



ŠOLSKA
SHEMA
Evropske unije



SIMBIØZA
MED GENERACIJAMI

PUBLIKACIJA

OŠ Stari trg ob Kolpi

za

šolsko leto

2022/2023

Izdajatelj: OŠ Stari trg ob Kolpi
Odgovorna oseba: Mojca Butala, ravnateljica

1. PODATKI O ZAVODU	5
1.1. Vizija zavoda.....	5
1.2. Območje šolskega prostora	5
1.3. Šolski okoliš.....	5
1.4. Podatki o učencih.....	6
2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	6
2.1. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:	6
2.2. Oddelki zavoda	7
3. ORGANI UPRAVLJANJA	7
3.1. Svet zavoda.....	7
3.2. Svet staršev	8
4. PREDSTAVITEV PROGRAMA	9
4.1. Pouk	9
4.2. Predmetnik.....	10
4.3 Podaljšano bivanje	13
4.4. Dopolnilni in dodatni pouk.....	13
4.5. Učenci s posebnimi potrebami	14
4.6. Nadarjeni učenci.....	14
4.7. Druge obvezne dejavnosti po predmetniku	15
4.8. Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:	19
4.9. Obvezni izbirni predmeti.....	20
4.10. Neobvezni izbirni predmeti	20
4.11. Nacionalno preverjanje znanja	20
4.12. Šola v naravi.....	21

4.13. Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne).....	21
4.14. Delovne akcije	21
5. PODROČJA NA KATERIH NAŠI UČENCI ŠE LAHKO ZADOVOLJUJEJO SVOJE INTERESE TER PREIZKUŠAJO IN DOKAZUJEJO SVOJE DANOSTI IN SPOSOBNOSTI	22
5.1. Tekmovanja in natečaji	22
5.2. Projekti.....	23
6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	25
6.1. Pouk.....	25
6.2 Ocenjevalna obdobja.....	25
6.3. Koledar za šolsko leto 2022/23	25
7. ORGANIZACIJA POUKA	26
7.1 Prihod v šolo.....	26
7.2. Šolske ure in odmori	27
8. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	28
8.1. Učitelji razredniki	28
8.2. Učitelji	28
8.3. Strokovni aktivni.....	29
8.4. Šolska svetovalna služba	29
8.5. Šolska knjižnica	30
9. SODELOVANJE S STARŠI.....	31
10. ŠOLSKA PREHRANA.....	32
10.1. Šolska shema	33
10. ZDRAVSTVENO VARSTVO	34

11. ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV	34
11. VARNOST UČENCEV	35
12. ŠOLSKI SKLAD	35
13. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA.....	36
14. PREDNOSTNE NALOGE.....	37

1. PODATKI O ZAVODU

OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi

IBAN šole: SI56 012176030648036

Davčna številka: 11215526 /nismo davčni zavezanec

Telefonski številki: 07 30 55 102, 060 602 888

Elektronski naslov šole: o-staritrگ.nm@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://os-stari-trg-ok.si>

Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj. Naslov: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi tudi enota vrtca.

1.1. Vizija zavoda

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi sta zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo tudi v prihodnje izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

Poslanstvo zavoda je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

1.2. Območje šolskega prostora

Zavod zajema naslednje površine:

- šolsko stavbo,
- stavbo vrtca, s hodnikom povezano s šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za otroke vrtca,
- parkirišče ob šoli,
- šolski vrt.

1.3. Šolski okoliš

Je določen z občinskim odlokom, je zelo razvejan, zato se večina učencev vozi v šolo.

- Naselja na območju občine Črnomelj: Breg pri Sinjem Vrhu, Dečino, Deskovo vas, Gorenjo Podgoro, Dolenjo Podgoro, Gorenje Radence, Srednje Radence, Dolenje

Radence, Hrib, Kot ob Kolpi, Kovačo vas, Močile, Prelesje, Sodevce, Stari trg ob Kolpi in Zagozdac ter

- Naselja na območju občine Kočevje: Pako, Predgrad, Jelenjo vas, Kralje, Vimolj, Brezovico, Nemško Loko, Dol, Čeplje, Laze, Vrt, Bilpo in Bukovo Goro.

1.4. Podatki o učencih

Skupaj: 50 učencev (100 %): 25 deklic (50 %),
25 dečkov (50 %);
39 vozačev (78 %)

Število učencev po občinah stalnega bivališča:

- Črnomelj: 26 učencev (52 %),
- Kočevje: 22 učencev (44 %),
- Ljubljana: 2 učenca (4 %).

2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

2.1. Za izvajanje obveznega in razširjenega programa skrbijo:

RAVNATELJICA- Mojca Butala tel. (07) 30 55 102, 030 602 888

UČITELJI – glej tabelo spodaj,

SVETOVALNA DELAVKA- Andreja Rade, (07)30 55 102, 051 205 159

MOBILNA PEDAGOGINJA-SOCIALNA PEDAGOGINJA – Mateja Švegelj
KNJIŽNIČARKA Marija Volf,

RAČUNALNIČAR-ORG.INF. DEJAVNOSTI - Tadeja Cesar

ADMINISTRATIVNA IN RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKA SLUŽBA:

- tajnik in računovodkinja - Mojca Breznik, tel.: (07) 30 55 102,
- računovodstvo SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. (07) 35 69 341.

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA:

- kuharica Helena Ferderber,
- pomočnica kuharice in čistilka Majda Kobe,
- čistilka Sabinca Kastelec,
- hišnik Ivan Šterk /nadomešča ga Robert Strmec.

KUHINJA pripravlja obroke hrane za učence, predšolske otroke v vrtcu in delavce šole ter za zunanje odjemalce kosil (starejši krajani).

Organizator šolske prehrane je Ana Gril, v šol. l. 2022/23 pa Katja Štefanič, ki nadomešča delavko na materinskem in starševskem dopustu.

