



# PUBLIKACIJA

OŠ Stari trg ob Kolpi  
za

šolsko leto

2021/2022

**Izdajatelj: OŠ Stari trg ob Kolpi**  
**Odgovorna oseba: Mojca Butala, ravnateljica**

<b>1. PODATKI O ZAVODU .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Vizija zavoda.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Območje šolskega prostora .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Šolski okoliš.....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. Podatki o učencih.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo: .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Oddelki zavoda .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Obratovalni čas in uradne ure .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ORGANI UPRAVLJANJA.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Svet zavoda.....</b>	<b>7</b>
<b>3.2.Svet staršev.....</b>	<b>8</b>
<b>4. PREDSTAVITEV PROGRAMA .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Pouk .....</b>	<b>9</b>
<b>4.2. Predmetnik.....</b>	<b>10</b>
<b>4.3 Podaljšano bivanje .....</b>	<b>13</b>
<b>4.4. Dopolnilni in dodatni pouk.....</b>	<b>13</b>
<b>4.5. Učenci s posebnimi potrebami .....</b>	<b>14</b>
<b>4.6. Nadarjeni učenci.....</b>	<b>14</b>
<b>4.7. Druge obvezne dejavnosti po predmetniku .....</b>	<b>15</b>
<b>4.8. Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu: 20</b>	
<b>4.9. Obvezni izbirni predmeti.....</b>	<b>21</b>
<b>4.10. Neobvezni izbirni predmeti .....</b>	<b>21</b>
<b>4.11. Nacionalno preverjanje znanja .....</b>	<b>22</b>

<b>4.12. Šola v naravi.....</b>	<b>22</b>
<b>4.13. Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne).....</b>	<b>23</b>
<b>4.14. Delovne akcije .....</b>	<b>23</b>
<b>5. PODROČJA NA KATERIH NAŠI UČENCI ŠE LAHKO ZADOVOLJUJEJO SVOJE INTERESE TER PREIZKUŠAJO IN DOKAZUJEJO SVOJE DANOSTI IN SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>24</b>
<b>5.1. Tekmovanja in natečaji .....</b>	<b>24</b>
<b>5.2. Projekti .....</b>	<b>25</b>
<b>6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE .....</b>	<b>26</b>
<b>6.1. Pouk .....</b>	<b>26</b>
<b>6.2 Ocenjevalna obdobja.....</b>	<b>26</b>
<b>6.3. Koledar za šolsko leto 2021/22 .....</b>	<b>27</b>
<b>7. ORGANIZACIJA POUKA .....</b>	<b>28</b>
<b>7.1 Prihod v šolo.....</b>	<b>28</b>
<b>7.2. Šolske ure in odmori .....</b>	<b>29</b>
<b>8. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE .....</b>	<b>30</b>
<b>8.1. Učitelji razredniki.....</b>	<b>30</b>
<b>8.2. Učitelji.....</b>	<b>30</b>
<b>8.3. Strokovni aktivni .....</b>	<b>31</b>
<b>8.4. Šolska svetovalna služba .....</b>	<b>32</b>
<b>8.5. Šolska knjižnica .....</b>	<b>33</b>
<b>9. SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>34</b>
<b>10. ŠOLSKA PREHRANA.....</b>	<b>35</b>
<b>10.1. Šolska shema .....</b>	<b>35</b>

<b>10. ZDRAVSTVENO VARSTVO .....</b>	<b>36</b>
<b>11. ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV .....</b>	<b>37</b>
<b>11. VARNOST UČENCEV .....</b>	<b>38</b>
<b>12. ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>38</b>
<b>13. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA.....</b>	<b>38</b>
<b>PREDNOSTNE NALOGE .....</b>	<b>39</b>

## 1. PODATKI O ZAVODU

**OŠ Stari trg ob Kolpi**  
**Stari trg ob Kolpi 7**  
**8342 Stari trg ob Kolpi**

IBAN šole: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 /nismo davčni zavezanec

**Telefonski številki: 07 30 55 102, 060 602 888**

**Elektronski naslov šole: o-staritrگ.nm@guest.arnes.si**

**Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>**

Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj. Naslov: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

### 1.1. Vizija zavoda

**OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi sta zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo tudi v prihodnje izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.**

**Poslanstvo zavoda je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.**

### 1.2. Območje šolskega prostora

Zavod zajema naslednje površine:

- šolsko stavbo,
- stavbo vrtca, s hodnikom povezano s šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za otroke vrtca,
- parkirišče ob šoli,
- šolski vrt.

