>		3	2	2	4	4	1	1	6	1	24
Kralji	Kočevje		1	1			1				3
Jelenja vas			1							1	2
Predgrad		2			1	1		1	1	1	7
Brezovica pri Predgradu					1	1					2
Koprivnik									1		1
Knežja lipa		1				1					2
Spodnji Log			1								1
Dol		2									2
<i>Skupaj iz občine Kočevje</i>		5	3	1	2	3	1	1	2	2	20

SKUPAJ vseh učencev		8	5	3	7	7	3	2	8	3	46
---------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Število učencev po občinah stalnega bivališča: Črnomelj: 24 učencev (52,2 %),
Kočevje: 20 učencev (43,5 %),
Ljubljana: 2 učenca (4,3 %).

Skupaj: 46 učencev (100 %): 22 deklic (47,8 %), 24 dečkov (52,1 %);
33 vozačev (72 %)

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi.

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi stoji sredi vasi Stari trg ob Kolpi. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Igrišče je od šole oddaljeno 300 m. Učencem je na voljo 100 m² tlakovanega prostora pred šolo, dvorišče med šolo in vrtcem ter otroško igrišče z igrali pred vrtcem.

Notranje šolske površine

VRSTA POVRŠINE	ŠTEVILO
UČILNICE ZA RAZREDNI POUK	3
PREDMETNI POUK – specializirane učilnice	5
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	1
KNJIŽNICA S ČITALNICO	1
TELOVADNICA	1
KURILNICA	1
HODNIKI	4
ZBORNICA	1
GARDEROBE	3
KUHINJA	1
JEDILNICA	1
TAJNIŠTVO IN RAVNATELJSTVO	2
KABINET ZA SVETOVALNO DELO	1
KABINETI	3
VHODNA AVLA	1

5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Švegelj

KNJIŽNICARKA Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Nuša Butala

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik in računovodkinja - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,
- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,
- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,
- čistilka Sabinca Kastelic in
- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril.

ODDELKI ZAVODA:

- 1 samostojen oddelek 1. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 2+ 3. razreda
- 1 kombinirani oddelek 2. triletja – 4., 5. razred,
- 2 kombinirana oddelka 3. triletja – 6.+7. in 8. + 9. razred,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 kombinirani oddelek vrtca.
- 1 polovičen heterogeni oddelek vrtca

6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA: Sestavljen je iz 11 članov.

Predst. ustanovitelja: 1. Gregor Kobe,
2. Emil Mihelič
3. Krunoslav Bošnjak

Predst. delavcev šole: 4. Ana Gril,
5. Ingrid Mihelič,
6. Gašper Mihelič,
7. Helena Ferderber
8. Anja Jakljevič

Predst. staršev: 9. Urška Hliš
10. Luka Hobič
11. Špela Goršič.

Predsednica sveta zavoda je Ana Gril.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole.

RAVNATELJ

Dela in naloge ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja šole so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v drugih predpisih ter navodilih.

Njegove obveznosti določajo še drugi normativi in akti šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- izdela program razvoja šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in za sodelovanje s šolskim okoljem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku za dobo enega leta, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca.

Člani sveta staršev

Član	Oddelek
Tanja Tasič	VVE – POLOVIČNI HOMOGENI ODDELEK
Natalija Kure	VVE – KOMBINIRANI ODDELEK
Tjaša Kanazir - PREDSEDNICA SVETA STARŠEV	1. razred
Andreja Hliš	2. in 3. razred
David Kapš	4.,5. razred
Valentin Tekavec	6., 7. razred
Lidija Šterk	8. in 9. razred

Strokovni organi šole

Ti organi sprejemajo strokovne odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo in delo v kombiniranih oddelkih,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- aktualno problematiko,
- delo s starši,
- medrazredno in medpredmetno načrtovanje in povezovanje,
- mnenja o strokovnih nazivih,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja učiteljev,
- poročila s seminarjev in posvetov,
- poročila z roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- poročila o tekmovanjih, interesnih dejavnostih,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- spremembe šolske zakonodaje,
- sklepanja o statusih učencev,
- delo strokovnih aktivov,
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Matični učiteljski zbor šole se bo sestajal na pedagoških konferencah, glede na nujnost problematike, po potrebi pa tudi na krajših sestankih.

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja tako obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov učencev in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo učiteljev pa zajema:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnice, igrišč, nasadov idr.,
- organiziranje splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,

- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda in navodili ravnateljice.

RAZREDNIK

vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

STROKOVNI AKTIVI

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktiv:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Ana Gril
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

Vodje dni dejavnosti:

- vodja kulturnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič
- vodja kulturnih dejavnosti 2. triletja Gašper Mihelič
- vodja kulturnih dejavnosti 3. triletja Marija Volf
- vodja naravoslovnih dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič
- vodja naravoslovnih dejavnosti 2. triletja Gašper Mihelič
- vodja naravoslovnih dejavnosti 3. triletja Ana Gril
- vodja športnih dejavnosti 1. triletja Urška Ambrožič
- vodja športnih dejavnosti 2. triletja Mojca Butala
- vodja športnih dejavnosti 3. triletja Mojca Butala
- vodja tehniških dejavnosti 1. triletja Ingrid Mihelič
- vodja tehniških dejavnosti 2. triletja Gašper Mihelič
- vodja tehniških dejavnosti 3. triletja Gašper Mihelič

7. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov:

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

7.1. Obvezni program

Skladno s predmetnikom za OŠ bomo realizirali 35 tednov pouka (deveti razred 32 tednov). Med dneve pouka se šteje tudi kulturne, športne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije idr.

a) Predmetnik

1. in 2. triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105

Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Število ur pouka tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64
Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
OIP MME (Multimedija)			1	35	1	35	1	32
OIP RČL (Rastline in človek)			1	35	1	35	1	32
OIP MD8 (matematična delavnica 8)					1	35		
OIP ANI (ansambelska igra)			1	35	1	35	1	32
NTE -tehnika			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

b) Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

KULTURNI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	VODJA	OPOMBE
1.-3.	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Šolske proslave	december, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Obisk gradu Kostel	september ali junij	Kostel	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Muzej v Predgradu	maj	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	sodelovan je s KD STOK
4. in 5.	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Šolske proslave	december, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Obisk gradu Kostel	september ali junij	Kostel	G. Mihelič	
6. in 7.	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Šolske proslave	december, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Obisk gradu Kostel	junij	Kostel	M. Volf	
8. in 9.	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Šolske proslave	december, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	

	Obisk gradu Kostel	junij	Kostel	M. Volf	
NARAVOSLOVNI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1.-3.	Kresnička	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Belokranjsko izročilo	september	Črnomelj	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Pastirske igre	junij	Griblje	U. Ambrožič I. Mihelič	
4. in 5.	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji CŠOD	
	Črni močeril	jesen (v dogovoru)	Jelševnik	A. Gril	
6. in 7.	CŠOD	september (7.r)	Cerkno (7.r)	Učitelji v CŠOD	
	CŠOD	september (7.r)	Cerkno (7.r)	Učitelji v CŠOD	
	Črni močeril	jesen (v dogovoru)	Jelševnik	A. Gril	
8. in 9.	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	Črni močeril	jesen (v dogovoru)	Jelševnik	A. Gril	
TEHNIŠKI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1.-3.	Noč čarovnic: 'Čarobni napoj'	oktober	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	

