

Vzgojno varstvena enota (VVE) pri OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg 7
8342 Stari trg ob Kolpi



ANALIZA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

šolsko leto 2024/2025

Oddelek 1: POLŽKI - KOMBINIRANI oddelek, starost: 2 - 6 let

Oddelek 2: PIKAPOLONICE - HOMOGENI polovični oddelek, starost: 1 - 2 let

Stari trg ob Kolpi, julij 2025

KAZALO

1. UVODNI DEL.

1.1. OSNOVNI PODATKI O ENOTI

1.2. VIZIJA

1.3. POSLANSTVO

2. ORGANIZIRANOST ENOTE

2.1. POSLOVNI ČAS

2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO

2.3. ENOTA IN ODDELKA VRTCA

2.3.1. PIKAPOLONICE

2.3.2. POLŽKI

2.3.3. Število otrok po kraju in občini bivanja:

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK

3.2. PREDNOSTNE NALOGE OBEH ODDELKOV

3.3. PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA

4. PROSTORSKI POGOJI

5. RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI

6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

6.1. MESEČNE TEME

7. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

8.1. PROJEKTI in drugo

8.2. NATEČAJI

- 8.3. SODELOVANJU S ŠOLO
- 9. SODELOVANJE S STARŠI
 - 9.1. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI
- 10. SODELOVANJE Z OKOLJEM
- 11. ORGANI VRTCA
 - 11.1. SVET ZAVODA
 - 11.2. SVET STARŠEV
 - 11.3. STROKOVNI AKTIV
- 12. SVETOVALNA SLUŽBA
- 13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA
- 14. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU
- 15. VPIS OTROK V VRTEC
- 16. PLAČILO VRTCA
- 17. ODSOTNOSTI IN REZERVACIJE
- 18. IZPIS IZ VRTCA
- 19. ZAKLJUČEK

1. UVODNI DEL

Analiza letnega delovnega načrta je orodje za refleksijo in izboljšave.

Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi deluje kot javni zavod, kar pomeni, da sledi nacionalnim normativom in smernicam. Ustanovitelj občina Črnomelj ima pri tem ključno vlogo v zagotavljanju materialnih pogojev.

Letos še zadnjič bo analiza narejena na osnovi dolgoletno veljavnega Kurikuluma za vrtce iz leta 1999, ki je v praksi zastarel in ni v celoti več ustrezal sodobnim pedagoškim pristopom in spremembam v družbi. Sprejetje novega Kurikula, februarja 2025, pomeni svojevrstno prelomno obdobje, tako za vzgojitelje kakor za vodstvo. Ob koncu šolskega leta so se začela izobraževanja, ki so nujna za kakovostno implementacijo sprememb. Ta prehodni čas zahteva dodatno načrtovanje, prilagajanje in strokovno podporo.

Analiza Letnega delovnega načrta je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vso šolsko leto. V njej so analizirani:

- zastavljeni cilji in naloge, dejavnosti in projekti,
- organizacija in pogoji za delo in življenje v vrtcu,
- vzgojno izobraževalne dejavnosti in
- delovanje/povezovanje vrtca v ožjem in v širšem okolju.

Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikula za vrtce smo si prizadevali dnevno ustvarjati spodbudno učno in vzgojno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom.

Odrasli – strokovni delavci v vrtcu, starši in drugi odrasli v domačem okolju, smo otrokom vzor in skupaj tvorimo trikotnik vzgoje in izobraževanja. Ponovno lahko potrdimo dejstvo, da le sodelovanje in ustrezna komunikacija, doprinese k dopolnitvi družinske vzgoje. Medsebojno si pomagamo pri vzgoji, varstvu in izobraževanju otrok.

1.1. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi
Telefon: 07/30 55102, 07/3055163
Elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si
Internetni naslov in stran: <https://os-stari-trg-ok.si/>

1.2. VIZIJA

Sledili smo viziji naše Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, pod okriljem katere delamo.

Predvsem pa je naš cilj biti vrtec, kjer vlada medsebojno sodelovanje, strpnost, ustvarjalnost, vedoželjnost, vztrajnost in odgovornost. Vse to so vrednote, ki so del šolske vizije.

1.3. POSLANSTVO

Če je poslanstvo šole vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost, je temeljno poslanstvo vrtca, kateremu smo vse leto sledile vse strokovne delavke, naslednje:

- ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javno veljavnimi programi ter
- pomoč staršem/družinam pri celoviti skrbi za otroka.

