

Datum: 1. 3. 2022

Številka: 013-1/2022-28-2

ZAPISNIK

3. (tretje) redne seje Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi z dne, 24. februarja 2022.

Seja je potekala v telovadnici šole s pričetkom ob 18. uri.

Prisotni:

Gregor Kobe, Emil Mihelič, Špela Goršič, Luka Hobič, Ana Gril, Gašper Mihelič, Anja Jakljevič, Helena Ferderber, ravnateljica Mojca Butala, računovodkinja Marina Sladič ter predstavnik Sveta staršev Tjaša Kanazir in Valentin Tekavec.

Opravičeno odsotna: Krunoslav Bošnjak, Urška Hliš, Ingrid Mihelič in sindikalna zaupnica Ajda Skrbinišek

/PRILOGA 1: lista prisotnosti/

Sejo je vodila predsednica sveta Ana Gril.

Na začetku seje je predsednica predlagala, da se zaradi prisotnosti računovodkinje ga. Marine Sladič, ki ima obveznosti še na enem svetu, zamenja vrstni red, kateri je bil predlagan v vabilu na 3. redno sejo – pri 2. točki se najprej obravnava a) računovodsko poročilo in doda še d) samoevalvacija šole.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 2. (druge) redne seje (30. 9. 2021) in pregled uresničitve sklepov.
3. Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2021:
 - a. Računovodsko poročilo,
 - b. Poslovno poročilo,
 - c. Inventurno poročilo,
 - d. Samoevalvacija šole.
4. Določitev redne delovne uspešnosti za ravnatelja za leto 2021.
5. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta zavoda
6. Drugo.

Ad 1)

SKLEP št. 1:

Spremenjen in predlagan dnevni red je bil soglasno sprejet.

Ad 2)

SKLEP št. 2:

Zapisnika 2. (druge) redne seje Sveta zavoda z dne, 30. 9. 2021, je bil soglasno sprejet.

Ad 3)

Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2021:

a) Računovodsko poročilo za leto 2021 /PRILOGA: Računovodsko poročilo za leto 2021/

Računovodkinja Marina Sladič je podala računovodsko poročilo za leto 2021. Poslovanje šole je bilo gospodarno in učinkovito. Želimo, da se tako poslovanje nadaljuje. Vprašanj na podano poročilo ni bilo.

b) Poslovno poročilo za leto 2021 /PRILOGA: Osnutek letnega poročila za leto 2021/

1. 4 – popraviti člane Sveta staršev / izbriše Andrej Benčina, dopiše e Tjaša Kanazir in Tanja Tasič.

DOPOLNITEV na strani 21: Prostori šole so bili na voljo krajanom in društvom lokalnega okolja, vendar se v letu 2021 zardi epidemiološke situacije (epidemija SARS-CoV-2) niso uporabljali.

2.12.2. – dolgoročni cilji – doda:

- Truditi se za dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo (Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi, Krajevna skupnost Poljanska dolina ob Kolpi, društva, krajani.

Drugih pripomb na osnutek poslovnega poročila ni bilo.

SKLEP št. 3:

Vsi prisotni so bili za, da se zgoraj navedene pripombe in dopolnitve dodajo k letnemu poročilu.

c) Inventurno poročilo /PRILOGA: Popis finančnih sredstev in zapisnik inventurne komisije /
Inventurno poročilo je podala predsednica inventurne komisije Mojca Breznik. Odpisana sredstva so bila neuporabna, pokvarjena ali uničena.

d) Samoevalvacija šole / Poročilo je podala ravnateljica Mojca Butala /

Za letošnjo samoevalvacijo je podala podrobnejšo analizo odsotnosti na delovnem mestu. Odsotnost učiteljev na naši šoli je manjša kot na nivoju države. Po podanem poročilu ni bilo vprašanj, predlogov ali pobud za izboljšanje dane situacije.

SKLEP št. 4:

Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2021, sestavljeno iz poslovnega, inventurnega in računovodskega poročila ter samoevalvacije je bilo soglasno sprejeto.

SKLEP št. 5:

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.829,00 EUR po odbitku davka, ki se nanaša na pridobitno dejavnost, znaša 4.798,00 EUR.
Namenili ga bomo za nabavo in posodobitev opreme, ki ne bo financirana s strani Občin oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Ad 4)

Pred začetkom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice, je ravnateljica zapustila sejo.