### 1.3. Šolski okoliš

Je določen z občinskim odlokom, je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo.

- Naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhju, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje

Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter

- Naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo, Žlebe in Bukovo Goro.

#### **1.4. Podatki o učencih**

Skupaj: 46 učencev (100 %): 22 deklic (47,8 %),  
24 dečkov (52,1 %);  
33 vozačev (72 %)

Število učencev po občinah stalnega bivališča:

- Črnomelj: 24 učencev (52,2 %),
- Kočevje: 20 učencev (43,5 %),
- Ljubljana: 2 učenca (4,3 %).

## **2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE**

### **2.1. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:**

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Švegelj  
KNJIŽNIČARKA Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Nuša Butala

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik in računovodkinja - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,
- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,
- pomočnica kuharice in čistilka Mojca Žužinjak,
- čistilka Sabinca Kastelic in Majda Kobe,
- hišnik Ivan Šterk.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril.

## 2.2. Oddelki zavoda

- 1 čisti oddelek 1. razreda
- 1 kombinirani oddelek 2. in 3. razred,
- 1 kombinirani oddelek – 4. in 5. razred,
- 1 kombinirani oddelek – 6. in 7. razred
- 1 kombinirani oddelek – 8. in 9. razred,
- 1 oddelek podaljšanega bivanja,
- 1 kombinirani oddelek vrtca.
- 1 polovičen homogeni oddelek vrtca

## 2.3. Obratovalni čas in uradne ure

Obratovalni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 21.ure.

Ravnateljica zavoda je Mojca Butala, tel. 07 30 55 102, 030 602 888.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.

E-naslov: mojca.butala@guest.arnes.si.

Svetovalna delavka: Andreja Rade, 07 30 55 102, 051 205 159.

Uradne ure: od 8.00 do 11.30 in v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur.

Knjižničarka: Marija Volf.

Poslovni čas knjižnice: od ponedeljka do petka (po urniku izposoje) in drugi četrtek v mesecu od 14.15 do 14.45 za VVE.

Administrativna in računovodsko-knjigovodska služba:

- tajnica VIZ: Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102;

uradne ure vsak dan od 7.30 do 14.30.

- računovodstvo: SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. 07 35 69 341.

## 3. ORGANI UPRAVLJANJA

**Pedagoški vodja in poslovodni organ** zavoda je ravnateljica Mojca Butala.

### 3.1. Svet zavoda

Sestavljen je iz 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Krunoslav Bošnjak, Emil Mihelič in Gregor Kobe.

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

Predstavniki delavcev zavoda: Ana Gril, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič, Anja Jakljevič in Helena Ferderber.

Predstavniki staršev: Luka Hobič, Urška Hliš in Špela Goršič.

Predsednica sveta zavoda je Ana Gril.

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov sveta šole se je pričel 14. julija 202.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o OŠ in v Odloku o ustanovitvi šole.

### **3.2.Svet staršev**

Je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku in traja od izvolitve eno šolsko leto, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca in otroka v vrtcu.

Člani sveta staršev: Natalija Kure (vrtec- kombinirani oddelek), Tanja Tasič (vrtec – homogeni polovični oddelek), Tjaša Kanazir (1. r.), Andreja Hliš (2 in 3. r.), David Kapš (4. in 5 r.), Valentin Tekavec (6. in 7. r.), Lidija Šterk (8. in 9. r.).

Predsednica Sveta staršev je Tjaša Kanazir.

### **3.3.Strokovni organi zavoda**

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni
- razredniki

**Učiteljski zbor** sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na šoli.



## 4. PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 4.1. Pouk

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 6 oddelkov:

- 1 samostojni oddelek 1. razreda,
- kombinirani oddelek 2. in 3. razreda,
- kombinirani oddelek 4. in 5. razreda,
- kombinirani oddelek 6. in 7. razreda,
- kombinirani oddelek 8. in 9. razreda.