2. ORGANIZIRANOST ENOTE

2.1. POSLOVNI ČAS

Vrtec je posloval vse leto, od ponedeljka do petka. Poslovni čas je bil določen z letnim delovnim načrtom.

V letošnjem šolskem letu tako vrtec izvajal še vedno 10 ur 45 minut dnevnega programa.

Delovni čas: 05.30 – 16.15

Poslovni čas:

- od 7.30 do 13.30 - tajništvo,
- od 8.00 do 11.00, oziroma kadarkoli po dogovoru (zaradi kombinacije dela v OŠ) - svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja,
- od 8.00 do 11.30 oziroma po dogovoru (zaradi dela in poučevanja v OŠ) – ravnatelj.

2.2. ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN DRUGO

Otroci našega vrtca so bili razporejeni v:

- 1 kombinirani oddelek (2 – 6 let), v katerega smo sprejeli 17 otrok;
- 1 homogeni polovični oddelek (1 – 2 let), v katerega je bilo sprejetih 6 otrok.

Otroci so se na začetku in koncu poslovalnega časa združevali v glavni igralnici; medtem ko sta se skupini ločevali v času od 9.00 do 11.00 in izvajali dejavnosti v ločenih prostorih (spodnja in zgornja igralnica).

V oddelke so otroci bili razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem, z občino Črnomelj.

Strokovne delavke so bile razporejene za delo v oddelkih tako kot to določa zakonodaja. Vzgojiteljice so opravljale neposredno delo z otroki - 6 ur, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa 7 ur na dan. Malico, 0,5 ure, so imele znotraj oddelka; kar pomeni, da so pojedle kosilo skupaj z otroki.

Zaradi manjšega števila otrok, v času praznikov in v času šolskih počitnic, sta se zaradi gospodarnейše organizacije dela (nabava živil, čiščenje prostorov, izraba letnih dopustov), oddelka združevala. Prisotnost smo vsakokrat ugotavljali s vprašalnikom za starše; in sicer za čas »krompirjevih počitnic«, božično-novoletnih počitnic, zimskih ter prvomajskih in poletnih počitnic.

2.3. ODDELKA VRTCA

2.3.1. Oddelek 1, POLŽKI:

Dnevni program

Kombinirani oddelek (2 - 6)

Število otrok: 17

Starost: 2 – 6 let

Vzgojiteljica: Andreja Svetič

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Nuša Malič

Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice: Manja Pivk , Eva Štefanič

Svetovalna delavka in pomočnica ravnateljja: Andreja Rade

Predstavnica staršev: Marija Konda

2.3.2. Oddelek 2, PIKAPOLONICA:

Dnevni program

Homogeni polovični oddelek

Število otrok: 6

Starost: 1 – 2 let

Vzgojiteljica: Maja Škrinjar Mavrin

Svetovalna delavka in pomočnica ravnateljja: Andreja Rade

Predstavniki staršev: Matjaž Hrovatin

2.3.3. Število otrok po kraju in občini bivanja:

KRAJ BIVANJA	OBČINA ČRNOMELJ (št. otrok = 12)	OBČINA KOČEVJE (št. otrok = 12)
PRELESJE	4	
PREDGRAD		7
STARI TRG OB KOLPI	1	
RADENCI ob Kolpi	3	
SODEVCI	/	
DESKOVA VAS	/	
KOVAČA VAS	2	
ZAGOZDAC	2	
KOPRIVNIK		1
ČEPLJE		2

DOL		2
-----	--	---

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilje smo uresničevali vsi strokovni in tehnični delavci vrtca. Sledili smo jim z opravljanjem dela oz. nalog, ki so del temeljne naloge vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih, in se glasi: *Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.*

Program dela našega vrtca je temeljil na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v vseh slovenskih javnih vrtcih.

3.1. PREDNOSTNE NALOGE STROKOVNIH DELAVK

Strokovne delavke so si v svojem delu prizadevale za **celosten razvoj otroka**, s posebnim poudarkom na gibalnem in govornem področju. Pri tem so izpostavile tri ključne prednostne naloge.

Prva naloga je bila **zagotavljanje varnosti, zdravja in prijetnega vzdušja v vrtcu**, saj to predstavlja osnovni pogoj za otrokovo dobro počutje ter uspešno vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces. Otroci se v varnem in spodbudnem okolju lažje sprostijo, navezujejo stike in se razvijajo na vseh področjih.

Druga naloga je bila **spodbujanje pravilne izgovarjave besed in artikulacije glasov**. Na govornem področju so strokovne delavke namenjale posebno pozornost razvoju fonološkega zavedanja, bogatitvi besednjaka in izboljševanju otrokovih govorno-jezikovnih spretnosti. To je bilo pomembno tako za otrokovo komunikacijo kot za pripravo na nadaljnje opismenjevanje.