	Didaktični pripomočki	november	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Rokodelstvo	maj	Zagozdac	U. Ambrožič I. Mihelič	
4. in 5.	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski kipi	zima/sneg	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič, A. Skrbinšek	
	3D tisk	marec	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Robotika	maj	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
6. in 7.	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski kipi - 6. razred	zima/sneg	Stari trg OK	G. Mihelič, A. Skrbinšek	
	CŠOD - 7. razred	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	3D tisk	marec	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Robotika	maj	OŠ STOK	G. Mihelič	
8. in 9.	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	3D tisk	marec	OŠ STOK	G. Mihelič	
	Robotika	maj	OŠ STOK	G. Mihelič	
ŠPORTNI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1.-3.	Jesenski pohod	september	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Zimski športi	dec.-feb.		U. Ambrožič I. Mihelič	

	Igre z žogo	maj	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Čolnarjenje	junij	Radenci	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Plavanje	junij	Dolenjske T.	U. Ambrožič I. Mihelič	
4. in 5.	Jesenski pohod	10. 9. 2021	Stari trg ob Kolpi	M. Butala	
	CŠOD	september	CŠOD Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski športi	dec.-feb.	Stari trg ob Kolpi, Radenci	M. Butala	
	Čolnarjenje	junij	Radenci	M. Butala, G. Mihelič	
	Atletika	maj	Stari trg ob Kolpi	M. Butala	
6. in 7.	Jesenski pohod	10. 9. 2021	Stari trg ob Kolpi	M. Butala	
	CŠOD	september	CŠOD Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski športi	dec.-feb.		M. Butala	
	Čolnarjenje	junij	Radenci	M. Butala, G. Mihelič	
	Ob svetovnem dnevu športa	27.9.2021	CŠOD Radenci	Učitelji v CŠOD	
7.r	Jesenski pohod	10. 9. 2021	Stari trg ob Kolpi	M. Butala	
	CŠOD	september	CŠOD Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski športi	dec.-feb.	Stari trg ob Kolpi, Radenci	M. Butala	
	Čolnarjenje	junij	Radenci	M. Butala, G. Mihelič	
	Ob svetovnem dnevu športa	27.9.2021	CŠOD Radenci	Učitelji v CŠOD	
8. in 9.	Jesenski pohod	10. 9. 2021	Stari trg ob Kolpi	M. Butala	
	CŠOD	september	CŠOD Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski športi	dec.-feb.	Stari trg ob Kolpi, Radenci	M. Butala	
	Čolnarjenje	junij	Radenci	M. Butala, G. Mihelič	
	Ob svetovnem dnevu športa	27.9.2021	CŠOD Radenci	Učitelji v CŠOD	

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Po predmetniku nam pripada 1 ura na oddelek na teden.

c) Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 24. december 2021.
- Slovenski kulturni praznik - Prešernovanje, 7. februar 2022.
- Proslava ob dnevu državnosti, 24. junij 2022.

d) Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

e) Oddelčne skupnosti

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci posameznega oddelka. Na sestankih oddelčne skupnosti (razrednih urah) najpogosteje obravnavajo naslednje vsebine:

- oblikovanje in uresničevanje načrta dela oddelčne skupnosti,
- učna in vzgojna problematika,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- medsebojni odnosi, lepo vedenje,
- dežurstvo, rediteljstvo,
- humanitarne akcije,
- oblikovanje predlogov za pohvale in nagrade,
- priprave prostora za prireditve,
- pomoč sošolcem, ki imajo težave pri učenju.

f) Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialna in rehabilitacijska pedagoginja, ki prihaja na našo šolo iz OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

g) Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

7.2. Razširjeni program

Program obsega dejavnosti, ki jih MIZŠ predpiše s predmetnikom o OŠ.

a) Interesne dejavnosti

Šola organizira dejavnosti, s katerimi razvija različne interese učencev. V letošnjem šolskem letu imamo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovljene ure za delovanje OPZ in MPZ ter ure interesne dejavnosti za kulturno-umetniški, likovno-umetniški in računalniški krožek.

Občina Črnomelj nam zagotavlja finančna sredstva za izvajanje 3 ur interesnih dejavnosti tedensko in sicer šahovski krožek ter ohranjanje kulturne dediščine. Na naši šoli že nekaj let ponujamo tudi interesne dejavnosti izven pripadajočih ur po predmetniku. Letos so takšne 3 interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:

Dejavnost	Izvajalci mentorji /	Razred
1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	U. Ambrožič, I. Mihelič, G. Mihelič, M. Volf	1. - 9.
2. BEREM RAD	Urška Ambrožič	1.
3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	1. - 5.
4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. - 9.
5. KULTURNA DEDIŠČINA (folklorni plesi)	Anja Jakljevič	1. - 5.

6. <i>LIKOVNA UMETNOST KULTURNE DEDIŠČINE (ustvarjanje)</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	6. - 9.
7. <i>PROJEKTNE DELAVNICE</i>	<i>Ingrid Mihelič</i>	2. – 3.
8. <i>RAČUNALNIŠKI KROŽEK /osnovno spoznavanje z računalnikom/</i>	<i>Nuša Butala</i>	1. - 3.
9. <i>LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Ajda Skrbinšek</i>	1. - 5.
10. <i>KULTURNO – UMETNIŠKI KROŽEK</i>	<i>Marija Volf</i>	4. - 9.
11. <i>ŠAHOVSKI KROŽEK</i>		1. - 9.
12. <i>VESELA ŠOLA</i>	<i>Gašper Mihelič</i>	4. – 9.

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na reviji otroških folklornih skupin, dramskih skupin in reviji otroških pevskih zborov Bele krajine.

Zaključek bralne značke se obeleži s prireditvijo in povabilom gosta.

b) Individualna in skupinska učna pomoč - ISP

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegli minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po ali med poukom; individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje na predlog učitelja, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V skupino se je možno vključiti po potrebi, skozi vse leto.

ISP ne nadomešča domačega dela in vaj.

c) Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč (v nadaljevanju DSP) se izvaja na podlagi pridobljene odločbe učenca, katero pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Delo z učencem se skozi vse leto izvaja po individualiziranem programu (v nadaljevanju IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli, glede na usmeritve iz odločbe. DSP na naši šoli poteka kot učna pomoč in kot pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih učenja. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve učenja in dela v okviru pouka ter druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabijo pri svojih urah, če presodijo, da le-te doprinesejo k boljšemu uspehu učenca. DSP poteka v skladu z dogovorjenim urnikom in tekočo šolsko snovjo. Strokovni tim, ki skrbi za izvedbo pomoči se sreča skupaj s starši najmanj dvakrat v šolskem letu.

č) Podaljšano bivanje

V šol. l. 2021/2022 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostitevne dejavnosti
- samostojno učenje
- prehrana in
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Sprostitvenim dejavnostim je namenjen čas takoj po kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostili, spočili in obnovili svoje moči. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu – od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka.

V okviru dejavnosti samostojnega učenja poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, pridobljeno pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo in poglobijo v obliki domačih nalog oziroma dodatno pripravljenega materiala.

Učenci, ki so vključeni v PB, imajo v šoli organizirano kosilo. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanja osnov zdrave prehrane.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa pa je čas namenjen aktivni sprostitev in razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih učencev ter njihove osebnosti.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 20 PU, ki trajajo 50 minut.

d) Varstvo vozačev

V šol. l. 2021/2022 bo varstvo vozačev potekalo vsak dan od 14.15. do 14.35 ure po potrebi pa tudi takrat, ko učenci 6.- 9.r. niso vključeni v nobeno vzgojno izobraževalno dejavnost. Učitelji, ki bodo izvajali varstvo, bodo to vključili v iLDN. Jutranjega varstva v šol. letu 2020/21 nimamo, ker imamo vpisanih 8 prvošolcev, normativ pa je 10 prvošolcev, ki bi bili vključeni v jutranje varstvo.