Šola ima še 1 kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda (20 ur tedensko).

Pouk poteka v učilnicah, ki so opremljene primerno starostni stopnji učencev, v telovadnici in na šolskem igrišču, občasno pa tudi v naravi. Za malico in kosilo je učencem na voljo dovolj prostorna jedilnica.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku ter skladno s smernicami MIZŠ, natančneje pa je opredeljen v LDN zavoda, objavljenem na spletni strani šole. Zaradi majhnega števila učencev izvajamo le notranjo diferenciacijo, skladno z zakonodajo.

## 4.2. Predmetnik

### 1. in 2. triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število predmetov	6	7	7	8	9
Število ur pouka tedensko	20	23	24	23,5	25,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

*6. razred + 3. triletje*

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64
Fizika/FIZ					2	70	2	64

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
OIP MME (Multimedija)			1	35	1	35	1	32
OIP RČL (Rastline in človek)			1	35	1	35	1	32
OIP –MD 8 (Matematična delavnica 8)					1	35		
OIP ANI (Ansambelska igra)			1	35	1	35	1	32
NTE -tehnika			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi			3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

### **4.3 Podaljšano bivanje**

V šol. l. 2021/2022 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostitvene dejavnosti
- samostojno učenje
- prehrana in
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Sprostitvenim dejavnostim je namenjen čas takoj po kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostiti, spočili in obnovili svoje moči. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu – od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka.

V okviru dejavnosti samostojnega učenja poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, pridobljeno pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo in poglobijo v obliki domačih nalog oziroma dodatno pripravljenega materiala.

Učenci, ki so vključeni v PB, imajo v šoli organizirano kosilo. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanja osnov zdrave prehrane.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa pa je čas namenjen aktivni sprostitvi in razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih učencev ter njihove osebnosti.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Podaljšano bivanje izvajamo letos v obsegu 20 PU, ki trajajo 50 minut.

### **4.4. Dopolnilni in dodatni pouk**

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Po predmetniku nam pripada 1 ura na oddelek na teden.

#### **4.5. Učenci s posebnimi potrebami**

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialna in rehabilitacijska pedagoginja, ki prihaja na našo šolo iz OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

ISP - Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegli minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po ali med poukom; individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje na predlog učitelja, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V skupino se je možno vključiti po potrebi, skozi vse leto.

ISP ne nadomešča domačega dela in vaj.

DSP - Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi pridobljene odločbe učenca, katero pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Delo z učencem se skozi vse leto izvaja po individualiziranem programu (v nadaljevanju IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli, glede na usmeritve iz odločbe. DSP na naši šoli poteka kot učna pomoč in kot pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih učenja. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve učenja in dela v okviru pouka ter druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabijo pri svojih urah, če presodijo, da le-te doprinesejo k boljšemu uspehu učenca. DSP poteka v skladu z dogovorjenim urnikom in tekočo šolsko snovjo. Strokovni tim, ki skrbi za izvedbo pomoči se sreča skupaj s starši najmanj dvakrat v šolskem letu.

#### **4.6. Nadarjeni učenci**

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

**4.7. Druge obvezne dejavnosti po predmetniku**

<b>KULTURNI DNEVI</b>					
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>MESTO IZVEDBE</b>	<b>VODJA</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>1.-3.</b>	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Šolske proslave	december, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Obisk gradu Kostel	september ali junij	Kostel	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Muzej v Predgradu	maj	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	sodelovan je s KD STOK
<b>4. in 5.</b>	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Šolske proslave	december, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Obisk gradu Kostel	september ali junij	Kostel	G. Mihelič	
<b>6. in 7.</b>	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Šolske proslave	december, februar, junij	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Obisk gradu Kostel	junij	Kostel	M. Volf	
<b>8. in 9.</b>	Novoletni kulturni dan	december	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	Šolske proslave	december, februar,	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	