Tretja naloga je bila **spodbujanje ljubezni do branja** ter dvig bralne kulture v družinah. S skupnim branjem, pripovedovanjem in ponujanjem kakovostne otroške literature so želele pri otrocih razvijati pozitiven odnos do knjig ter hkrati ozaveščati starše o pomenu skupnega branja za otrokovo jezikovno in čustveno rast. Otroke so spodbujale k pravilni izgovorjavi besed in artikulaciji glasov. Spodbujale so ljubezen do branja z branjem v jutranjem krogu in pred spanjem. V sodelovanju s starši, so otroci sodelovali v bralnem projektu Knjižnice Črnomelj–Pravljичni potujoči kovček in v projektu bralna značka.

3.2 PREDNOSTNE NALOGE OBEH ODDELKOV:

Skozi celotno šolsko leto so si vzgojiteljice skozi vsa področja dejavnosti prizadevale otroke spodbujati k samostojnemu prehranjevanju, k primernemu opravljanju osebne higiene, k samostojnemu obuvanju in oblačenju. Vse otroke so spodbujale k sodelovanju pri pospravljanju igrač.

3.3 PREDNOSTNE NALOGE PO PODROČJIH KURIKULA

... so bile v celoti uresničene glede na vseh šest področjih kurikula v predšolski vzgoji: jezik, gibanje, narava, matematika, družba in umetnost. Vsako področje je vključevalo več ciljev, ki so bili usmerjeni v celostni razvoj otroka.

4. PROSTORSKI POGOJI

Za notranje prostore in zunanje površine je bilo poskrbljeno v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Poskrbele smo za ustrezno ločenost mirnih in aktivnih kotičkov, kar je otrokom omogočilo izbiro dejavnosti glede na njihove trenutne potrebe in interese.

Zunanji prostori so omogočali varno in raznoliko gibanje otrok na prostem. Otroško igrišče je ograjeno, opremljeno z igrali in s površinami, ki omogočajo različne vrste gibanja in igre v naravi.

Poudarek smo dajali tudi na povezanosti z naravnim okoljem – kadar je mogoče, smo dejavnosti izvajali na prostem – na površinah v bližnji okolici vrtca.

Skozi celotno šolsko leto so si strokovne delavke prizadevale k čim boljšemu razvoju otrok tako na gibalnem kot na govornem področju. Vsakodnevno so si prizadevale izpolnjevati prednostne naloge vrtca, ki so skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu. Celo leto so izvajale projekt zdravje v vrtcu in skozi različne gibalne dejavnosti ter skozi zdrave prehranjevalne navade spodbujale otroke k zdravemu načinu življenja. Otroke so spodbujale k pravilni izgovorjavi besed in artikulaciji glasov. Spodbujale so ljubezen do branja z branjem v jutranjem krogu in pred spanjem. V sodelovanju s starši, so otroci sodelovali v bralnem projektu Knjižnice Črnomelj–Pravljичni potujoči kovček in v projektu bralna značka.

5. OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina sta bila določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času.

Vzgojno delo v oddelkih je potekalo skozi ves dan; pri tem se je spontana igra otrok, prepletala s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi.

Vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljic so poskrbele za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter izvedbo raznovrstnih

usmerjenih dejavnosti, ki so otrokom omogočale igro in učenje v skladu z njihovimi razvojnimi potrebami.

Dnevna rutina v vrtcu je bila skrbno načrtovana in prilagojena razvojnim potrebam otrok. Dajala je strukturo dnevu, hkrati pa je omogočala dovolj fleksibilnosti za individualne potrebe posameznega otroka. Dnevni red je dajal otrokom občutek varnosti in tako pozitivno vpliva na otrokovo počutje in razvoj.