2.2. Oddelki zavoda

- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razred,
- 1 kombinirani oddelek 3. in 4. razred,
- 1 kombinirani oddelek 5. in 6. razred
- 1 kombinirani oddelek 7. in 8. razred,
- 1 čisti oddelek 9. razreda in
- 1 oddelek podaljšanega bivanja.

2.3. Obratovalni čas in uradne ure

Obratovalni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 21. ure.

Ravnateljica zavoda je Mojca Butala, tel. 07 30 55 102, 030 602 888.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.

E-naslov: mojca.butala@guest.arnes.si.

Svetovalna delavka: Andreja Rade, 07 30 55 102, 051 205 159.

Uradne ure: od 8.00 do 11.30 in v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur.

Knjižničarka: Marija Volf.

Poslovni čas knjižnice: od ponedeljka do petka (po urniku izposoje) in drugi četrtek v mesecu od 14.15 do 14.45 za VVE.

Administrativna in računovodsko-knjigovodska služba:

- tajnica VIZ: Mojca Breznik, tel. 07 30 55 102;

uradne ure vsak dan od 7.30 do 14.30.

- računovodstvo: SBM, d. o. o., Črnomelj, tel. 07 35 69 341.

3. ORGANI UPRAVLJANJA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Mojca Butala.

3.1. Svet zavoda

Sestavljen je iz 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Krunoslav Bošnjak, Emil Mihelič in Gregor Kobe.

Predstavniki delavcev zavoda: Ana Gril, Ingrid Mihelič, Gašper Mihelič, Anja Jakljevič in Helena Ferderber.

Predstavniki staršev: Luka Hobič, Urška Hliš in Špela Goršič.

Predsednica sveta zavoda je Ana Gril.

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov sveta šole se je pričel 14. julija 2022.

Pristojnosti sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o OŠ in v Odloku o ustanovitvi šole.

3.2.Svet staršev

Je posvetovalni organ ravnatelja.

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku in traja od izvolitve eno šolsko leto, pri čemer število mandatov ni omejeno. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca in otroka v vrtcu.

Člani sveta staršev: Nina Vais (vrtec- kombinirani oddelek), Tanja Tasič (vrtec – homogeni polovični oddelek), Tjaša Kanazir (1. – 2. r.), Marija Kobe (3. - 4. r.), David Kapš (5. – 6. .), Natalija Kure (7. - 8. r.), Lidija Šterk (9. r.).

Predsednica Sveta staršev je Tjaša Kanazir, podpredsednica pa Natalija Kure.

3.3.Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv
- razredniki

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na šoli.

4. PREDSTAVITEV PROGRAMA

4.1. Pouk

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima 9 razredov, ki so razporejeni v 6 oddelkov:

- kombinirani oddelek 1. in 2. razreda,
- kombinirani oddelek 3. in 4. razreda,
- kombinirani oddelek 5. in 6. razreda,
- kombinirani oddelek 7. in 8. razreda,
- samostojni oddelek 9. razreda in
- kombinirani oddelek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda (20 ur tedensko).

Pouk poteka v učilnicah, ki so opremljene primerno starostni stopnji učencev, v telovadnici in na šolskem igrišču, občasno pa tudi v naravi. Za malico in kosilo je učencem na voljo dovolj prostorna jedilnica.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in predmetniku ter skladno s smernicami MIZŠ, natančneje pa je opredeljen v LDN zavoda, objavljenem na spletni strani šole. Zaradi majhnega števila učencev izvajamo le notranjo diferenciacijo, skladno z zakonodajo.

»Učenje je fantastično, kajti vedno, ko se učiš česa novega, tudi postaneš kaj novega.«

/Manca Košir/

4.2. Predmetnik

1. in 2. triletje

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina /SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost /LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost/GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba /DRU							2	70	3	105
Spoznavanje okolja /SPO	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in teh./NIT							3	105	3	105
Angleški jezik/TJA			2	70	2	70	2	70	3	105
Matematika/MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo / GOS									1	35
Šport /ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni pouk /DOP	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17,5	0,5	17.5	0,5	17.5
Dodatni pouk /DOD	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5	0,5	17.5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število predmetov	6	7	7	8	9
Število ur pouka tedensko	20	23	24	23,5	25,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

6. razred + 3. triletje

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina/ SLJ	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik/TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost/LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja/ GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija/GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina/ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura ter etika / DKE			1	35	1	35		
Biologija/BIO					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje/NAR	2	70	3	105				
Kemija/KEM					2	70	2	64

Fizika/FIZ					2	70	2	64
Matematika/MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija/TIT	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo/GOS	1,5	52,5						
Šport/ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
OIP glasbeni projekt /GLP			1	35	1	35	1	32
OIP urejanje besedil /UBE			1	35	1	35	1	32
OIP oblika in slog /OBS					1	35		
OIP šolsko novinarstvo /ŠNO			1	35	1	35	1	32
NTE -tehnika			1	35	1	35	1	32
Dodatni pouk/DOD	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni pouk/DOP	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Ind.in skup. pomoč učencem z učnimi težavami					1	35		
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi			3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Število tednov pouka	35		35		35		32	
Število tednov dejavnosti	3		3		3		3	

4.3 Podaljšano bivanje

V šol. l. 2022/2023 bo podaljšano bivanje potekalo od 11.25 do 14.15 ure.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostitevne dejavnosti
- samostojno učenje
- prehrana in
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Sprostitvenim dejavnostim je namenjen čas takoj po kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostili, spočili in obnovili svoje moči. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu – od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka.

V okviru dejavnosti samostojnega učenja poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, pridobljeno pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo in poglobijo v obliki domačih nalog oziroma dodatno pripravljenega materiala.

Učenci, ki so vključeni v PB, imajo v šoli organizirano kosilo. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanja osnov zdrave prehrane.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa pa je čas namenjen aktivni sprostitev in razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih učencev ter njihove osebnosti.