		junij			
	Obisk gradu Kostel	junij	Kostel	M. Volf	
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>					
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>MESTO IZVEDBE</b>	<b>MENTORJI</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>1.-3.</b>	Kresnička	februar	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Belokranjsko izročilo	september	Črnomelj	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Pastirske igre	junij	Griblje	U. Ambrožič I. Mihelič	
<b>4. in 5.</b>	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji CŠOD	
	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji CŠOD	
	Črni močeril	jesen (v dogovoru)	Jelševnik	A. Gril	
<b>6. in 7.</b>	CŠOD	september (7.r)	Cerkno (7.r)	Učitelji v CŠOD	
	CŠOD	september (7.r)	Cerkno (7.r)	Učitelji v CŠOD	
	Črni močeril	jesen (v dogovoru)	Jelševnik	A. Gril	
<b>8. in 9.</b>	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	CŠOD	september	Cerkno	Učitelji v CŠOD	
	Črni močeril	jesen (v dogovoru)	Jelševnik	A. Gril	



<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>					
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>MESTO IZVEDBE</b>	<b>MENTORJI</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>1.-3.</b>	Noč čarovnic: 'Čarobni napoj'	oktober	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Didaktični pripomočki	november	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič	
	Rokodelstvo	maj	Zagozdec	U. Ambrožič I. Mihelič	
<b>4. in 5.</b>	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski kipi	zima/sneg	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič, A. Skrbinšek	
	3D tisk	marec	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Robotika	maj	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
<b>6. in 7.</b>	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski kipi - 6. razred	zima/sneg	Stari trg OK	G. Mihelič, A. Skrbinšek	
	CŠOD - 7. razred	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	3D tisk	marec	Stari trg ob Kolpi	G. Mihelič	
	Robotika	maj	OŠ STOK	G. Mihelič	
<b>8. in 9.</b>	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	3D tisk	marec	OŠ STOK	G. Mihelič	
	Robotika	maj	OŠ STOK	G. Mihelič	

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>						
<b>RAZ.</b>	<b>NASLOV</b>	<b>DATUM</b>	<b>MESTO IZVEDBE</b>	<b>MENTORJI</b>	<b>OPOMBE</b>	
<b>1.-3.</b>	Jesenski pohod	september	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič		
	Zimski športi	dec.-feb.		U. Ambrožič I. Mihelič		
	Igre z žogo	maj	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič I. Mihelič		
	Čolnarjenje	junij	Radenci	U. Ambrožič I. Mihelič		
	Plavanje	junij	Dolenjske T.	U. Ambrožič I. Mihelič		
<b>4. in 5.</b>	Jesenski pohod	10. 9. 2021	Stari trg ob Kolpi	M. Butala		
	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD		
	Zimski športi	dec.-feb.	Stari trg ob Kolpi, Radenci	M. Butala		
	Čolnarjenje	junij	Radenci	M. Butala, G. Mihelič		
	Atletika	maj	Stari trg ob Kolpi	M. Butala		
<b>6. in 7.</b>	Jesenski pohod	10. 9. 2021	Stari trg ob Kolpi	M. Butala		
	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD		
	Zimski športi	dec.-feb.		M. Butala		
	<b>7.r</b>	Čolnarjenje	junij	Radenci	M. Butala, G. Mihelič	
		Ob svetovnem dnevu športa	27.9.2021	CŠOD Radenci	Učitelji v CŠOD	

<b>8. in 9.</b>	Jesenski pohod	10. 9. 2021	Stari trg ob Kolpi	M. Butala	
	CŠOD	september	CŠOD Cerčno	Učitelji v CŠOD	
	Zimski športi	dec.-feb.	Stari trg ob Kolpi, Radenci	M. Butala	
	Čolnarjenje	junij	Radenci	M. Butala, G. Mihelič	
	Ob svetovnem dnevu športa	27.9.2021	CŠOD Radenci	Učitelji v CŠOD	

**Vodje dni dejavnosti:**

	<b>KULTURNE D.</b>	<b>NARAVOSLOVNE D.</b>	<b>ŠPORTNE D.</b>	<b>TEHNIŠKE D.</b>
<b>I. triletje</b>	Urška Ambrožič	Ingrid Mihelič	Urška Ambrožič	Ingrid Mihelič
<b>II. triletje</b>	Gašper Mihelič	Gašper Mihelič	Mojca Butala	Gašper Mihelič
<b>III. triletje</b>	Marija Volf	Ana Gril	Mojca Butala	Gašper Mihelič