Potek dneva je bil naslednji:

- 5.30 – 8.00
Sprejem otrok, individualne dejavnosti, mirna igra v koticih
- 8.00 – 8.45
Zajtrk v manjših skupinah, spodbujanje samostojnosti pri hranjenju
- 8.45 – 9.00
Higienska nega, priprava na skupinske dejavnosti
- 9.00 – 9.15
Jutranji krog – pogovor, prepevanje, načrtovanje dneva
- 9.15 – 9.45
Usmerjene dejavnosti glede na področja kurikula ter igra po koticih
- 9.45 – 10.00
Sadna malica – spodbujanje zdravega prehranjevanja
- 10.00 – 10.50
Bivanje na prostem: igra na igrišču, sprehodi, raziskovanje narave
- 10.50 – 11.00
Higienska nega, priprava na kosilo
- 11.00 – 11.45
Kosilo – umirjeno okolje in podpora pri razvijanju prehranjevalnih navad
- 11.45 – 12.00
Higienska nega, priprava na počitek
- 12.00 – 14.15
Počitek – možnost spanja ali umirjenih dejavnosti za otroke, ki ne spijo
- 14.15 – 14.35
Popoldanska malica
- 14.35 – 16.15
Umirjena igra, ustvarjalne dejavnosti, individualni pristopi in postopno odhajanje domov

Počitek na ležalnikih je sledil po kosilu. Otroke se je uspavalo ob poslušanju glasbe, z branjem ali pripovedovanjem. Počitek pa ni pomenil nujno tudi spanje.

6. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Sprotno načrtovanje dela je potekalo tedensko v tandemu vzgojiteljice in pomočnice, na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanj otrok. Načrtovanje je zajemalo vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter

družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so mesečne teme, projekti, natečaji, so se strokovne delavke povezovale.

Obe skupini sta tako podrobno obdelali naslednje mesečne teme:

- september: gradim prijateljstvo,
- oktober: otroci, to smo mi,
- november: jesensko listje,
- december: praznični december,
- januar: sadje in zelenjava,
- februar: zima, zima bela,
- marec: ustvarjamo, pojemo in plešemo,
- april: ne zavrzi, ponovno uporabi,
- maj: travnik kliče,
- junij: juhuhu, poletje je tu.

Vzgojiteljici sta tedensko ali mesečno načrtovali dejavnosti, ki so zajemala vsa področja kurikula za vrtce. Načrtovanje sta prilagajali starosti otrok in njihovem razvoju. Precej dejavnosti sta obe skupini izvedli skupaj (projekti, natečaji, praznovanja). Vse mesečne teme sta obe skupini podrobno obdelali.

7.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Strokovne delavke smo načrtno in spontano opazovale otroke in spremljale njihov razvoj za ustreznejšo pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Opažanja smo si beležile po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirale likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirale delo tudi s fotografijami. Na koncu leta smo vse predale staršem.

7.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Neposredno spremljanje vzgojnega dela je opravil ravnatelj v obliki načrtovane napovedane ali nenapovedane hospitacije, kateri je sledil razgovor s posamezno delavko.

8. DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

8.1. PROJEKTI in drugo

Vzgojiteljice, otroci in starši	Akcija zbiranja starega papirja	Vse leto
---------------------------------	---------------------------------	----------

NIJZ, vzgojiteljice, otroci in starši	Zdravje v vrtcu	Vse leto
Vzgojiteljice, otroci	Cici vesela šola	16. maj 2025
DPM, vzgojiteljice, otroci	Evropa v šoli	Februar, 2025
URSZR, vzgojiteljice, otroci	Naravne in druge nesreče	Februar, 2025
ŠOM, vzgojiteljice, otroci, starši	Projekt Mali sonček (športno gibalni program)	Vse leto
KGZ, vzgojiteljice, otroci, gost	Slovenski tradicionalni zajtrk	15. november 2024
Vzgojiteljice in otroci	Silvestrovanje v vrtcu in medsebojno obdarovanje	18. december 2024
Vzgojiteljice in otroci	Noč v vrtcu	12. 6. 2025
Vzgojiteljice in otroci	Naša mala knjižnica	Vse leto

ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA

V mesecu juniju so izvedli akcijo zbiranja starega papirja skupaj s šolo. Otroci so sodelovanju s starši v namenski kontejner za star papir prinašali star papir.

Vzgojiteljice so otoke spodbujale k sodelovanju pri zbiranju. **Realizacija ciljev:** razvijanje okoljske zavesti, krepitev medgeneracijskega sodelovanja, učenje pravilnega ločevanja odpadkov.

ZDRAVJE V VRTCU

Skozi celotno šolsko leto so otroci sodelovali v projektu zdravje v vrtcu. V sklopu projekta so izvedli naslednje dejavnosti:

- v mesecu oktobru interni projekt Jabolko (obiranje jabolk, sušenje krhljev, kuhanje marmelade, zbiranje jabolčnih receptov, izdaja receptov, priprava jabolčnega zavitka, peka palačink z jabolčno marmelado)
- v mesecu maju sprehod v gozd z gozdarko,
- v decembru pohod z lučkami,
- v januarju priprava zdravih namazov in priprava sadno zelenjavne malice,
- v aprilu Joga za otroke,
- v decembru peka piškotov s starimi starši,
- skozi celo leto je bil poudarek na gibanju in predvsem gibanju na prostem.