7.3. Šolska tekmovanja

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap.št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.-5. razred)	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
2.	VESELA ŠOLA (4., 5. in 6. r)	Gašper Mihelič
3.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda,	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
4.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 5.r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič Gašper Mihelič
5.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič,
6.	TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič

3. triletnje - mentorji

Zap.št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2.	Župančičeva BZ 6.-9. r.	Marija Volf
3.	MAT 6. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Nuša Butala
4.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA - ATLETIKA ,	Mojca Butala
5.	Vesela šola (7.-9.r)	Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA (7.-9. razred)	Ana Gril

7.4. NATEČAJI in PROJEKTI

- *Likovni natečaji 1. - 9. razreda*

Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispele razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih.

- Literarni natečaji 6.-9. r.

Na literarnih natečajih bomo sodelovali glede na prispele razpise in odzivnost učencev.

Mentorica Marija Volf.

7.4. Projekti

a) Ekovrt oz. Šolski vrt

Organizator je ITR - Inštitut za trajnostni razvoj. Organizira in pripravlja izobraževanja za učitelje mentorje, ti pa nato prenašajo znanje na učence. Učenci pridobivajo veščine in znanja s področja obdelave zemlje in gojenja rastlin skozi praktično delo na šolskem vrtu. V letošnjem šolskem letu bomo šolski vrt zasadili s trajnicami in rastlinami, katerih plodove bomo lahko obirali do konca šolskega leta ali zgodaj jeseni. To pa so zelišča, jagode, maline, robide.

Koordinatorica: Mojca Butala

b) Policist Leon Svetuje

V sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj bomo predelovali teme, preko katerih se učenci seznani z nevarnostmi v družbi, ustreznim in pravilnim ravnanjem ob tem ter posledicah,

ki lahko sledijo.

Koordinatorja: Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj.

c) Pravljični potujoči kovček

Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja. S projektom odlično prispevamo k bralni kulturi otrok. Otroci in odrasli nujno potrebujemo kulturo, umetnost in pobeg v pravljčni svet. Organizacija projekta bo potekala v skladu s priporočili NIJZ, predvsem pa ne bo organiziranega skupnega zaključka s podelitvijo priznanj. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Sodelujoči otroci bodo prejeli priznanja za sodelovanje. Vsak otrok bo odnesel domov kovček s tremi knjigami in ga imel pri sebi od ponedeljka do petka. Po vsaki uporabi bomo kovček očistili z razkužilom in ga čez vikend pustili v šoli. S projektom bomo pričeli oktobra in ga zaključili maja.

Koordinatorici: Urška Ambrožič in Ingrid Mihelič.

d) Rastem s knjigo

Vseslovenski državni projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka že 16. leto pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic. Letos se bo pričel 2. novembra.

Namen projekta je spodbujati mladostnike, pri katerih v tej starostni stopnji močno upade zanimanje za knjigo in branje, k branju, in sicer kakovostnih slovenskih mladinskih knjig. Zato tudi vsak sedmošolec prejme v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo. Letošnja darilna knjiga je mladinski roman Vinka Moederndorferja Jaz sem Andrej.

Namen projekta, darilno knjigo in njenega avtorja bo učencem 7. r. predstavila knjižničarka v okviru dejavnosti KIZ. Tako letos ne bomo obiskali Knjižnice Črnomelj, sedmošolca sta namreč sodelovala v projektu RSK že lani, ko sta v okviru kulturnega dneva skupaj z lanskimi sedmošolci bila v Knjižnici in sta spoznala njen pomen in delovanje.

Darilno knjigo bomo v 7. razredu brali za domače branje, ostali učenci pa jo bodo lahko brali za bralno značko ali prostočasno branje.

Koordinatorica Marija Volf.

e) **MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic**, bo tudi v letošnjem šolskem letu posvečen praznovanju 60. obletnice bralne značke in se bo nadaljeval iz lanskega šol. l., ko je bil okrnjen zaradi epidemije covida 19. Posamezne sklope kviza bomo reševali v okviru KIZ v šolski knjižnici od oktobra do maja, in sicer učenci 2. in 3. VIO. Reševalci bodo lahko reševali naloge na običajen način ali na spletni strani kviza. Filmska predstava (običajno v začetku junija), ki je nagrada Občine in Knjižnice Črnomelj reševalcem kviza, bo namenjena uram filmske vzgoje pri pouku SLJ.

Koordinatorica Marija Volf.

f) Projekt Simbioza skupnost

V ta namen bomo letos izvedli že drugo sezono uspešnega, brezplačnega projekta **Simbioza SKUPNOST** s katerim nadgrajujemo 6 uspešnih sezon projekta Simbioza ŠOLA, v katerih smo delili znanje med tisočimi mlajšimi in starejšimi udeleženci. Simbioza SKUPNOST v vašem lokalnem okolju povezuje vse zainteresirane organizacije (vrtci, domovi za starejše, zdravstveni domovi, centri za krepitev zdravja, zavodi

in društva) v duhu prostovoljstva, vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja in v teh negotovih časih, polnih skrbi, nudila vsaj kanček zadovoljstva in sreče vsem udeležencem!

Pogoj za sodelovanje v projektu je izvedenih (vsaj) **30 ur medgeneracijske aktivnosti**, ki pa so lahko poljubne narave, želimo si namreč, da vsebino vaših dogodkov in srečanj prilagodite željam, potrebam in dosedanjim praksam vašega lokalnega okolja. Zaželeno so torej vse aktivnosti – od kuharskega tečaja z babicami in dedki, do pripovedovanja starih zgodb, preko izvajanja športnih iger ali učenja ročnih spretnosti. Prav tako se vam v nabor 30-ih ur šteje tudi sodelovanje v naših akcijah Simbioza GIBA (10 ur, potekala bo v mesecu maju 2022), izvedete pa lahko tudi tečaj po prenovljenem kurikulumu za uporabo računalnika (10 ur) ali pametnega telefona (10 ur).

Projekt je nadgradnja projekta Simbioza šola (2014-2020), ki je v mrežo vključevala osnovne in srednje šole, sedaj pa vključuje tudi vrtce, knjižnice, društva... Namen projekta je zgraditi skupnost različnih organizacij, ki nam bodo preko izvajanja medgeneracijskih dejavnosti v lokalnem okolju pomagale pri spreminjanju slovenske družbe v trajno vključujočo družbo - družbo enakih možnosti za vse generacije. Z vključitvijo v projekt se promovira prostovoljstvo, solidarnost in vzajemnost kot vedo bolj cenjene in priznane družbene vrednote.

Koordinatorica Mojca Butala

h) Projekt Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj

V okviru projekta se izvajajo projekti na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. V sklopu programa "Šola sobivanja", ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, bomo sodelovali v naslednjih projektih: Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri. Poleg navedenih projektov so predvideni še: Živim zdravo, Pestrost slovenskih voda in Slovenija - kot jo vidimo otroci.

Izvedba projektov bo odvisna tudi od trenutnih epidemioloških razmer.

Koordinatorica: Ingrid Mihelič

i) Zdrava šola

Tudi letos smo vključeni v »Zdravo šolo.« Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Oblikovala se je Evropska mreža zdravih šol - SHE mreža (Schools for Health in Europe Network Foundation), ki se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja kot zelo pomembnih varovalnih dejavnikov, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev/dijakov, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov. Rdeča nit zdravih šol ostaja gibanje, prehrana in duševno zdravje kot pomemben dejavnik na poti do zdravja.

Cilji Zdravih šol:

- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.

- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Koordinatorica: Anja Jakljevič

j) Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugi kultur. KUD Sodobnost International želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja. V začetku šolskega leta prijavljeni otroci dobijo Ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig vključenih v projekt. Branje in ustvarjalnost otrok bodo dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu.