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Podaljšano bivanje izvajamo v obsegu 20 PU, ki trajajo 50 minut.

4.4. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki težje sledijo pouku in potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dopolnilnemu in dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Po predmetniku nam pripada 1 ura na oddelek na teden.

4.5. Učenci s posebnimi potrebami

Na šoli imamo učence, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Njim bo nudila pomoč mobilna pedagoginja in posamezni učitelji glede na določene učne težave.

Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) se izvajajo v skladu z odločbami, lahko individualno z učenci v času pouka, izven razreda ali v njem. Izvaja jo specialna in rehabilitacijska pedagoginja, ki prihaja na našo šolo iz OŠ Milke Šobar Nataše; po odločbi pa določeno število ur izvaja tudi učitelj na šoli. Odločbo izda komisija za usmerjanje otrok, potem, ko dobi zahtevek za postopek usmerjanja s strani staršev ali šole. Celoten postopek usmerjanja zajema več različnih metod določanja otrokove motnje oziroma primanjkljaja.

ISP - Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo bolj individualizirano obliko dela, da dosegli minimalne standarde znanja oz., da osvojijo potrebna znanja za napredovanje.

Nudimo jo strokovni delavci in je organizirana po ali med poukom; individualno ali v manjših homogenih skupinah.

Učenec jo obiskuje na predlog učitelja, v dogovoru s starši in njihovim soglasjem. V skupino se je možno vključiti po potrebi, skozi vse leto.

ISP ne nadomešča domačega dela in vaj.

DSP - Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi pridobljene odločbe učenca, katero pripravi komisija za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Delo z učencem se skozi vse leto izvaja po individualiziranem programu (v nadaljevanju IP), ki ga pripravi strokovna skupina na šoli, glede na usmeritve iz odločbe. DSP na naši šoli poteka kot učna pomoč in kot pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih učenja. V IP-ju so zapisani načrti dela izvajalcev, prilagoditve učenja in dela v okviru pouka ter druge posebnosti. S prilagoditvami so seznanjeni vsi učitelji in jih lahko uporabijo pri svojih urah, če presodijo, da le-te doprinesejo k boljšemu uspehu učenca. DSP poteka v skladu z dogovorjenim urnikom in tekočo šolsko snovjo. Strokovni tim, ki skrbi za izvedbo pomoči se sreča skupaj s starši najmanj dvakrat v šolskem letu.

4.6. Nadarjeni učenci

Proces odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev se odvija vsako leto v 4. razredu. Evidentirane učence testira psiholog.

Pomagati i moramo med seboj, da bi bili dobri sopotniki v prihodnosti

/dr. Alojzij Šuštar/

4.7. Druge obvezne dejavnosti po predmetniku

KULTURNI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	VODJA	OPOMBE
1.-4.	Novoletni kulturni dan	23. december	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič M. Rupčič	
	La Fontainove basni/ muzejska hiša Semič	7. 2. 2023	KC Semič	Ambrožič U. M. Rupčič	
	Spominska hiša Otona Župančiča	marec 2023	Vinica	Ambrožič U. M. Rupčič	
	Lutkovno gledališče	maj 2023	Ljubljana	Ambrožič U. M. Rupčič	
5. -6.	Novoletni kulturni dan	december 2022	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Rupčič, G. Mihelič	
	La Fontainove basni/ muzejska hiša Semič	7. 2. 2023	KC Semič	M. Rupčič, G. Mihelič	
	Trubarjeva domačija in grad Turjak	april 2023	Ljubljana	M. Rupčič. G. Mihelič	
7.-9. r.	Novoletni kulturni dan	23. 12. 2022, petek	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Volf	
	La Fontainove basni in Muzejska hiša Semič	7. 2. 2023, torek	KC Semič, MHS	M. Volf	
	Trubarjeva domačija in grad Turjak	8. 6. 2023, četrtek	Rašica, Turjak	M. Volf	

NARAVOSLOVNI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1.- 4.	Živalski vrt	25. 10. 2022	Ljubljana	U. Ambrožič, M. Rupčič	
1., 2.	CŠOD	december 2022	Fara	Učitelji v CŠOD	
	Kresnička	april 2022	OŠ Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič, M. Rupčič	
3., 4.	Kresnička	1. teden v aprilu 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Rupčič	
	ZV in ZZV	9. 5. 2023	OŠ Stari trg ob Kolpi	M. Rupčič	
5. - 6.	Kresnička	1. teden v aprilu 2023	OŠ STOK	G. Mihelič	
	ZOO Ljubljana	25.10. 2022	Ljubljana	G. Mihelič	
	ZV in ZZV	16. 5. 2023	OŠ STOK	G. Mihelič	
7. - 9.	Kresnička	1. teden v aprilu 2023	OŠ STOK	K. Štefanič	
	ZOO Ljubljana	25. 10. 2022	Ljubljana	K. Štefanič	
	ZV in ZZV	16. 5. 2023	OŠ STOK	K. Štefanič	

TEHNIŠKI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1., 2.	CŠOD	december 2022	Fara	Učitelji v CŠOD	
	Vse se giblje	20. 3. 2023	Črmošnjice	Učitelji v CŠOD	
	Hiša eksperimentov	25. 10. 2022	Ljubljana	U. Ambrožič	
3., 4.	Vse se giblje	20. 3. 2023	Črmošnjice	učitelji CŠOD	
	Hiša eksperimentov	25. 10. 2022	Ljubljana	M. Rupčič	
	EKO dan	April 2022	STOK	M. Rupčič	
4.	Novoletna dekoracija	konec novembra 2022	OŠ STOK	M. Rupčič	
5.-9.	Hiša eksperimentov	25. 10. 2022	Ljubljana	mentorji v HE	
	3D tisk	januar 2023	OŠ STOK	G. Mihelič	
	Obnovljivi viri energije	20. 3. 2023	Črmošnjice	G. Mihelič	
	Novoletna dekoracija	konec novembra 2022	OŠ STOK	G. Mihelič	