Realizacija ciljev: spodbujanje k zdravemu načinu življenja, spoznavanje pomena gibanja za zdravje, krepitev socialnih in čustvenih veščin.

CICI VESELA ŠOLA

16 maja je potekalo tekmovanje, kjer je 8 otrok preizkusilo svoje znanje in iznajdljivost z zabavnimi cici nalogami. Polo so reševali s pomočjo vzgojiteljice katera jim je tudi pomagala pri branju nalog in jih usmerjala k praviim rešitvam. Vsak

sodelujoči je dobil Cici pohvalo. **Realizacija ciljev:** razvijanje kognitivnih sposobnosti, reševanje problemov na zabaven način, krepitev pozornosti in koncentracije.

EVROPA V ŠOLI

V mesecu februarju je potekal likovni natečaj Evropa v šoli 2024 / 2025 – Digitalno državljanstvo: Čarovnija na dlani, naj te vodi modrost, ko brskaš po strani. Na natečaju je sodelovala Iva Hobič, ki se je uvrstila iz regijskega na državni nivo in v kategoriji vrtci dosegla drugo mesto v državi. Naslov izdelka je : Samo en klik za premik. **Realizacija ciljev:** razvijanje zavesti o pravilni in odgovorni rabi digitalnih naprav, spodbujanje k likovnemu ustvarjanju in izražanju.

NARAVNE IN DRUGE NESREČEV

Mesecu februarju je 6 otrok sodelovalo pri likovnem natečaju Naravne in druge nesreče – Požarna varnost – bodi pripravljen, bodi varen, ki ga razpisuje Ministrstvo za obrambo. Otroci so po pogovoru z vzgojiteljicami risali, kako postopati pravilno in varno v različnih nesrečah, neprijetnih dogodkih. Pri tem so jih usmerjale mentorice vzgojiteljice. **Realizacija ciljev:** spoznavanje različnih vrst naravnih in drugih nesreč, kako ukrepati pri različnih nesrečah, razvijanje ustvarjalnosti in domišljije.

MALI SONČEK

Gibalni/športni program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Projekt se izvaja skozi celo leto. Poudarek je na igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa z diplomom. **Realizacija ciljev:** spodbujanje celostnega gibalnega razvoja, krepitev telesnih sposobnosti, razvijanje koordinacije telesa, spodbujane k samostojnosti in vztrajnosti.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V mesecu novembru so izpeljali Tradicionalni slovenski zajtrk. V kuhinji je kuharica pripravila kruh, maslo, med, mleko in jabolka iz lokalnega okolja. Vzgojiteljice so otrokom predstavile poklic čebelarja ter nekaj pripomočkov, ki jih čebelar uporablja pri svojem delu. Ogledali so si tudi bližnji čebelnjak. Dan pred dogodkom si je vsak otrok izdelal svoj pogrinjek za na mizo. **Realizacija ciljev:** pomen zajtrka, spoznavanje slovenskih tradicionalnih živil, pomen lokalnih ponudnikov hrane oz. živil, osnove zdravih prehranjevalnih navad, medsebojno sodelovanje in uživanje obroka.

SILVESTROVANJE

18. decembra je potekalo popoldansko silvestrovanje za otroke. Ob glasbi, plesu, prigrizkih in dobri animaciji smo obeležili vesel skok v novo prihajajoče leto. Otroci so se na ta dan medsebojno obdarovali s simboličnimi darilci. Po končanem dvournem druženju so jih starši prišli iskat. **Realizacija ciljev:** doživljanje prazničnega vzdušja, spodbujanje socialnih veščin, občutek pripadnosti skupini in utrjevanje prijateljskih vezi.

NOČ V VRTCU

12. junija se je 10 najstarejših otrok udeležilo spanja v vrtcu. Zvečer so se udeležili pohoda do kala v Močilah, kjer so se preizkusili v ribolovu in imeli piknik ob kalu. Po prihodu v vrtec je sledila večerja, priprava na spanje in večerna zabava. Po zabavi je sledilo spanje v igralnici vrtca. **Realizacija ciljev:** krepitev samostojnosti in samozavesti, razvijanje socialnih veščin in medsebojnega sodelovanja, razvijanje odgovornosti za osebne stvari in red.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Otroci so z vzgojiteljico prebrali knjige ter v posebne delovne zvezke reševali zahtevane naloge. **Realizacija ciljev:** spodbujanje k branju in poslušanju zgodb, razvijanje interesa do knjige in branja, otrok bogati svoj besedni zaklad.