Koordinatorica: Urška Ambrožič

l) Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki bo potekal tretji petek v novembru, torej v petek, 19. novembra 2021. Otrokom v vrtcih in šolah želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane, zdravega načina prehranjevanja. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji. Pavšalno nadomestilo za posamezen zajtrk je letos z 0,52 eur povečano na 0,63 eura na otroka oziroma učenca.

n) Mladi Parkoslovci – koordinatorica Mateja Oberstar

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci od 5. razreda naprej vključili v aktivnosti Mladi Parkoslovci, ki jih organizira Skupnost naravnih parkov Slovenije. Pri projektu bomo sodelovali s Krajinskim parkom Kolpa. Z aktivnostmi se mladim generacijam skuša približati naravne parke Slovenije in jih izučiti v prave »poznavalce parkov«.

o) Pomahajmo v svet/say hello to the world

Projekt »Pomahajmo v svet« je mednarodni projekt, preko katerega otroke v vrtcih in šolah med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajmo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je namen jenpredvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd.

Vodja projekta: Ana Gril

p) Šolska shema

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na "šolsko sadje in zelenjavo" ter "šolsko mleko", na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat,...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 eur, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 eur. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

Koordinatorji: Helena Ferderber, Ana Gril in Mojca Breznik.

7.5. Šolska prehrana

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci, ob pričetku šolskega leta, prijavijo z posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,

- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. V skladu s protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni SARS-COV-2 šolska malica poteka od 8:40 do 9:00 v učilnici. Kosilo poteka v jedilnici v treh terminih. Šolska prehrana se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. V jedilnici so stoli razporejeni na ustrezno varnostno razdaljo, poskrbljeno je za ustrezno razkuževanje.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 1,95 EUR (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,15 EUR (za učence od 6. do 9. razreda). Ceno malice določi Ministrstvo in znaša 0,90 EUR (sprememba cene z letošnjim šolskim letom). Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz CEUIVZ. Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, 0,90 EUR.

Vodja šolske prehrane je Ana Gril.

7.6. Zdravstveno varstvo

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

22. 9. 2021 bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per), učenci 6. razreda pa sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklice in dečki). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo izvajala zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je ZD Črnomelj. Razporeditev vsebin je naslednja:

1.razred: ZDRAVE NAVADE (v okviru zdravstvene vzgoje) ter IGRAJMO SE ZOBOZDRAVNIKE (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

2. - 3. razred: MOJA PREBAVNA POT (v okviru zdravstvene vzgoje) ter IGRAJMO SE ZOBOZDRAVNIKE (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

4. - 6. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB (v okviru zdravstvene vzgoje) ter IZRAŠČANJE, NALOGA in NEGA ZOB (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

7. - 9. razred: MEDOSEBNI ODNOSI (v okviru zdravstvene vzgoje) ter KAJENJE IN USTNO ZDRAVJE (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

8. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

8.1. Koledar za šolsko leto 2021/2021

a) Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2020 in konča 31. avgusta 2021. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšanega bivanja pa 50 min.

b) Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2021/2022 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2020 do 31. januarja 2022,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 24. junija 2022.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2021.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junij 2021.

c) Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: četrtek, 27. 1. 2022.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: ponedeljek, 13. 6. 2022.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: sredo, 22. 6. 2022.

Šolski koledar:

Datum in dan	Vsebina
1. 9. 2021, sreda	Začetek pouka
25.10. - 1.11.2021, ponedeljek - nedelja	Jesenske počitnice
31.10.2021, nedelja	Dan reformacije
1.11.2021, ponedeljek	Dan spomina na mrtve
24.12.2021, petek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.12.2021, sobota	Božič
26.12.2021, nedelja	Dan samostojnosti in enotnosti
25.12.2021 sobota 2.1.2022, nedelja	Novoletne počitnice
1.1.-2.1.2022, sobota-nedelja	Novo leto
31.1.2022, petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2. 2022, ponedeljek	Pouka prost dan
8. 2. 2022, torek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
11.2. - 12.2.2021, petek-sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
28.2.2022, ponedeljek – 4.3.2022, petek	Zimske počitnice
18.4.2022, ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
27.4.2022, sreda	Dan upora proti okupatorju

27.4.2022, sredo – 2.5.2022, ponedeljek	Prvomajske počitnice
1.5. in 2.5.2022, nedelja-ponedeljek	Praznik dela
15.6.2022, sredo	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
24.6.2022, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2022, sobota	Dan državnosti
25.6.2022, sobota – 31.8.2022, sredo	Poletne počitnice

d) Nacionalno preverjanje znanja:

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju in sicer:

za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4. 5. 2022, sredo
- matematika: 6. 5. 2022, petek
- tuji jezik - angleščina: 10. 5. 2022, torek

za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4. 5. 2022, sredo
- matematika: 6. 5. 2022, petek

- tretji predmet - geografija 10. 5. 2022, torek

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

Šola v naravi za učence 7., 8., 9.r

- izvajala se bo v CŠOD Cerčno.
- termin od 20. september do 24. septembra 2021,
- naravoslovna šola v naravi.

4.,5. in 6. razreda:

- izvajala se bo v CŠOD Cerčno.
- termin od 27. september do 1. oktober 2021,
- plavalna šola v naravi.

e) Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

	Razred	Čas
1. rok	9.	16. 6. - 29. 6. 2022
1.rok	1. - 8.	27. 6. - 8. 7. 2022
2. rok	1. - 9.	18. 8. - 31. 8. 2022

8.2. Organizacija pouka

a) Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

b) Šolske ure in odmori

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
malica	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
Kosila se izvajaj o v dveh termini h	11.25 - 12.45 12.15 - 12.35
prvi prevoz	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.15 – 14.35 varstvo vozačev

c) Učitelji

RAZRED	RAZREDNIK
1. r.	Urška Ambrožič
2. in 3. r.	Ingrid Mihelič
4. in 5. r.	Gašper Mihelič
6. in 7. r.	Marija Volf
8. in 9. r.	Mateja Oberstar

d) Učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Urška Ambrožič	razredničarka 1. r.
Ingrid Mihelič	razredničarka 2. in 3. r.
Gašper Mihelič	razrednik 4., 5. r., TIT 6., 7., 8. r., NTE 4., 5., 6. r.
Ajda Skrbinšek	LUM, OPB, ISP, likovna umetnost kulturne dediščine, likovno umetniški krožek
Marija Volf	razredničarka 6., 7. r., SLJ 6.-9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek
Nuša Butala	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti, OIP - računalništvo; multimedija, OIP - Matematična delavnica 8
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP - ansambelska igra
Slobodan Kecojević	TJA, OPB
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 4.-9. r.
Ana Gril	BIO, KEM, NAR v 6. in 7.r., OIP - Rastline in človek
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE
Mateja Švegelj	DSP

e) Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novince;

Vpis bo potekal februarja 2022, za šolsko leto 2022/2023. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Izvaja svetovalno delo z učenci;

Preventivno in kurativno delo na področju vzgojne problematike (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci...) in učnih težav (individualna pomoč šsd).

- Izvaja svetovalno delo s starši;

Preventivne in kurativne dejavnosti v okviru govorilnih ur in roditeljskih sestankov glede na teme iz področja:

- vedenjske in učne problematike otrok, njihovega razvoja in povezanosti z družino,
- uvedbe postopka za usmerjanje in oblikovanje individualiziranih programov,
- vpisa v srednje šole,
- bralne pismenosti in branja,
- zdravega življenjskega sloga - gibanje, prehrana in navade, ki vplivajo na uspešno delo,
- vrednot, ki so kažipoti za uspešno in izpolnjeno življenje otroka, mladostnika in kasneje odrasle osebe.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole;

Oktober: delavnice spoznavanja poklicev (v okviru oddelčnih skupnosti); izpolnjevanje testa Kam in Kako; Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti;

November, december: individualni razgovori z učenci;

Januar: 7., 8., 9. razred: Predavanje za starše o dejavnikih poklicnega odločanja (v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka);

Januar: 9.razred: individualni razgovori z učenci o vpisu;

Februar: Predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ; Informativni dnevi na srednjih šolah;

Marec: Izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ;

April: prenos prijav in končna svetovanja.