ŠPORTNI DNEVI					
RAZ.	NASLOV	DATUM	MESTO IZVEDBE	MENTORJI	OPOMBE
1.-4.	Športaj v mestu	23. 9. 2022	Črnomelj	U. Ambrožič, M. Rupčič	
	Mini Planica	dec.-feb.	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič, M. Rupčič	
	ŠVK	april 2023	Stari trg ob Kolpi	U. Ambrožič, M. Rupčič	
	Veslanje	junij 2023	Dol, Radenci	U. Ambrožič, M. Rupčič	
1., 2.	CŠOD	december 2022	Fara	Učitelji v CŠOD	
3., 4.	Jesenski pohod	sept-nov	Bela krajina	M. Rupčič	
5. - 9.	Športaj v mestu	23. 9. 2022	Črnomelj	M. Butala	
	Pohod	oktober 2022	Mirna gora	M. Butala	
	Zimski športi	dec. 2022- feb.2023	Smučanje, sankanje na Gačah	M. Butala	
	Orientacijski teki	maj 2023	Stari trg ob Kolpi	M. Butala, Mateja Oberstar	
	Veslanje	junij 2023	Dol, Radenci	M. Butala	

Vodje dni dejavnosti:

	KULTURNE D.	NARAVOSLOVNE D.	ŠPORTNE D.	TEHNIŠKE D.
I. triletje	Urška Ambrožič	Martina Rupčič	Urška Ambrožič	Martina Rupčič
II. triletje	Gašper Mihelič	Gašper Mihelič	Mojca Butala	Gašper Mihelič
III. triletje	Marija Volf	Katja Štefanič	Miha Movrin	Gašper Mihelič

4.8. Interesne dejavnosti, ki jih učenci lahko izberejo v tem šolskem letu:

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>
1. ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	Marija Volf in razredniki	1. - 9.r.
2. OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	1. - 5.r.
3. MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mitja Letig	6. - 9.r.
4. KULTURNA DEDIŠČINA (folklor)	Katja Štefanič	1. - 4.r.
5. LIKOVNA UMETNOST KULTURNE DEDIŠČINE (ustvarjanje)	Ajda Skrbinšek	6. - 9.r.
6. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (vaje, delavnice)	Urška Ambrožič	1. – 3.r.
7. RAČUNALNIŠKI KROŽEK / za 1. in 2. razred se izvede v 1. polletju za 3. in 4. razred se izvede v 2. polletju /	Tadeja Cesar	1. - 4.r.
8. LIKOVNO - UMETNIŠKI KROŽEK	Ajda Skrbinšek	1. - 5.r.
9. KULTURNO – UMETNIŠKI KROŽEK	Marija Volf	4. - 9.r.
10. ŠPORT (ekipni športi, atletika)	Gašper Mihelič	5. - 9.r.

11. VESELA ŠOLA	Gašper Mihelič	4. – 9.r.
12. IGRIVE USTVARJALNICE	Martina Rupčič	1. - 3. r.
13. ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Marijana Elena Stanko	7.- 9.r.

Mentorji bodo pripravili učence posameznih interesnih dejavnosti za udeležbo na reviji otroških folklornih skupin, dramskih skupin in reviji otroških pevskih zborov Bele krajine.

4.9. Obvezni izbirni predmeti

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti (IP), ki jih učenec izbere glede na svoje interese, in sicer 2 uri na teden, s soglasjem staršev pa tudi 3. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo.

V tem šolskem letu izvajamo:

- ŠOLSKO NOVINARSTVO,
- GLASBENI PROJEKT,
- UREJANJE BESEDIL IN
- OBLIKA IN SLOG.

4.10. Neobvezni izbirni predmeti

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli mora šola za učence od 4. do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali predmeti pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami.

NIP – Tehnika – 4., 5. in 6. razred.

4.11. Nacionalno preverjanje znanja

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

V letošnjem letu bo preverjanje potekalo po vnaprej načrtovanem koledarju, in sicer:

za učence 6. razreda

Redni rok:

- **slovenščina: 4. 5. 2023, četrtek**
- **matematika: 8. 5. 2023, ponedeljek**
- **tuji jezik - angleščina: 10. 5. 2023, sreda**

za učence 9. razreda

Redni rok:

- **slovenščina: 4. 5. 2023, četrtek**
- **matematika: 8. 5. 2023, ponedeljek**
- **tretji predmet - glasbena umetnost: 10. 5. 2023, sreda**

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja samo pisno in je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji.

4.12. Šola v naravi

Šola v naravi za učence 1., 2.r

- izvajala se bo v CŠOD Fara (pridružijo se jim tudi starejši predšolski otroci)

4.13. Predvidene proslave oziroma kulturne prireditve (šolske in/ali krajevne)

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, petek, 23. december 2022.
- Slovenski kulturni praznik - Prešernovanje, torek, 7. februar 2023.
- Prireditve ob dnevu žena, marec 2023
- Proslava ob dnevu državnosti, petek, 23. junij 2023.

4.14. Delovne akcije

Učenci bodo z določenimi deli redno skrbeli za urejenost šolske okolice, šolskega igrišča.