Člani sveta so ocenjevali delo ravnateljice za leto 2021 po obrazcu in pojasnilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pred ocenjevanjem je predsednica sveta prebrala priporočila ministrstva

/PRILOGA: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljca/

Pred pričetkom ocenjevanja je Luka Hobič povedal, da se bo vzdržal ocenjevanja.

1. 25% od 25% %: 7 ZA 1 VZDRŽAN .
2. 35% od 35%: 7 ZA 1 VZDRŽAN.
3. 35% od 35%: 7 ZA 1 VZDRŽAN.
4. 5% od 5% : 7 ZA 1 VZDRŽAN.

SKLEP št. 6:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2021.

Sklep je bil soglasno sprejet z dvigom rok.

SKLEP št. 7:

Za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice OŠ Stari trg ob Kolpi, se nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Ad 5)

VPRAŠANJA SVETA STARŠEV – PRILOGA.

Ravnateljica je podala odgovore na zastavljena vprašanja:

1. V poročilu bomo odpravili napako in navedli prave člane Sveta staršev.
2. Že vrsto let imamo razpise za športnega pedagoga, a se nihče ne javi, ker gre le za 2 URI pedagoških ur na teden. Tudi pri športu so teoretične kot praktične vsebine. Ker imamo premalo število učencev za posamezne ekipe se ne moremo udeležiti ekipnih šolskih tekmovanj. Smo se pa udeleževali posameznih tekmovanj v individualnih športih. Tudi vrtec se je udeleževal »Cici olimpiade«.
3. Ni res, da naši učenci ne hodijo v šolo v naravi. Ministrstvo financira le eno šolo v naravi tekom cele devetletke. Naši učenci so vrsto let izvedli šolo v naravi v ČŠOD. Tudi učenci III. triletja. Vzgojiteljica je pojasnila, da se za šolo v naravi za vrtčevske otroke niso odločili, ker so bili taki, ki bi lahko šli, le 4.
4. Na to vprašanje ravnateljica ni odgovarjala in je prepustila besedo zaposlenim na OŠ Stari trg ob Kolpi, ki so bili prisotni na seji. Sama je za ta čas zapustila sejo. Zaposleni so menili, da so odnosi dobri in da si ravnateljica vzame čas za pogovor, če se prej dogovorite oziroma pravočasno najavite. Vsako leto, z vsemi zaposlenimi opravi letne pogovore.
5. Na šoli se izvaja kolesarski izpit. Najprej morajo učenci opraviti teoretični del, potem šele spretnostne naloge (poligon) in vožnja na cesti. Če opravi samo teoretični del, ne sme s kolesom na cesto.
6. Staršev se ni obveščalo, ker ste bili obveščeni že iz medijev.

7. Vsa obvestila o tekmovanjih, ki pridejo na šolo, se posredujejo razrednikom, da jih posredujejo vam. Tako je bilo tudi glede obveščanja o športnem plezanju.
8. Obisk Božička je bil v času epidemije in ko so veljali strogi ukrepi – varnostna razdalja, omejeno število ljudi v zaprtem prostoru in ostali ukrepi. Da smo le izpeljali obdaritev smo se odločili, da je to zunaj, pred šolo.
9. prostori šole so ves ča na voljo krajanom in društvom, vendar pa ni bilo povpraševanja.
10. Šola ni dolžna objavljati in obveščati staršev o novih »sodelavcev« oziroma učiteljev. Lahko pa se obvesti preko e-asistenta.
11. Glede tega sem se pozanimala na smučišču. Niso imeli dovolj smučarske opreme in bi starši morali sami poskrbeti za opremo. Malo otrok je imelo ustrezno smučarsko opremo. Problem je v ustrezni opremi.
12. Varno in spodbudno učno okolje je projekt, ki traja. Kazalnike uspeha bomo preverili naslednje leto.
13. Kaj se dogaja pri »pevskih zborih« bo ravnateljica preverila in ukrepala.
- S strani staršev so bile pripombe na delo v podaljšanem bivanju. Ravnateljica bo preverila in večkrat hospitala v PB.
- Član sveta je »okrcal« tako Svet staršev in ravnateljico, ker ne komunicirajo in tako sami predebatirali in pojasnili odgovore.
- Ravnateljica je povedala, da je vedno na voljo, potrebno pa se je dogovoriti in »ne sedaj« bi želela.

Seja je bila zaključena ob 20.05. uri.

Zapisnik napisala Mojca Breznik:



Predsednica Sveta zavoda Ana Gril