- Ostalo;

Pripravlja in zbira ustrezne prijave in soglasja ter oblikuje sezname, potrebne za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodi izbirni postopek neobveznih in obveznih izbirnih predmetov (OIP, NIP), vnaša podatke v aplikacije MIZŠ, sodeluje pri izvedbi NPZ, izvaja nadomeščanja v razredu.

f) Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

g) Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako še za učence 2. razreda in od šol. l. 2020/2021 še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf.

h) Varnost učencev

Varnost otrok in učencev ter vseh udeležencev nam je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede

varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu. Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

i) Šolski prevozi in varstvo vozačev

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Čas odhoda iz vasi in smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Brezovica (Zagodec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka)	7.25
Radenci (Sodevci – Dol)	7.20

ODHOD DOMOV V VSE SMERI: 1. PREVOZ - 12.40,

2. PREVOZ - 14.35.

8.3. Sodelovanje s starši

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo izvajali med 15.00 – 16.00.

b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Roditeljski sestanki bodo potekali po oddelkih.

Prvi bo v drugi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku oddelka se bo predstavljalo letni delovni načrt šole in izvolilo ter imenovalo predstavnike staršev v Svet staršev.

Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih:

1., 2., 3. razred / 13. 1. 2022:

“Knjiga nas briga - branje kot dejavnik vpliva na razvoj otroka” / šolska svetovalna delavka + gost iz sveta literature;

4., 5., 6. razred / 10. 2. 2022:

“Puberteta in odraščanje” / šolska svetovalna delavka

“Pasti in zlorabe interneta” / gost iz Safe.si

7., 8. in 9. razred / 10. 3. 2022:

“Dejavniki, ki vplivajo na samopodobo naših otrok/mladostnikov” / gostja iz Posvetovalnice za učence in starše
Novo mesto

“Po poti ustvarjanja karijerne zgodbe” / šolska svetovalna delavka

Tretji roditeljski sestanek:

- Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecih maj in junij 2022 ali v ustreznem drugem terminu; glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki vezani na posamezne oddelke (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valet, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

Prireditve in vzporedne dejavnosti šole:

- zbiranje starega papirja - oktober
- prireditev ob dnevu žena – marec 2022

d) Druge oblike sodelovanja

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitev njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

- z šolami in vrtci Bele krajine, srednjimi šolami v regiji;
- z Občino Črnomelj in Kočevje;
- ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja;
- s Knjižnico Črnomelj - Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz ...
- ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja;
- Z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja;
- KS Predgrad - kulturna prireditev;
- ŠD Kolpa - rekreacije;
- s Krajinskimi parkom Kolpa;
- s knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta;
- sodelovanje s KS Stari trg ob Kolpi je dobrodošlo.

8.4. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Delavnice za zaposlene – VSUO- vnašanje vsebine med člane kolektiva – v začetku šolskega leta na 14 dni ob sredah in ob četrtnih ob 14.30 – zato, da vsebine lahko začnemo čimprej uporabljati tako pri sebi kot pri otrocih.

- Medsebojno izvajanje delavnic ali predavanj, hospitacij.
- Strokovno-geografska ekskurzija zaposlenih

8.5 Prednostne naloge

1. *Povečati udeležbo učencev na tekmovanjih na predmetni stopnji*
2. *Urediti gozdno učno pot (vključeni učitelji TIT, OPB- izdelava označb za gozdno učno pot, poimenovanje posameznih rastlin- učitelj Nar, poimenovanje kamnine- učitelj GEO....)*
3. *Povečati število osvojenih bralnih značk na predmetni stopnji*

Starši lahko dobijo dodatne informacije:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport www.mizks.gov.si
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg 7
8342 Stari trg ob Kolpi



LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO VARSTVENE ENOTE (VVE)
pri OŠ Stari trg ob Kolpi

za šolsko leto 2021/2022

Oddelek 1: LISIČKE - KOMBINIRANI oddelek, starost: 1- 6 let

Oddelek 2: MEDVEDKI - HOMOGENI polovični oddelek, starost: 1-2 let

Stari trg ob Kolpi, september 2021

KAZALO

1. UVODNI DEL.

1.1. OSNOVNI PODATKI O ENOTI

1.2. VIZIJA

1.3. POSLANSTVO

2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

2.1. POSLOVNI ČAS

2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN STROKOVNI KADER VRTCA

2.3. ENOTA IN ODDELKA VRTCA

2.3.1. LISIČKE

2.3.2. MEDVEDKI

2.4. ZAPOSLENI V VRTCU

2.4.1. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAV

3.2. PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA

3.3. SKUPNE PREDNOSTNE NALOGE OBEH ODDELKOV

4. PROSTORSKI POGOJI

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

5.1. CELODNEVNI PROGRAM

5.2. DAN V VRTCU

6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

6.1. MESEČNE TEME

7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

8.1. PROJEKTI in drugo

8.2. NATEČAJI

8.3. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU

9. SODELOVANJE S STARŠI

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM (širšim in ožjim)

11. ORGANI VRTCA

11.1. SVET ZAVODA

11.2. SVET STARŠEV

11.3. STROKOVNI AKTIV

12. SVETOVALNA SLUŽBA

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

13.1. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

14. ZAKLJUČEK

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, predstavljena je organizacija in pogoji za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi njegovo delovanje/povezovanje v ožjem in v širšem okolju.

V vrtčevskem letu 2021/22 se bomo ponovno morali dnevno prilagajati situaciji povezani s Covid(om) – 19, ob upoštevanju napotkov Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), saj sta varnost in zdravje dva pomembna cilja v vrtcu. Tako se bodo vse načrtovane dejavnosti izvajale le pod pogojem, da se jih bo lahko organiziralo skladno s smernicami ministrstva in NIJZ.

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi je javni zavod, katerega ustanovitelj je občina Črnomelj. Osnova našega dela je Kurikulum za vrtce, nacionalni dokument, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999.

Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikula za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se velikega pomena vloge odraslih pri otrokovem razvoju in napredku.

Odrasli – strokovni delavci v vrtcu, starši in ostali odrasli doma, smo otrokom zgled. Z dobrim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri vzgoji, varstvu in izobraževanju njihovega otroka. Želimo si, da otroci zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

Trudimo se čim več časa preživeti v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Kajti zunanje okolje je naravna, nepogrešljiva učilnica za naše malčke. Narava nam vrača vse kar ji damo. Želimo biti vrtec, ki deluje po načelih ekologije in vrednotah spoštovanja, sprejemanja, poštenja in odgovornosti.

1.1. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi

Telefon: 07/30 55102

Elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Internetni naslov in stran: <https://os-stari-trg-ok.si/>

1.2. VIZIJA

Sledimo viziji naše osnovne šole stari trg ob Kolpi, pod okriljem katere delamo.

VIZIJA:

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

Zapisani viziji sledimo z vrednotami pravičnosti, spoštovanja, integritete in humanosti. Želimo biti vrtec, kjer bo prevladovala prijaznost, poštenost, odkritost in medsebojno sodelovanje. S svojim delom želimo dvigniti strokovnost za čim kvalitetnejšo podporo staršem pri skrbi in vzgoji otrok.

1.3. POSLANSTVO

Tako kot je poslanstvo šole vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost, je temeljno poslanstvo vrtca: ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javno veljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. Skupaj z vsemi, ki vstopajo v vrtec ustvarjamo spodbudno učno okolje in s pomočjo vrednot spoštovanja, sprejemanja, poštenja, odgovornosti ter pedagoškim optimizmom vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju v naravnih okoljih.