5. PODROČJA NA KATERIH NAŠI UČENCI ŠE LAHKO ZADOVOLJUJEJO SVOJE INTERESE TER PREIZKUŠAJO IN DOKAZUJEJO SVOJE DANOSTI IN SPOSOBNOSTI

5.1. Tekmovanja in natečaji

1., 2. triletje – razredniki, mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (1.-6. razred)	Urška Ambrožič, Martina Rupčič, Gašper Mihelič
2.	VESELA ŠOLA (4.-6.r)	Gašper Mihelič
3.	ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA - od 1. do 6. razreda	Urška Ambrožič, Martina Rupčič, Gašper Mihelič
4.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE-KENGURU - od 1. do 6.r.	Urška Ambrožič, Martina Rupčič, Gašper Mihelič
5.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE - KRESNIČKA - od 1. do 9. r.	Urška Ambrožič, Martina Rupčič, Gašper Mihelič
6.	TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - od 1. do 3. r.	Urška Ambrožič, Martina Rupčič
7.	EPI READING BADGE - TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKE BRALNE ZNAČKE, - od 1. do 5.r	Elena M. Stanko

3. triletje - mentorji

Zap. št.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	SLJ 7.–9. razred – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marija Volf
2.	Župančičeva BZ 7.-9. r.	Marija Volf
3.	MATEMATIČNO TEKMOVANJE 7. – 9. razred	Tadeja Cesar
4.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA - ATLETIKA	Mojca Butala

5.	Vesela šola (7.-9.r)	Gašper Mihelič
6.	NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA (7.-9. razred)	Katja Štefanič
7.	Tekmovanje iz geografije (6. - 9. razred)	Mateja Oberstar, Gašper Mihelič
8.	TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA IATEFL (6.-7.r)	Elena M. Stanko
9.	TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA ZRSS (8. in 9.r)	Elena M. Stanko
10.	EPI READING BADGE - TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKE BRALNE ZNAČKE, - od 6. do 9.r	Elena M. Stanko
11.	Tekmovanje z elastomobili (2-3 izbrani tekmovalci = 1 ekipa)	Gašper Mihelič

- **Likovni natečaji 1. - 9. razreda**

Sodelovanje na likovnih natečajih bo potekalo glede na prispele razpise in interes učencev. Prizadevali si bomo sodelovati na čim več likovnih natečajih (dosedanjih in novih), tudi mednarodnih.

- **Literarni natečaji 7.-9. r.**

Na literarnih natečajih bomo sodelovali glede na prispele razpise in odzivnost učencev. Mentorica Marija Volf.

- **Angleški literarni natečaj - Svetovna noč knjige 2023**

Mentorica: Elena M. Stanko

5.2. Projekti

a) Policist Leon Svetuje

Koordinatorja: Gašper Mihelič in Anton Čadonič, policist PP Črnomelj.

b) Pravljični potujoči kovček

Koordinatorici: Urška Ambrožič in Martina Rupčič.

c) Naša mala knjižnica

Koordinatorica: Martina Rupčič

Mentorja: Urška Ambrožič, Gašper Mihelič

č) Rastem s knjigo

Koordinatorica Marija Volf.

d) MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic, bo tudi v letošnjem šolskem

Koordinatorica Marija Volf.

e) Zdrava šola

f) Tradicionalni slovenski zajtrk

g) Mladi Parkoslovci

Koordinatorica: Mateja Oberstar

h) Pomahajmo v svet/say hello to the world

Vodja projekta: Marijana Elena Stanko

i) Simbioza skupnosti

Vodja projekta: Mojca Butala

j) Šolska shema

Koordinatorici: Helena Ferderber in Mojca Breznik.

»Če hočeš postati moder, se nauči

pametno spraševati,

pazljivo poslušati,

mirno odgovarjati in

umolkniti, ko nimaš več kaj reči.«

/J. Lafater/

6. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

6.1. Pouk

Šolsko leto se začne 1. septembra 2022 in konča 31. avgusta 2023. Pouk v šolskem letu traja 35 tednov po 5 dni, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v šolskem koledarju, ki ga oblikuje MIZŠ ali v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut, ura podaljšane bivanja pa 50 min.

6.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2022/2023 sta:

1. ocenjevalno obdobje od 1. septembra 2020 do 27. januarja 2023,
2. ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 23. junija 2023.

Zaključek pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2023.

Zaključek pouka za vse ostale učence je 23. junij 2023.

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: sredo, 25. 1. 2023.
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: torek, 13. 6. 2023.
2. ocenjevalna konferenca za 1.- 8. razred: torek, 20. 6. 2023.

6.3. Koledar za šolsko leto 2022/23

Datum in dan	Vsebina
1. 9. 2021, četrtek	Začetek pouka
31.10. - 4.11.2022, ponedeljek - petek	Jesenske počitnice
31.10.2022, ponedeljek	Dan reformacije
1.11.2022, torek	Dan spomina na mrtve
25.12.2022, nedelja	Božič
26.12.2022, ponedeljek	Dan samostojnosti in enotnosti
26.12.2022 ponedeljek 2.1.2023, ponedeljek	Novoletne počitnice
1.1.-2.1.2023, nedelja - ponedeljek	Novo leto

27.1.2023, petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
30.1.2023 ponedeljek- 3.2.2023 petek	Zimske počitnice
7. 2. 2023, torek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
17.2. - 18.2.2023, petek-sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
10.4.2023, ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
27.4.2023, četrtek	Dan upora proti okupatorju
27.4.2023, četrtek – 2.5.2023, torek	Prvomajske počitnice
1.5. in 2.5.2023, ponedeljek- torek	Praznik dela
15.6.2023, četrtek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
23.6.2023, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. – 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
25.6.2023, nedelja	Dan državnosti
26.6.2023, ponedeljek – 31.8.2023, četrtek	Poletne počitnice

7. ORGANIZACIJA POUKA

7.1 Prihod v šolo

Učenci nevozači ali tisti, ki jih pripeljejo starši, prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka, vozači pa po voznem redu šolskega prevoznika. V garderobi v pritličju se preobujejo, odložijo vrhnja oblačila in odidejo pred učilnico, kjer se bo odvijal pouk. Prihod v šolo spremlja dežurni učitelj.

V šolskih prostorih so učenci obuti v hišne copate. Za pouk športne vzgoje in ostalih dejavnosti na igrišču oziroma izven šolske stavbe pa so obuti v telovadne copate.