**4.8. Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:**

<i>Dejavnost</i>	<i>Izvajalci mentorji</i>	<i>Razred</i>
1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	U. Ambrožič, I. Mihelič, G. Mihelič, M. Volf	1. - 9.
2. BEREM RAD	Urška Ambrožič	1.
3. OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	1. - 5.
4. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. - 9.
5. KULTURNA DEDIŠČINA (folklorni plesi)	Anja Jakljevič	1. - 5.
6. LIKOVNA UMETNOST KULTURNE DEDIŠČINE (ustvarjanje)	Ajda Skrbinšek	6. - 9.
7. PROJEKTNE DELAVNICE	Ingrid Mihelič	2. – 3.
8. RAČUNALNIŠKI KROŽEK /osnovno spoznavanje z računalnikom/	Nuša Butala	1. - 3.

9. LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK	Ajda Skrbinšek	1. - 5.
10. KULTURNO – UMETNIŠKI KROŽEK	Marija Volf	4. - 9.
11. ŠAHOVSKI KROŽEK		1. - 9.
12. VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič	4. – 9.

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na reviji otroških folklornih skupin, dramskih skupin in reviji otroških pevskih zborov Bele krajine.

Zaključek bralne značke se obeleži s prireditvijo in povabilom gosta.

#### 4.9. Obvezni izbirni predmeti

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti (IP), ki jih učenec izbere glede na svoje interese, in sicer 2 uri na teden, s soglasjem staršev pa tudi 3. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo.

V tem šolskem letu izvajamo:

- MULTIMEDIJA,
- MATEMATIČNA DELAVNICA 8,
- ANSAMBELSKA IGRA IN
- RASTLINE IN ČLOVEK.

#### 4.10. Neobvezni izbirni predmeti

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli mora šola za učence od 4. do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali predmeti pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami.

NIP – Prvi tuji jezik – Angleščina – 1. razred

NIP – Tehnika – 4., 5. in 6. razred.

#### **4.11. Nacionalno preverjanje znanja**

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju in sicer:

##### za učence 6. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4. 5. 2022, sreda
- matematika: 6. 5. 2022, petek
- tuji jezik - angleščina: 10. 5. 2022, torek

##### za učence 9. razreda

Redni rok:

- slovenščina: 4. 5. 2022, sreda
- matematika: 6. 5. 2022, petek
- tretji predmet - geografija: 10. 5. 2022, torek.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

#### **4.12. Šola v naravi**

##### Šola v naravi za učence 7., 8. in 9.r

- izvajala se bo v CŠOD Cerčno.
- termin od 20. september do 24. septembra 2021,
- naravoslovna šola v naravi.

##### 4.,5. in 6. razreda:

- izvajala se bo v CŠOD Cerčno.
- termin od 27. september do 1. oktober 2021,
- plavalna šola v naravi.

#### **4.13. Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)**

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 24. december 2021.
- Slovenski kulturni praznik - Prešernovanje, 7. februar 2022.
- Proslava ob dnevu državnosti, 24. junij 2022.

Prireditve in vzporedne dejavnosti šole:

ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA – OKTOBER 2022

PTRIREDITEV OB DNEVU ŽENA – MAREC 2022

#### **4.14. Delovne akcije**

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

## 5. PODROČJA NA KATERIH NAŠI UČENCI ŠE LAHKO ZADOVOLJUJEJO SVOJE INTERESE TER PREIZKUŠAJO IN DOKAZUJEJO SVOJE DANOSTI IN SPOSOBNOSTI

### 5.1. Tekmovanja in natečaji

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

<b>Zap. št.</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR</b>
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.-5. razred)	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
2.	VESELA ŠOLA (4., 5. in 6. r)	Gašper Mihelič
3.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 5. razreda,	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič
4.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 5.r.	Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič  Gašper Mihelič
5.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 7. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič, Gašper Mihelič,
6.	TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. r.	Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič

3. triletje - mentorji

<b>Zap. št.</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR</b>
1.	SLJ 6.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2.	Župančičeva BZ 6.-9. r.	Marija Volf
3.	MAT 6. – 9. razred – VEGOVO PRIZNANJE	Nuša Butala



4.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA - ATLETIKA ,	Mojca Butala
5.	Vesela šola ( 7.-9.r)	Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA (7.-9. razred)	Ana Gril

### **Likovni natečaji od 1. do 9. razreda**

*Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispelle razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih.*

### **Literarni natečaji od 1. do 9. razreda.**

Na literarnih natečajih bomo sodelovali glede na prispelle razpise in odzivnost učencev.  
Mentorica Marija Volf.