2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

2.1. POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka. Poslovni čas je določen z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev.

V letošnjem šolskem letu vrtec izvaja 10 ur 45 minut dnevnega programa.

Delovni čas: 05.30 – 16.15

Telefon: 07 30 55 102

Poslovni čas:

- od 7.30 do 14.30 - tajništvo

- od 8.00 do 11.00, oziroma po vnaprejšnjem dogovoru (zaradi kombinacije dela v OŠ) - svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja

- od 8.00 do 11.30 oziroma po dogovoru (zaradi dela in poučevanja v OŠ) - ravnateljica

2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN STROKOVNI KADER VRTCA

V našem oddelku izvajamo dnevni program. Program traja 10 ur in je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Izvaja se v dopoldanskem in popoldanskem času. Program obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se v skladu s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Otroci našega vrtca so razporejeni v:

- 1 kombinirani odderek, v katerega lahko sprejmemo največ 17 (+2) otrok; / sprejetih je /trenutno/ 18 otrok, katerih starši so potrebovali varstvo in oddali vloge.

- 1 polovični homogeni oddelek, v katerega je sprejetih 6 otrok.

2.3. ENOTA IN ODDELKA VRTCA

Vzgojno varstvena enota pri OŠ / v nadaljevanju VVE / Stari trg ob Kolpi
Stari trg 7

8342 Stari trg ob Kolpi

Tel.: 07/3055102

E-naslov: o-staritrn.nm@guest.arnes.si

Spletna stran vrtca: www2.arnes.si/@ostaritrn

2.3.1. Oddelek 1, LISIČKE:

Dnevni program

Kombinirani oddelek

Število otrok: 16+2

Starost: 1 – 6 let

Vzgojiteljica: Dijana Žalec

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Andreja Svetič

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Darja Vesel

Ravnateljica: Mojca Butala

Pomočnica ravnateljice: Andreja Rade

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok)
PRELESJE	1	
PREDGRAD		5

KNEŽJA LIPA		2
GORENJI RADENCI	2	
SODEVCI	1	
DESKOVA VAS	1	
KOVAČA VAS	1	
ZAGOZDAC	2	
KOPRIVNIK		2

2.3.2. Oddelek 2, MEDVEDKI:

Dnevni program

Homogeni polovični oddelek

Število otrok: 6

Starost: 1 – 2 let

V skupino Medvedki je vpisanih 6 otrok, 3 deklice in 3 dečki. Starostni razpon je od enega do drugega leta.

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok)
PRELESJE	2	
PREDGRAD		2

ČEPLJE		1
GORENJI RADENCI	1	

2.4. ZAPOSLENI V VRTCU

Vzgojiteljica	Anja Jakljevič
zgojiteljica	Dijana Žalec
Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	Andreja Svetič
Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	Darja Vesel
Ravnateljica	Mojca Butala
Pomočnica ravnateljice	Andreja Rade
Tajnik VIZ	Mojca Breznik
Svetovalna delavka	Andreja Rade
Organizator prehrane	Ana Gril
Kuhar	Helena Ferderber
Kuharica pomočnica	Mojca Žužinjak
Vzdrževanje	Ivan Šterk
Čistilka in perica	Sabina Kastelec

2.4.1. Sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2021/2022:

DELOVNO MESTO	Število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji 2021/2022
1. Ravnatelj	0
2. Pomočnik ravnatelja	0,30
3. Vzgojitelj	2
4. Pomočnik vzgojitelja	1,5
5. Svetovalni delavec	0,05
6. Organizator prehrane	0,03
7. Org. zdravstveno hig. režima	0,03
8. Tajnik VIZ	0,25
9. Računovodja	0,25
10. Kuhar	0,67
11. Pomočnik kuharja	0
12. Perica	0,20
13. Čistilka	0,40
14. Vzdrževalec, hišnik	0,08
15. Vzdrževalec računalniške opreme	0,10

Otroci se bodo na začetku in koncu poslovalnega časa združevali iz dveh oddelkov v enega, v glavni igralnici.

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Oddelki so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej zakonski +2 otroka. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem, z občino Črnomelj.

Strokovni delavci so razporejeni za delo v oddelkih tako kot določa zakonodaja. Vzgojitelji opravljajo neposredno delo z otroki šest, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa sedem ur na dan.

Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v vrtcih v med-prazničnih dneh in v času šolskih počitnic, se zaradi gospodarnейše organizacije, oddelka lahko združujeta. Prisotnost bomo vsakokrat ugotavljali s vprašalnikom za starše.

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga našega vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih je: *Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.*

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Ta nam zastavlja sledeče cilje:

- Nuditi odprt in fleksibilen program za otroke,
- pestro in raznovrstno ponudbo na vseh področjih dejavnosti v vrtcu,
- bolj uravnoteženo ponudbo različnih področij in dejavnosti v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenem področju,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok in družine,
- reorganizacija časa v vrtcu,
- reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
- večjo avtonomnost in strokovno odgovornost strokovnih delavcev vrtca,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši in
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroci in odraslimi v vrtcu.

3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK:

Strokovne delavke si prizadevajo k čim boljšemu razvoju otroka tako na gibalnem kot na govornem področju, zato so prednostne naloge v letošnjem letu naslednje:

- Kvalitetno in strokovno opravljanje svojega dela.
- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Spodbujanje otroka pravilnega izgovaranja besed in artikulaciji glasov.

- Spodbujanje ljubezni do branja pri otrocih in dvig bralne kulture v družinah.

3.2. PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA

LISIČKE:

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJ
JEZIK	- Jezik kot objekt igre - - poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika - - spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila...) - Spoznavanje simbolov pisnega jezika
GIBANJE	- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju - pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti - spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti
NARAVA	- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave - Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave
MATEMATIK A	- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju - Razvijanje matematičnih spretnosti - Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje
DRUŽBA	- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn. - Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja
UMETNOST	- Razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo - Spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti - Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti

MEDVEDKI:

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJ
GIBANJE	Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, zavedanja lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju
JEZIK	Spodbujanje jezikovne zmožnosti in doživljanje in spoznavanje literarnih del za otroke
NARAVA	Spodbujanje različnih načinov pristopov k spoznavanju narave ter spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe
MATEMATIKA	Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnega mišljenja
UMETNOST	Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti ter spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti
DRUŽBA	Seznanjanje u zdravim in varnim načinom življenja ter spoznavanje sebe in drugih ljudi

3.3. Skupne prednostne naloge obeh oddelkov:

PREDNOSTNA NALOGA	CILJI	DEJAVNOSTI
Prednostno področje kakovosti ZNANJE IN SPRETNOSTI: Izvajati dejavnosti, ki spodbujajo otroke k aktivnemu učenju v različnih naravnih učnih okoljih na vseh kurikularnih področjih.	AKTIVNO UČENJE OTROK V SPODBUDNEM UČNEM OKOLJU	Izvajanje dejavnosti po načrtu. V vsakodnevne rutinske dejavnosti vključevati elemente načrta za dosego cilja. Spremljanje uspešnosti izvajanja različnih dejavnosti s kolegijskimi izmenjavami primerov dobrih praks.