8.2. NATEČAJI

Vse leto bomo spremljali razpise natečajev, na katerih bodo sodelovali skupaj z otroki, glede na primernost, interes in sposobnosti otrok.

V šolskem letu 2024/25 sta skupini sodelovali v Uhu natečaju, Zamaškonjam, Rišem za prijatelja. Pri vseh natečajih so sodelovali vsi otroci.

8.3. SODELOVANJE S ŠOLO: čas izvedbe in analize dela

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
Knjižnica OŠ Stari trg ob Kolpi	Ogled in prevzem knjig za bralno značko	9. oktober 2024
Svetovalna delavka	Karierna orientacija za otroke	Vse leto (urnik)
Vrtec in 1. Triada OŠ Stari trg ob Kolpi	Teden otroka	11. oktober 2024
Kuharica OŠ Stari trg ob Kolpi	Slavnostno kosilo	19. december 2024
Vrtec in kolektiv OŠ Stari trg ob Kolpi	Izdelava novoletnih voščilnic za zaposlene	December, 2024
Vrtec ter 1. In 2. triada OŠ Stari trg	Pustno rajanje	4. marec 2025

9. oktobra so otroci iz obeh skupin obiskali šolsko knjižnico. Knjižničarka Vida jim je razkazala knjižnico in jim prebrala pravljico bratov Grimm Janko in Metka ter jim sposodila knjige katere so vzgojiteljice uporabile za bralno značko. **Realizacija ciljev:** spodbujanje zanimanja za knjige in branje, razvijanje bralne kulture, sodelovanje s šolsko knjižnico.

Čeprav se **karierna orientacija** formalno začne v osnovni šoli, ima v predšolskem obdobju pomembno vlogo spoznavanje dela in različnih poklicev. Tekom leta je svetovalna delavka pripravila dejavnosti, ki so otrokom omogočile tudi spoznavanje različnih vlog (npr. zdravnik, kuhar, gasilec, gradbenik, vrtnar, cvetličarka, vzgojiteljica...) V okviru igre in usmerjene dejavnosti je spodbujala vprašanja, radovednost in pogovore o delu, o ljudeh, ki določeno delo izvajajo, katere pripomočke in orodje pri tem uporabljajo, zakaj je neko delo pomembno in na kakšen način prispeva k družbi. Poseben poudarek smo dali na razvoj delovnih navad in drugih vrednot kot so vztrajnost, samostojnost, sodelovanje in odgovornost. **Realizirani cilji:** Otroci so spoznali različne poklice in pripomočke, razvijali so besedni zaklad povezan s temo poklicev, okrepili so zavedanje o pomenu dela za skupnost, razvijali so socialne veščine (sodelovanje, pogovor, poslušanje).

11. oktobra so se vrtčevski in otroci 1. in 2. razreda OŠ družili. Obeležilo so teden otroka. Šolski otroci so vrtčevskim otrokom pripravili gledališko predstavo Zrcalce. Vrtec pa je za šolarje pripravil čutno pot. Ob koncu so še zapeli in zaplesali na znane pesmi. **Realizacija ciljev:** spodbujanje medsebojnega povezovanja in sodelovanja med mlajšimi in starejšimi otroki, spodbujanje izražanja skozi umetnost, razvijanje čutnega zaznavanja in gibalnih spretnosti.

19. decembra sta kuharici pripravili otrokom slavnostno kosilo. Otroci so z vzgojiteljicami pripravili slavnosten pogrinjek na katerem so pojedli skrbno in estetsko pripravljeno kosilo. **Realizacija ciljev:** razvijanje hvaležnosti in spoštovanja do ljudi, otrok sodeluje pri dekoraciji prostora, otrok doživlja zadovoljstvo v prazničnem vzdušju.

Tudi letos so otroci izdelali novoletne voščilnice za vse zaposlene na šoli, ki so jih tudi osebno raznesli po ustanovi. **Realizacija ciljev:** otrok samostojno ali z malo pomoči izdelava voščilnico, otrok doživlja veselje ob obdarovanju drugih.

Pustno rajanje je potekalo na pustni torek, 4. marca 2025, ko so se vrtčevski ter šolski otroci skupaj z vzgojiteljicami in učitelji sprehodili skozi Stari trg in tako z norčavostjo polepšali dan tržanom ter pregnali zimo. **Realizacija ciljev:** otrok spozna namen in pomen pustnega rajanja, sproščeno gibanje ob glasbi, opazovanje in spoštovanje do različnih kostumov.