## **5.2. Projekti**

### **a) Ekovrt oz. Šolski vrt**

Koordinatorica: Mojca Butala

### **b) Policist Leon Svetuje**

Koordinatorja: Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj.

### **c) Pravljični potujoči kovček**

Koordinatorici: Urška Ambrožič in Ingrid Mihelič.

### **d) Rastem s knjigo**

Koordinatorica Marija Volf.

### **e) MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic, bo tudi v letošnjem šolskem**

Koordinatorica Marija Volf.

### **f) Projekt Simbioza skupnost**

Koordinatorica Mojca Butala

### **h) Projekt Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj**

Koordinatorica: Ingrid Mihelič

### **i) Zdrava šola**

Koordinatorica: Anja Jakljevič

Publikacija OŠ Stari trg ob Kolpi

**j) Naša mala knjižnica**

Koordinatorica: Urška Ambrožič

**l) Tradicionalni slovenski zajtrk**

**n) Mladi Parkoslovci**

Koordinatorica: Mateja Oberstar

**o) Pomahajmo v svet/say hello to the world**

Vodja projekta: Ana Gril

**p) Šolska shema**

Koordinatorji: Helena Ferderber, Ana Gril in Mojca Breznik.

## **6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE**

### **6.1. Pouk**

Šolsko leto se začne 1. septembra 2022 in konča 31. avgusta 2022. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšanega bivanja pa 50 min.

### **6.2 Ocenjevalna obdobja**

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2021/2022 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2022.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 24. junij 2022.

#### **Ocenjevalne konference**

1. ocenjevalna konferenca: četrtek, 27. 1. 2022.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: ponedeljek, 13. 6. 2022.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: sreda, 22. 6. 2022.

### 6.3. Koledar za šolsko leto 2021/22

Datum in dan	Vsebina
1. 9. 2021, sreda	Začetek pouka
25.10. - 1.11.2021, ponedeljek - nedelja	Jesenske počitnice
31.10.2021, nedelja	Dan reformacije
1.11.2021, ponedeljek	Dan spomina na mrtve
24.12.2021, petek	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.12.2021, sobota	Božič
26.12.2021, nedelja	Dan samostojnosti in enotnosti
25.12.2021 sobota 2.1.2022, nedelja	Novoletne počitnice
1.1.-2.1.2022, sobota-nedelja	Novo leto
31.1.2022, petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2. 2022, ponedeljek	Pouka prost dan
8. 2. 2022, torek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
11.2. - 12.2.2021, petek-sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
28.2.2022, ponedeljek – 4.3.2022, petek	Zimske počitnice
18.4.2022, ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
27.4.2022, sreda	Dan upora proti okupatorju
27.4.2022, sreda – 2.5.2022, ponedeljek	Prvomajske počitnice
1.5. in 2.5.2022, nedelja-ponedeljek	Praznik dela
15.6.2022, sreda	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil

24.6.2022, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2022, sobota	Dan državnosti
25.6.2022, sobota – 31.8.2022, sreda	Poletne počitnice

## **7. ORGANIZACIJA POUKA**

### **7.1 Prihod v šolo**

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

## 7.2. Šolske ure in odmori

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
MALICA	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
Kosila se izvajajo v treh terminih	11.25 - 12.40
PRVI PREVOZ	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.15 – 14.35 VARSTVO VOZAČEV

## 8. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

### 8.1. Učitelji razredniki

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>
1. r.	Urška Ambrožič
1. in 3. r.	Ingrid Mihelič
4. in 5. r.	Gašper Mihelič
6. in 7. r.	Marija Volf
8. in 9. r.	Mateja Oberstar

Razrednik vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### 8.2. Učitelji