Prednostno področje kakovosti ODNOSI, PREPRIČANJA IN VREDNOTE: Načrtovati in izvajati dejavnosti za razvijanje socialnih zmožnosti in izboljšanje medsebojnega sodelovanja na vseh kurikularnih področjih.	RAZVIJANJE SOCIALNIH ZMOŽNOSTI IN POVEČANJE SODELOVANJA MED OTROKI	V vsakodnevne rutinske dejavnosti vključevati elemente načrta za doseg cilja. Izpopolnjevanja strokovnih-delavcev na področju socialnih interakcij (delavnice, aktivni, primeri dobrih praks – PROJEKT VSOU Zavod RS za šolstvo -VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE).
--	---	---

4. PROSTORSKI POGOJI

Za notranje prostore in zunanje površine je poskrbljeno v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

5.1. CELODNEVNI PROGRAM

V oddelkih našega vrtca se izvaja celodnevni program, v času od 5.30 do 16.15.

5.2. DAN V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina sta določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času. V tem vrtčevskem letu pa se bo prilagajala tudi razmeram v zvezi s korona virusom.

V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v glavni igralnici. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljic poskrbijo za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter izvedbo raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Uvajanje novincev: Zaradi razmer je tudi letos uvajanje otrok v vrtec potekalo ob prisotnosti staršev v igralnici le krajši čas in z omejenim številom staršev. Starši so se z vzgojiteljico dogovorili o uri prihoda in odhoda, z namenom vzdrževanja ustrezne varne razdalje med udeleženci in glede na potrebe otroka. Izpolnjevati so morali tudi PCT pogoj.

Dnevni red in rutina:

URA	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Sprejem otrok
8.00 – 8.45	Zajtrk
8.45 – 9.00	Nega
9.00 – 9.15	Jutranji krog
9.15 – 9.45	Usmerjene dejavnost in igre po kotičkih
9.45 – 10.00	Sadna malica
10.00 – 10.50	Bivanje na prostem, prosta igra, sprehod
10.50 – 11.00	Nega
11.00 – 11.45	Kosilo
11.45 – 12.00	Nega
12.00 – 14.15	Počitek
14.15 – 14.35	Popoldanska malica
14.35 – 16.15	Umirjena igra in dejavnosti

Za otroke v oddelkih je počitek organiziran po kosilu. Otroke uspavamo z ustreznimi metodami uspavanja, ob poslušanju glasbe, branja ali pripovedovanja. Otroci pred vstopom v šolo od pomladnih mesecev ne bodo več počivali (v nekaterih oddelkih že pred tem).

6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

6.1. MESEČNE TEME (VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO PO MESECIH)

Oddelek 1 in oddelek 2:

MESEC	MESEČNA TEMA
September	Moji prijatelji in vzgojiteljice
Oktober	Živali na kmetiji
November	Živali v gozdu
December	Igrače
Januar	Glasba in ples
Februar	Pravljice in pravljичni junaki
Marec	Hišni ljubljenci
April	Barve in števila
Maj	Voda
Junij	Poletni čas

Temeljna izhodišča pri dnevnem načrtovanju dela bodo:

- Kurikulum za vrtce;
- Načrtovane mesečne teme, prednostne naloge vrtca, projekti in natečaji.

Vzgojiteljici, v sodelovanju s pomočnicama vzgojiteljice, bodo v začetku septembra na podlagi smernic ravnateljice in njene pomočnice, pripravili letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN vrtca, v povezavi z LDN-om celotnega zavoda, bo podlaga za strokovno delo v oddelku; med šolskim letom pa se bo glede na posebnosti skupine in okolja, tudi spreminjal, predvsem pa še bolj konkretiziral. Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu vzgojiteljice in pomočnice, na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje bo zajelo

vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so skupne teme, projekti, se bodo strokovne delavke povezovale.

Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok, zato bodo strokovne delavke poskrbele za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču, velik poudarek v tem letu pa bomo dali spet igralnici na prostem – travnik, gozd...

Zavedamo se pomembnosti vpliva gibanja na razvoj vseh področij otrokovega razvoja. Gibanje bo organizirano vsakodnevno na zunanjih ali notranjih površinah, tudi ob manj ugodnih vremenskih pogojih. Naše vodilo bo, da bomo čim večji del dneva preživeli zunaj, v naravnih okoljih in tam tudi izvajali načrtovane dejavnosti.

Starše bomo sproti seznanjali z načrtovanimi vsebinami na oglasnih deskah oddelkov, tako da bodo lahko tudi sami dajali pobude za določene dejavnosti in se vanje vključevali.

7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje najbolj ustrezne podpore odraslih za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja.

Strokovne delavke bodo načrtno in spontano opazovale otroke, spremljale njihov razvoj za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Tako bodo lažje razumeli in upoštevali njihove želje, interese in pobude za vsebine in organizacijo dela in življenja v oddelku. Opažanja bodo zapisovale po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirale likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirale delo tudi s fotoaparatom, vse v smislu razumevanja celovitega vzgojnega pristopa.

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Neposredno spremljanje vzgojnega dela bo opravljala ravnateljica v obliki načrtovane napovedane ali nenapovedane hospitacije, kateri sledi razgovor.

Posebno pozornost se bo posvetilo oddelkom ob pojavu določene problematike.

8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne projekte in natečaje.

8.1. PROJEKTI in drugo

Vzgojiteljice, otroci in starši	Akcija zbiranja starega papirja, zamaškov in baterij	Skozi celotno leto
Vzgojiteljice, otroci in starši	Gibalni/športni program - Mali sonček	Skozi celotno leto

Vzgojiteljice, otroci	Projekt Šola sobivanja	Skozi celotno leto
Vzgojiteljice in otroci	Športni dan v gozdu	November, 2021
Vzgojiteljice in otroci	Silvestrovanje v vrtcu in samo obdaritev otrok	December, 2021
Vzgojiteljice in otroci	Dan sadne kupe	December, 2021
Vzgojiteljice in otroci	Izlet na Kolpo in igre z vodo	Maj, 2022
Fotograf	Fotografiranje skupine in otrok	Junij, 2022

8.2. NATEČAJI

Vse leto bomo spremljali razpise natečajev, na katerih bodo sodelovali skupaj z otroki, glede na primernost, zanimivost in sposobnosti otrok.

8.3. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU

Obeleževanja praznikov bodo namenjena seznanjanju otrok s šegami in navadami lastne kulture in drugih kultur. Z obeleženji bomo ustvarjali pogoje za vzgojo za upoštevanje in spoštovanje različnosti ter drugačnosti. Pozornost bomo usmerili na ljudsko izročilo (tradicijo) in spoštovanju tega kar ljudem veliko pomeni.

Dejavnosti v vrtcu vključujejo priložnosti za družabnost, proslavljanje, praznovanje... Obeležili bomo praznike, ki so vsem skupni. Praznovanja bodo poglobljala otrokov občutek medsebojne povezanosti ter pripadnost oddelku in vrtcu. Spoznavali bomo različne praznike in običaje ter se seznanjali s kulturnim vedenjem na družabnih srečanjih, zabavah, praznovanjih. Vse je načrtovano v sodelovanju z osnovno šolo in sicer naslednje:

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	December, 2021
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan – slovenski kulturni praznik	Februar, 2022
Knjižnica Črnomelj	Zaključek pravljичno potujočega kovčka in podelitev priznanj	Maj, 2022

Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob državnem prazniku	Junij, 2022
-----------------------------------	---------------------------------	-------------

PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Ta dan posvetimo otroku posebno pozornost in poseben privilegij ob upoštevanju značilnosti posameznega otroka. Poudarek je na doživetju lepega in prijetnega. Zraven sodi tudi darilo, ki ga izdelajo v skupini.
--------------------------------------	--

9. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomembno področje delovanja našega vrtca. Pri odnosu med vrtcem in starši bomo poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštovali bomo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev; starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost in avtonomijo vrtca. Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa bomo organizacijo sodelovanj s starši sproti prilagajali aktualnim razmeram.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevni informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi
Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in evalvacija njegovega napredka	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta Roditeljski sestanek z gostom/gostjo: predavanje o nevarnostih digitalne tehnologije za otroke in kako si starši lahko pomagajo Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	September, 2021 Februar 2022 Maj, 2022
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi

Roditeljski sestanki; trikrat letno, zadolženi ravnateljica, pomočnica ravnateljica in vzgojiteljice. Prvi roditeljski sestanek bomo izvedli v začetku septembra. Na njih bodo starši seznanjeni z letnim delovnim načrtom vrtca in s publikacijo (ki je sicer bila objavljena 1. 9. 2021). Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka in sicer v februarju, ko bodo strokovni delavci poročali o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta in predstavili aktualno strokovno vsebino, ter organizirali predavanje za starše z aktualno vsebino. Zaključni roditeljski sestanek pa se izvede v juniju z letno evalvacijo in načrtom dela v poletnih mesecih.