7.2. Šolske ure in odmori

Šol. ura	Čas trajanja
1.	7.55 – 8.40
MALICA	8.40 – 9.00
2.	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
Kosila se izvajajo v dveh terminih	11.25 - 11.45 /učenci od 1. do 4. razreda 12.15 – 12.35 /učenci od 5. do 9. razreda
PRVI PREVOZ	12.40
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.15 – 14.35 VARSTVO VOZAČEV

»En del življenjskega uspeha predstavlja tisto, kar nam je dano, velik del pa predstavlja našo moč, pogum in predanost, da poslušamo srce ter mu sledimo z vero in z zaupanjem.

/iz knjige Bogastvo je v nas/

8. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

8.1. Učitelji razredniki

RAZRED	RAZREDNIK
1. in 2. r.	Urška Ambrožič
3. in 4. r.	Martina Rupčič
5. in 6. r.	Gašper Mihelič
7. in 8. r.	Marijana Elena Stanko
9. r.	Mateja Oberstar

Razrednik vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

8.2. Učitelji

UČITELJ	PREDMET/DEL. OBV.
Gašper Mihelič	razrednik 5., 6. r., TIT 6., 7., 8. r., NTE 4., 5., 6. r., Športni krožek 5.-9. r
Ajda Skrbinšek	LUM, OPB, ISP, likovna umetnost kulturne dediščine, likovno umetniški krožek, OIP oblika in slog
Marija Volf	SLJ 7.-9. r., OIP šolsko novinarstvo, knjižničarka, kulturno-umetniški krožek, DSP
Tadeja Cesar	MAT, računalnikar org. infor. dejavnosti, OIP - urejanje besedil, računalniški krožek
Mitja Letig	GUM, OPZ, MPZ, OIP - glasbeni projekt
Marijana Elena Stanko	TJA, OPB
Mojca Butala	GOS, ŠPO v 5.- 6. r.
Katja Štefanič	BIO, KEM, NAR v 6. in 7.r.

Mateja Oberstar	GEO, ZGO, DKE, OPB
Andreja Rade	svetovalna delavka, OPB, VVE
Mateja Švegelj	DSP

8.3. Strokovni aktivni

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Med ostalimi nalogami strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- obravnavajo predloge in pritožbe staršev in učencev,
- analizirajo realizacijo s predmetnikom določenega obsega ur pouka in drugih dejavnosti,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonodajo.

Na šoli imamo naslednje strokovne aktivne:

- naravoslovni aktiv, vodja Katja Štefanič
- družboslovno-jezikoslovni aktiv, vodja Marija Volf.

8.4. Šolska svetovalna služba

e) Šolska svetovalna služba

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Pri opravljanju dela se šolska svetovalka povezuje s strokovnimi delavci šole in vrtca, z Republiškim zavodom za zaposlovanje, s Posvetovalnico za učence in starše, s svetovalnimi delavci drugih osnovnih šol in srednjih šol, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo.

Svetovalna delavka:

- Vpisuje in sprejema šolske novince;

Vpis bo potekal februarja 2023, za šolsko leto 2023/2024. Ob vpisu starši dobijo osnovne informacije o vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu in o novostih, ki jih sicer prinaša osnovna šola.

- Izvaja svetovalno delo z učenci;

Preventivno in kurativno delo na področju vzgojne problematike (neustrezno vedenje, samopodoba, osebne težave, konflikti med učenci...) in učnih težav (individualna pomoč šsd).

- Izvaja svetovalno delo s starši;

Preventivne in kurativne dejavnosti v okviru govorilnih ur in roditeljskih sestankov glede na teme iz področja:

- vedenjske in učne problematike otrok, njihovega razvoja in povezanosti z družino,
- uvedbe postopka za usmerjanje in oblikovanje individualiziranih programov,
- vpisa v srednje šole,
- bralne pismenosti in branja,
- zdravega življenjskega sloga - gibanje, prehrana in navade, ki vplivajo na uspešno delo,
- vrednot, ki so kažipotni za uspešno in izpolnjeno življenje otroka, mladostnika in kasneje odrasle osebe.

- Poklicno usmerja in koordinira vpis v srednje šole;

Oktober: delavnice spoznavanja poklicev (v okviru oddelčnih skupnosti); izpolnjevanje testa Kam in Kako; Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti;

November, december: individualni razgovori z učenci;

Januar: 7., 8., 9. razred: Predavanje za starše o dejavnostih poklicnega odločanja (v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka);

Januar: 9. razred: individualni razgovori z učenci o vpisu;

Februar: Predstavitev Razpisa za vpis v 1. letnik SŠ; Informativni dnevi na srednjih šolah;

Marec: Izpolnjevanje in pošiljanje Prijav za vpis v SŠ;

April: prenos prijav in končna svetovanja.

Ostalo;

Pripravlja in zbira ustrezne prijave in soglasja ter oblikuje seznane, potrebne za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, vodi izbirni postopek neobveznih in obveznih izbirnih predmetov (OIP, NIP), vnaša podatke v aplikacije MIZŠ, sodeluje pri izvedbi NPZ, izvaja nadomeščanja v razredu.

8.5. Šolska knjižnica

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in učiteljem ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V njej poteka tudi bibliopedagoško delo s posamezniki, skupinami in razredi oziroma oddelki ob izposoji in pedagoških urah (knjižničarka in učitelji) in druge dejavnosti, ki jih določa LDN šolske knjižnice. Knjižni fond obsega leposlovne knjige za učence ter strokovne knjige, revije in časopise za učence in učitelje.