8.4. PRIREDITVE: čas izvedbe in analize dela

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE

Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Novoletni kulturni dan	23. december 2024
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Kulturni dan – slovenski kulturni praznik	7. februar 2025
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob materinskem dnevu	Nismo sodelovali
Knjižnica Črnomelj	Zaključek pravljичno potujočega kovčka	3. junij 2025
Vrtec in OŠ Stari trg ob Kolpi	Prireditev ob državnem prazniku	23. junij 2025
Vrtec	Zaključna prireditev vrtca	11. junij 2025

NOVOLETNI KULTURNI DAN

Novoletni kulturni dan je potekal 23. decembra 2024, kjer so se vrtčevski otroci predstavili s plesom Plesni vlak (Alenka Kolman) in recitacija Zvezdane majhen Zimski športi. Prisotni so bili celo prireditev. **Realizacija ciljev:** otrok se izraža skozi ples in govor, krepitev samozavesti in občutka pripadnosti skupini,

KULTURNA PRIREDITEV – PREŠERNOV DAN

7. februarja so na šoli obeležili slovenski kulturni praznik – Prešernov dan. Prireditev je potekala v dopoldanskem času. Nastopile so štiri predšolske deklice z recitacijo Zvezdane majhen Moj jezik. Po nastopu so se vrstile v igralnico vrtca. **Realizacija ciljev:** otrok doživlja veselje in ponos ob skupnem uspehu, otrok krepi samozavest.

PRIREDITEV OB DNEVU ŽENA

Na prireditvi vrtec ni sodeloval, ker so se odločili, da pripravijo interno zaključno prireditev vrtca. Da bi se obremenjenost otrok zmanjšala, so to prireditev izpustili.

PRIREDITEV PPK (Pravljичni potujoči kovček)

Zaključna prireditev PPK-ja je potekala v športni dvorani Mirana jarca Črnomelj. Udeležili so se jo otroci stari 3, 4, 5 in 6 let. Na prireditvi pa so nastopile tudi dve deklici, ki sta recitali pesem Anje Štefan Sedem lisičic. Prireditev je potekala v

dopoldanskem času. **Realizirani cilji:** sodelovanje s širšo okolico, otrok se uri v nastopanju pred širšo javnostjo, upoštevanje varne hoje v prometu.

DAN DRŽAVNOSTI

Prireditev ob dnevu državnosti je potekala 23. junija 2025 v dopoldanskem času. Na stopila so vsa štiri predšolska dekleta z recitacijo Anje Štefan Jaz počepnem, ti poskočiš. Prireditev so si ogledale do konca. **Realizirani cilji:** otrok nastopa pred občinstvom ter obvlada tremo, krepi samozavest, izraža se z glasom.

ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA

Zaključna prireditev vrtca je potekal na zunanjih površinah pred vrtcem. Otroci in vzgojiteljice so pripravili program za starše in ostale udeležence. Na začetku sta knjižničarka Breda Kočever in njen mož Darko Kočever pripravila zaigrala in zapela tri kamišibaj predstave (A. Štefan Lonček na pike, D. Bedrac Mega babi, J. Bitenc Kuža pazi). Nato so otroci prepevali (J. Bitenc Pomladna, ljudska Prvo leto, J. Bitenc Dežek), plesali (Čuki Gremo okrog sveta) in recitirali (D. Golavšek Pomota, M. Voglar Polžek, J. Bitenc Košek za smeti). Nekaj besed sta prisotnim namenila ravnatelj g. Darjan Grudnik in pomočnica ravnatelja za vrtec ga. Andreja Rade. Na poseben način pa smo se poslovili od naših predšolskih deklic, ki so še zadnje dni v vrtcu. Deklice so prejele posebna darila in pohvale za delo v preteklem letu. **Realizacija ciljev:** otrok sodeluje pri pripravi in izvedbi nastopa, krepitev vezi med vrtcem, starši in otroki skozi skupno doživetje, otrok sodeluje in se usklajuje z vrstniki pri skupnih točkah.

9. SODELOVANJE S STARŠI

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je bilo pomembno področje delovanja vrtca. Pri odnosu med vrtcem in starši smo poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštovali in upoštevali smo kulturo, identiteto, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev. Starši pa so upoštevali meje svojega soodločanja, ter razumeli, da pri nekaterih stvareh lahko zaupajo strokovnosti in presoji vrtca. Naš cilj je bil, da skupaj ustvarimo varno, spodbudno in prijetno okolje za vse otroke.