Preko **oglasnih desk** bodo starši redno informirani o poteku dela v oddelku, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko **e-pošte**.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku. Starši bodo vabljeni s pisnim vabilom na oglasni deski, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev.

Starši imajo **svoje predstavnike** v svetu zavoda, svetu staršev, skladu šole in vrtca. Vsi starši pa so prisrčno dobrodošli pri iskanju sponzorjev in donatorjev.

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM (ŠIRŠIM IN OŽJIM):

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Skrb za zobozdravstveno higieno	Skozi celotno leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	Skozi celotno leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi celotno leto
Kmetija v okolici	Ogled bližnje kmetije, živali ter strojev	Oktober, 2021
Gasilci Stari trg ob Kolpi	Ogled gasilskega doma in vozil v času požarne varnosti	Oktober, 2021
Čebelar	Tradicionalni slovenski zajtrk	November, 2021

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Svetovalna delavka OŠ Stari trg ob Kolpi; Andreja Rade	Socialne igre – skozi igro in ustvarjanje se učimo socialnih veščin	Sep – jun (ure po urniku)
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi; ga. Marija Volf	Ogled in prevzem knjig za bralno značko	September, 2021
Vrtec in 1. triada OŠ Stari trg ob Kolpi	Izdelava daril ob tednu otroka	Oktober, 2021
Profesorica naravoslovja na OŠ Stari trg ob Kolpi; Ana Grill	Naravoslovna ura	November, 2021
Vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Obdaritev zaposlenih za vesele praznike	December, 2021
Profesor glasbene vzgoje na OŠ Stari trg ob Kolpi; g. Mitja Letig	Prepevanje in rajanje ob glasbi z igranjem na instrumente	Januar, 2022
Vrtec ter 1. In 2. triada OŠ Stari trg	Pustno rajanje v telovadnici	Februar, 2022
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi; ga. Marija Volf	Pravljlična ura	Februar, 2022
Profesorica likovne vzgoje na OŠ Stari trg ob Kolpi; Ajda Skrbinšek	Likovna ura	April, 2022
Profesorica matematike na OŠ Stari trg ob Kolpi; Nuša Butala	Matematična ura	April, 2022
Ravnateljica in pomočnica ravnateljice na OŠ Stari trg ob Kolpi	Čajanka	Maj, 2022

11. ORGANI VRTCA

11.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovnikom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Pristojnosti sveta zavoda so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

11.2. SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa:

»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev so:

- lahko predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

11.3. STROKOVNI AKTIV

... se bo sestajal praviloma enkrat mesečno oz. po potrebi na pobudo strokovnih delavk. Stalne članice aktiva sta ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Sestava: vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Naloge:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- obravnavajo druge strokovne naloge.

Oblikovan je en strokovni aktiv.

Na strokovnih aktivih se bomo srečevali enkrat mesečno. Obravnavali bomo aktualne teme, načrtovali skupne aktivnosti za prihajajoči mesec, evalvirali dejavnosti preteklega meseca, iskali organizacijske rešitve,...

Na sestankih aktivov se zapišejo zapisniki, ki se hranijo v tajništvu zavoda.

12. SVETOVALNA SLUŽBA

Ko otrok začne obiskovati vrtec, se prične tkati vez med družino, otrokom in vrtcem. Vzgoja v družini in vzgoja v vrtcu se medsebojno povezujeta, prepletata in dopolnjujeta.

Svetovalna delavka želi v sodelovanju z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, vodstvom vrtca in starši soustvarjati čim boljše pogoje za dobro počutje, razvoj in učenje otrok. Prizadeva si, da bi odrasli, tako starši kot strokovni delavci, otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali. Delo svetovalne delavke je namenjeno vsem otrokom in je usmerjeno predvsem v razvojno svetovanje in preventivo. Pri tem je sodelovanje s starši ključnega pomena. Prizadevamo si, da bi staršem nudili oporo, dodatno spodbudo in strokovno pomoč pri težavah, s katerimi se srečujejo.

Najpogostejše teme, o katerih se starši lahko posvetujete s svetovalno delavko:

- vključitev in uvajanje otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- razumevanje in pomoč pri otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težavah ter stiskah;
- posvetovanje ob stiskah in kritičnih situacijah v družini;
- težave otroka pri vključevanju in sodelovanju v skupini,
- svetovanje o pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju;
- spodbujanje potencialno nadarjenega otroka,
- prehod otroka iz vrtca v šolo.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Svetovalna delavka se s starši srečuje na osebnih svetovanjih in posvetovanjih, na predavanjih in srečanjih za starše ter ostalih skupnih srečanjih, ki jih pripravlja vrtec.

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za pripravo obrokov skrbijo kuharice v kuhinji osnovne šole in vrtca. Otroci v vrtcu so deležni štirih obrokov hrane: zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo, popoldanska malica.

S skrbno načrtovanimi jedilniki si prizadevajo, da otrokom ponudijo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko uravnotežena. Pri tem upoštevajo letni čas in ponudbo sezonske hrane. Kakovost in varnost živil je zagotovljena z metodo HACCP.

Tekom dneva skrbimo, da otroci zaužijejo dovolj tekočine: otroci imajo na razpolago vodo ali čaj.

Otroke navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na vzdušje v času obrokov. Skrbimo za higienske in kulturne navade.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergološke ambulate ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil (trenutno imamo dva otroke s prehranskimi alergijami).

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Skrbimo za redno in ustrezno prezračevanje prostorov. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem (kar je odvisno od vremenskih razmer).

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila oz. *Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih*, katere je pripravil Inštitut za varovanje zdravja.

Za tehniško osebje pripravljamo navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni....

Z rednim vzdrževanjem bomo sproti odpravljali ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti. Z rednimi pregledi igrišč, v skladu s Knjigo otroških igrišč, bomo poskrbeli za varno bivanje otrok na

igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju bomo izvajali ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu.

13.1. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, v sodelovanju z Medicino dela, organiziramo predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev.

Naloga vsakega posameznika je poskrbeti za svoje zdravje in dobro počutje - tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Vsak zaposleni ima možnost, da tudi znotraj svojega delovnika izkoristi možnosti, ki jih ima, da morda skupaj z otroki krepí svoje zdravje in dobro počutje (minuta za telovadbo, razgibavanje skupaj z otroki, zdrava prehrana...).

14. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je nastal na podlagi poročila in evalvacije dela minulega šolskega leta, smernic ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavk. Letni delovni načrti VVE predstavljen na prvem roditeljskem sestanku.

Letni delovni načrt vsebuje vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

Vrtec si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novonastalih situacij.

Strokovne delavke vrtca

Ravnateljica Mojca Butala, prof. RP

Letni delovni načrt OŠ Stari trg ob Kolpi za šolsko leto 2021/22 je bil sprejet na 2. (drugi) redni seji Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi dne, 30. 9. 2021.

Ravnateljica: Mojca Butala

Predsednica Sveta zavoda: Ana Gril