Iz knjižničnega reda:

- knjižnica izposoja v času, ki je določen z urnikom knjižnice;
- učenec naj bi si naenkrat izposodil največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni za leposlovje in 14 dni za strokovno literaturo;
- referenčnega gradiva (enciklopedij, leksikonov, slovarjev ...) knjižnica ne izposoja;
- gradivo za seminarske naloge, referate, predstavitve, tekmovanja, domače branje ipd. si morata učenec in strokovni delavec naročiti pravočasno, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti (zaradi medknjižnične izposoje v primeru, da naša knjižnica nima zahtevanega gradiva);
- izposojeno gradivo je učenec dolžan vrniti v knjižnico po dveh oziroma treh tednih od dneva

izposoje ali najkasneje do zaključka pouka v tekočem šolskem letu, in sicer nepoškodovano.

g) Učbeniški sklad

Šola izposoja učencem, vpisanim v šolski učbeniški sklad, complete učbenikov za posamezni razred iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva. Od šol. l. 2017/2018 v US prvošolci prejmejo brezplačno tudi ostala učna gradiva (DZ, SDZ, MUK), od šol. l. 2019/2020 velja enako še za učence 2. razreda in od šol. l. 2020/2021 še za tretješolce. Za izposojene učbenike in učna gradiva iz sklada staršem ni potrebno plačati izposojevalnine. Sredstva zagotavlja šoli ministrstvo.

Učenci so ob zaključku šolskega leta dolžni pravočasno vrniti vse izposojene učbenike in gradiva (npr. zgoščenke, če so le-te priloga učbenikom) nepoškodovane. Če učbenika ne vrnejo, so starši dolžni plačati nabavno ceno novega.

Šolski učbeniški sklad vodi skrbnica knjižničarka Marija Volf.

9. SODELOVANJE S STARŠI

pobudam staršev.

a) Popoldanska govorilna ura bo drugi četrtek v mesecu, in sicer:

Govorilne ure in roditeljski sestanki se bodo izvajali med 15.00 – 16.00.

b) Dopoldanske pogovorne ure potekajo v terminu, ki ga določi vsak učitelj zase glede na svoj urnik. Objavljene bodo na spletni strani šole.

c) Roditeljski sestanki bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

Roditeljski sestanki bodo potekali po oddelkih.

Prvi bo v drugi polovici meseca septembra. Razredniki bodo starše pravočasno obvestili. Na prvem roditeljskem sestanku oddelka se bo predstavljalo letni delovni načrta šole in izvolilo ter imenovalo predstavnike staršev v Svet staršev.

Oddelčne roditeljske sestanke načrtuje in izvede šolska svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih:

- 16. februar 2023: 1., 2., 3. in 4.: “Kako spodbuditi otroka k branju” / šolska svetovalna delavka + gostja iz sveta literature: Maša Jazbec.

- **5., 6. razred / 9. marec 2023: “Najstniki doma in v šoli” / šolska svetovalna delavka**
- **7., 8. in 9. razred / 8. december 2022: “Po poti ustvarjanja karijerne zgodbe” / šolska svetovalna delavka**

Tretji roditeljski sestanek:

- Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecih maj in junij 2023 ali v ustreznem drugem terminu; glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki vezani na posamezne oddelke (pripravi na vpis v srednje šole, pripravi vate, organizaciji in izvedbi drugih dejavnosti in podobno).

Brez sodelovanja učiteljev in staršev šola ne more biti uspešna. Zato bomo radi prisluhnili

10. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Učencem nudimo na šoli malico in kosilo. Na šolsko prehrano se učenci, ob pričetku šolskega leta, prijavijo z posebnim obrazcem. S prijavo na šolsko prehrano so učenci oz. starši dolžni:

- spoštovati pravila šolske prehrane,
- plačevati prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjaviti (do 7.30) posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačati polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Priporočljivo je, da vsak učenec v šoli poje vsaj en obrok. Jedilniki se sestavljajo mesečno, pri čemer se upoštevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V prehrano se vključujejo tudi lokalna živila in živila z oznako BIO. Za kvalitetno pripravljanje hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kuharici. Šolska prehrana se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. V jedilnici so stoli razporejeni na ustrezno varnostno razdaljo, poskrbljeno je za ustrezno razkuževanje.

Cena šolskega kosila se je z letošnjim šolskim letom povečala za 0,20 eur na obrok. Tako znaša cena kosila za učence od 1. do 5. razreda 2,15 EUR in za učence od 6. do 9. razreda 2,35 EUR. Ceno malice ostaja nespremenjena in znaša 0,90 EUR. Ceno šolske malice določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost.

Do podatkov o subvencioniranih obrokih za posameznega učenca, ki so prijavljeni na kosilo in malico šola pridobi iz centralne evidence (CEUIVZ). Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena, 0,90 EUR.

Vodja šolske prehrane je Katja Štefanič, ki nadomešča delavko Ano Gril.

10.1. Šolska shema

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljeno na “šolsko sadje in zelenjavo” ter “šolsko mleko”, na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave (SŠZ) mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava sta v manjšem deležu.

Upravičene vrste svežega sadja: lešniki, orehi, sveže fige, mandarine, grozdje, melone, lubenice, jabolka, hruške, sveže marelice, češnje in višnje, breskve in naktarine, sliv, kaki, žižola, kivi, jagode, maline, borovnice, črni in rdeči ribez.

Upravičene vrste sveže zelenjave: paradižnik, zelje, ohrovt, kolerabica in koleraba, cvetača, brokoli, solata, radič, korenje, rdeča redkvice, peteršilj, gomoljna in stebelna zelena zelena, rdeča pesa, repa, redkev, kumare in kumarice, komarček, šparglji, paprika, buče in bučke ter ostala solatna zelenjava (motovilec, rukola, regrat,...).

Upravičene vrste predelanega sadja in zelenjave (v manjšem deležu): suha jabolka, hruške slive, kaki in češnje, kislo zelje in repa.

V okviru razdeljevanja šolskega mleka (ŠM) mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki so v manjšem deležu.

Mleko: vključno mleko brez laktoze ter brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

Mlečni izdelki: jogurt brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta.

Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 eur, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 eur. Potrudili se bomo, da bomo ponuditi čim več lokalno pridelanih živil. Koordinatorji: Helena Ferderber, Katja Štefanič in Mojca Breznik.

10. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo opravlja Zdravstveni dom Črnomelj, šolska ambulanta.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 8. razreda tudi cepljenje.