<b>UČITELJ</b>	<b>PREDMET/DEL. OBV.</b>
Urška Ambrožič	razredničarka 1. r.
Ingrid Mihelič	razredničarka 2. in 3. r.
Gašper Mihelič	razrednik 4., 5. r., TIT 6., 7., 8. r., NTE 4., 5., 6. r.
Ajda Skrbinšek	LUM, OPB, ISP, likovna umetnost kulturne dediščine, likovno umetniški krožek
Marija Volf	razredničarka 6., 7. r., SLJ 6.-9. r., knjižničarka, kulturno-umetniški krožek
Nuša Butala	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti, OIP - računalništvo; multimedija, OIP - Matematična delavnica 8
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP - ansambelska igra
Slobodan Kecojević	TJA, OPB, ISP
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 4.-9. r.
Ana Gril	BIO, KEM, NAR v 6. in 7.r., OIP - Rastline in človek

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE
Mateja Švegelj	DSP
Marija Volf	SLJ 6.-9. r., knjižničarka, OIP gledališki klub, kulturno-umetniški krožek
Nuša Butala	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti, OIP računalništvo: urejanje besedil in matematična delavnica 7
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP glasbena dela
Ana Schweiger	TJA
Gašper Mihelič	TIT, IP
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 4.-9. r.
Ana Gril	BIO, KEM, NAR v 6. in 7.r.
Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE
Mateja Švegelj	DSP

### 8.3.Strokovni aktivni

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Ana Gril
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

## 8.4. Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novince;

Vpis bo potekal februarja 2022, za šolsko leto 2022/2023. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Izvaja svetovalno delo z učenci;

Preventivno in kurativno delo na področju vzgojne problematike (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci...) in učnih težav (individualna pomoč šsd).

- Izvaja svetovalno delo s starši;

Preventivne in kurativne dejavnosti v okviru govorilnih ur in roditeljskih sestankov glede na teme iz področja:

- vedenjske in učne problematike otrok, njihovega razvoja in povezanosti z družino,
- uvedbe postopka za usmerjanje in oblikovanje individualiziranih programov,
- vpisa v srednje šole,
- bralne pismenosti in branja,
- zdravega življenjskega sloga - gibanje, prehrana in navade, ki vplivajo na uspešno delo,
- vrednot, ki so kašipoti za uspešno in izpolnjeno življenje otroka, mladostnika in kasneje odrasle osebe.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole;

Oktober: delavnice spoznavanja poklicev (v okviru oddelčnih skupnosti); izpolnjevanje testa Kam in Kako; Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti;

November, december: individualni razgovori z učenci;

Januar: 7., 8., 9. razred: Predavanje za starše o dejavnikih poklicnega odločanja (v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka);

Januar: 9.razred: individualni razgovori z učenci o vpisu;

Februar: Predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ; Informativni dnevi na srednjih šolah;

Marec: Izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ;

April: prenos prijav in končna svetovanja.

- Ostalo;



Pripravlja in zbira ustrezne prijave in soglasja ter oblikuje sezname, potrebne za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodi izbirni postopek neobveznih in obveznih izbirnih predmetov (OIP, NIP), vnaša podatke v aplikacije MIZŠ, sodeluje pri izvedbi NPZ, izvaja nadomeščanja v razredu.

## **8.5. Šolska knjižnica**

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata

učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);

- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

### **Učbeniški sklad**

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako še za učence 2. razreda in od šol. l. 2020/2021 še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf.

## 9. SODELOVANJE S STARŠI

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili pobudam staršev.

### **a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:**

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo izvajali med 15.00 – 16.00.

**b) Dopoldanske pogovorne ure** potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

### **c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.**

Roditeljski sestanki bodo potekali po oddelkih.

*Prvi bo* v drugi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku oddelka se bo predstavljalo letni delovni načrta šole in izvolilo ter imenovalo predstavnike staršev v Svet staršev.

Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih:

1., 2., 3. razred / 13. 1. 2022:

“Knjiga nas briga - branje kot dejavnik vpliva na razvoj otroka” / šolska svetovalna delavka + gost iz sveta literature;

4., 5., 6. razred / 10. 2. 2022:

“Puberteta in odraščanje” / šolska svetovalna delavka

“Pasti in zlorabe interneta” / gost iz Safe.si

7., 8. in 9. razred / 10. 3. 2022:

“Dejavniki, ki vplivajo na samopodobo naših otrok/mladostnikov” / gostja iz Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto

“Po poti ustvarjanja karijerne zgodbe” / šolska svetovalna delavka

*Tretji roditeljski sestanek:*

- Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecih maj in junij 2022 ali v ustreznem drugem terminu; glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela

v šolskem letu in drugi tematiki vezani na posamezne oddelke (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valet, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

## 10. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci, ob pričetku šolskega leta, prijavijo z posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. V skladu s protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni SARS-COV-2 šolska malica poteka od 8:40 do 9:00 v učilnici. Kosilo poteka v jedilnici v treh terminih. Šolska prehrana se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. V jedilnici so stoli razporejeni na ustrezno varnostno razdaljo, poskrbljeno je za ustrezno razkuževanje.

Cena šolske prehrane za kosilo znaša 1,95 EUR (za učence od 1. do 5. razreda) oziroma 2,15 EUR (za učence od 6. do 9. razreda). Ceno malice določi Ministrstvo in znaša 0,90 EUR (sprememba cene z letošnjim šolskim letom). Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz CEUIVZ. Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, 0,90 EUR.

Vodja šolske prehrane je Ana Gril.

### 10.1. Šolska shema

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na “šolsko sadje in zelenjavo” ter “šolsko mleko”, na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat,...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 eur, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 eur. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil.

Koordinatorji: Helena Ferderber, Ana Gril in Mojca Breznik.

## 10. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda tudi cepljenje, pri učencih prvega razreda pa še slušni pregled.

**22. 9. 2021** bodo učenci 3. razreda opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per), učenci 6. razreda pa sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklince in dečki). Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo izvajala zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je ZD Črnomelj. Razporeditev vsebin je naslednja:

1.razred: ZDRAVE NAVADE (v okviru zdravstvene vzgoje) ter IGRAJMO SE ZOBOZDRAVNIKE (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

2. - 3. razred: MOJA PREBAVNA POT (v okviru zdravstvene vzgoje) ter IGRAJMO SE ZOBOZDRAVNIKE (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

4. - 6. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB (v okviru zdravstvene vzgoje) ter IZRAŠČANJE, NALOGA in NEGA ZOB (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

7. - 9. razred: MEDOSEBNI ODNOSI (v okviru zdravstvene vzgoje) ter KAJENJE IN USTNO ZDRAVJE (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

## 11. ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvaja Oštrman Tours, Pavel Šterk, s. p.

Čas odhoda iz vasi in smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Brezovica ( Zagozdec – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka)	7.25
Radenci ( Sodevci – Dol)	7.20

ODHOD DOMOV V VSE SMERI:

1. PREVOZ ob 12.40 uri,

2. PREVOZ ob 14.35 uri.

Šolski prevoz izvaja OŠTRMAN TOURS d. o. o., Kovača vas 6, 8342 Stari trg ob Kolpi

## 11. VARNOST UČENCEV

Varnost otrok in učencev ter vseh udeležencev nam je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežejo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

## 12. ŠOLSKI SKLAD

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v šolski sklad. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada. Vsem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvalujemo.

## 13. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitve njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine, SŠ v regiji
- z Občino Črnomelj in Kočevje

- ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj - Pravljični potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz ...
- ZIK-om Črnomelj - Teden vseživljenjskega učenja
- z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja
- KS Predgrad - kulturna prireditev
- ŠD Kolpa - rekreacije
- s Krajinskimi parkom Kolpa
- s knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta

*Starši lahko dobijo dodatne informacije:*

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport [www.mizks.gov.si](http://www.mizks.gov.si)
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

## **PREDNOSTNE NALOGE**

**Izobraževanje staršev in učiteljev za uporabo IKT tehnologije in sodelovanje v spletnih okolij za potrebe izvajanja pouka.**

## **NE POZABIMO!**

**V šoli in izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NA SVIDENJE.**

**Preden vstopimo v prostor, POTRKAMO.**

**Ne pozabimo na besedice PROSIM, HVALA, IZVOLI.**

**Pred jedjo si zaželimo DOBER TEK.**

**Ko se srečujemo, hodimo drug do drugega na VARNI RAZDALJI in hkrati veseli, da se videmo in živimo skupaj.**