29. 9. 2022 bodo učenci **3. razreda** opravili sistematski pregled in cepljenje (Di-Te-Per), učenci **6. razreda** pa sistematski pregled in cepljenje proti HPV (deklice in dečki. Oba razreda pa tudi pregled pri zobozdravnici.

O datumih ostalih sistematskih pregledov bodo starši in učenci pravočasno obveščeni. Prav tako bodo učenci deležni sistematičnega pregleda zob in učenja pravilnega čiščenja in nege zob.

Preventivno vzgoja zob se bo izvajala skladno z ukrepi in določili NIJZ.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo izvajala zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja učencev. Izvajalec je ZD Črnomelj. Razporeditev vsebin je naslednja:

1., 2. razred: ZDRAVE NAVADE - RAD SE GIBAM (v okviru zdravstvene vzgoje) ter ZOBKOVA DBA (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

3. - 4. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA, delavnica z naslovom Miha živi zdravo (v okviru zdravstvene vzgoje) ter TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

5. - 6. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB (v okviru zdravstvene vzgoje) ter IZRAŠČANJE, NALOGA in NEGA ZOB (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

7. - 9. razred: MEDOSEBNI ODNOSI (v okviru zdravstvene vzgoje) ter KAJENJE IN USTNO ZDRAVJE (v okviru zobozdravstvene vzgoje)

11. ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Učenec, ki je oddaljen od šole več kot 4 km, ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov. Šola mora poskrbeti za prevoz otrok ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Čas odhoda iz vasi in smer prevoza	Čas odhoda iz vasi
Brezovica (Zagozdac – Gor. in Sp. Podgora – Jelenja vas – Predgrad – Paka)	7.10
Radenci (Sodevci – Dol)	7.25

ODHOD DOMOV V VSE SMERI:

1. PREVOZ ob 12.40 uri,

2. PREVOZ ob 14.35 uri.

Šolski prevoz izvaja OŠTRMAN TOURS d. o. o., Kovača vas 6, 8342 Stari trg ob Kolpi

11. VARNOST UČENCEV

Varnost otrok in učencev ter vseh udeležencev nam je na prvem mestu. Šola kot celota in vsak zaposleni na šoli smo dolžni zagotoviti varnost učencev. To dosežemo učitelji z ustreznim načrtovanjem vzgojno izobraževalnega dela, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Starši so dolžni poskrbeti, da gre otrok v šolo pravočasno. Prvošolca je potrebno obvezno pospremiti v šolo in ga poučiti o nevarnostih, ki prežijo na cesti. VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo otroci na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov, imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oz. rejniki.

3. odstavek 87.člen Zakona o pravilih cestnega prometa določa, da morajo učenci prvega in drugega razreda OŠ na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika iz 2. odstavka istega člena, tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Starši oziroma drugi odrasli tako otroka poučijo, kje in kako lahko varno prečka cesto. Šola glede varnosti učencev sodeluje tudi s PP Črnomelj. Odgovoren za naš šolski okoliš je policist Čadonič, ki vsako leto učencem poda bistvene informacije o varnosti v prometu Zdravstvene preglede izvaja pristojna zdravstvena služba ZD Črnomelj.

12. ŠOLSKI SKLAD

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v šolski sklad. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada. Vsem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvaljujemo.

13. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Prireditve in vzporedne dejavnosti šole:

- pozdrav jeseni - v sodelovanju z PGD Stari trg ob Kolpi - oktober 2022,
- predbožični ogled Zagreba,
- šport in špas - druženje treh generacij,
- razne delavnice.

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto preko spletne strani šole ali preko e-asistenta.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli, kot so pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, delovne akcije, organiziranje obiska in predstavitev njihovega podjetja, ipd.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami in društvi:

- z OŠ in VVE Bele krajine, SŠ v regiji
- z Občino Črnomelj in Kočevje
- s KS Stari trg ob Kolpi in KS Poljanska dolina ob Kolpi
- ZD Črnomelj - zdravstvena vzgoja,
- s Knjižnico Črnomelj - Pravljичni potujoči kovček, Rastem s knjigo, MEGA kviz ...
- ZIK-om Črnomelj - TVU, različne delavnice
- z Upravo RS za zaščito in reševanje- evakuacijska vaja
- PGD Stari trg ob Kolpi
- ŠD Kolpa - rekreacije
- s Krajinskimi parkom Kolpa
- s knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta - potujoča knjižnica

Starši lahko dobijo dodatne informacije:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, tel. št. 01 400 54 00,
- spletne strani na Ministrstvu izobraževanje, znanost, in šport www.mizks.gov.si
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Vzgojni načrt šole,
- Šolska pravila,
- Pravila o šolski prehrani in pravila subvencioniranja šolske prehrane.

Pisne informacije bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto.

14. PREDNOSTNE NALOGE

- 1. Povečati udeležbo učencev na tekmovanjih na predmetni stopnji**
- 2. Urediti gozdno učno pot (vključeni učitelji TIT, OPB- izdelava označb za gozdno učno pot, poimenovanje posameznih rastlin- učitelj NAR, poimenovanje kamnine- učitelj GEO....)**
- 3. Povečati število osvojenih bralnih značk na predmetni stopnji**
- 4. Ponovno izboljšati sodelovanje s starši, vpeljati delavnice za starše s strokovnimi vsebinami**
- 5. Posodobiti oz. dopolniti IKT tehnologijo**

NE POZABIMO!

**V šoli in izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi:
DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NA SVIDENJE.**

Preden vstopimo v prostor, POTRKAMO.

Ne pozabimo na besedice PROSIM, HVALA, IZVOLI.

Pred jedjo si zaželim DOBER TEK.

Ko se srečujemo, hodimo drug do drugega na VARNI RAZDALJI in hkrati veseli, da se videmo in živimo skupaj.

Stari trg ob Kolpi, september 2022