9.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Kratki pogovori	Podajanje vsakodnevnih informacij o otroku	Vsakodnevno in po potrebi

Govorilne ure	Podajanje informacij o otrokovem bivanju v vrtcu in evalvacija njegovega napredka	Enkrat mesečno (oktober-maj)
Roditeljski sestanki	Uvodni roditeljski sestanek – predstavitev letnega delovnega načrta	10. september 2024
	Oddelčni RS s svetovalno delavko in gostom	13. februar 2025
	Zaključni roditeljski sestanek – realizacija letnega delovnega načrta	23. april 2025
Kotiček za starše	Oglasna deska - obvestila o sodelovanju z vrtcem, skupino, vzgojiteljico ter seznanjanje s tekočim delom in življenjem otrok v vrtcu	Oglasna deska na steni v garderobi

SODELOVANJE	TEMA	ORGANIZACIJA IN ČAS IZVEDBE
Starši in otroci	Zbiranje starega papirja	Vse leto
Otroci, starši, vzgojiteljice	Zimski pohod z lučkami	12. december 2024
Otroci, stari starši, vzgojiteljice	Peka prazničnega peciva	11. december 2024
Starši, otroci, vzgojiteljice	Glasba (Starš se predstavi)	31. marec 2025
Zaključni piknik	Zaključni piknik	18. junij 2025
Starši, vzgojiteljice, otroci	Zaključni izlet	21. maj 2025
Starši, otroci, šola, vrtec	Kostanjev piknik	23. oktober 2024

VSAKODNEVNE INFORMACIJE

Kratke dnevne informacije ob prihodu in odhodu otrok v vrtec so potekale vsakodnevno po potrebi. Starši so tako pridobili pomembno informacijo ali podali vzgojiteljicam pomembno informacijo ter si tako pridobili zaupanje ter medsebojno upoštevanje in spoštovanje.

GOVORILNE URE

Govorilne ure so potekale enkrat mesečno. Starši so bili vabljeni s pisnim vabilom na oglasni deski, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa so bili tudi

individualni pogovori izven terminov govorilnih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljic.

Starši so pridobili podrobnejše in izčrpne informacije o otroku, o njihovih močnih in šibkih področjih v vseh področjih kurikula. Vzgojiteljica je podala svoje mnenje in tako je skupaj s starši poiskala najbolj primerno rešitev za otrokovo dobro.

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki: trikrat letno, zadolženi ravnatelj, pomočnica ravnateljica/svetovalna delavka in vzgojiteljice. Prvi roditeljski sestanek se izvede v mesecu septembru. Na njih so starši seznanjeni z letnim delovnim načrtom vrtca in s publikacijo (ki je sicer bila objavljena 1. 9. 2024). Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka in sicer v februarju, ko bodo strokovne delavke poročale o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta ter predstavile aktualno vsebino v obliki predavanja za starše. Zaključni roditeljski sestanek pa se izvede samo po potrebi, v juniju.

Na prvem uvodnem roditeljskem sestanku je bil sledeči dnevni red:

- Nagovor ravnatelja.
- Predstavitve letnega delovnega načrta in publikacije VVE pri OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2024/2025.
- Izvolitev predstavnikov staršev v svet staršev.
- Razno

Vse točke dnevnega reda so potekale po planu in brez oporekanj in pritožb.

2. oddelčni roditeljski sestanek je potekal v telovadnici OŠ. Eva Koprivec iz Safe.si z naslovom Varna raba interneta je starše ozaveštila o varni rabi interneta in mobilnih napravah za otroke, najstnike, starše in učitelje.

Dnevni red zaključnega 3. roditeljskega sestanka:

- Analiza dela za šolsko leto 2024/2025.
- Zaključni izlet.
- Razno.

Vzgojiteljice so podale dosedanje realizacije dela ter še kaj morajo realizirati.

Domenili so se kam se bo odšlo na zaključni izlet ter pod točko razno se obravnavalo nekaj tekočih zadev.

KOTIČEK ZA STARŠE

V kotičku za starše so bile informacije katere so bile namenjene staršem. Poleg obveščanja na oglasni deski, so bili starši redno obveščeni o vseh dogodkih, boleznih ali o čemerkoli drugem, tudi po elektronski pošti.

ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA

Vsako leto poteka zbiralna akcija odpadnega/starega papirja. K sodelovanju so povabljeni otroci ter širša okolica. Denar od zbranega papirja gre v šolski sklad oz. za učence devetega razreda, ki denar namenijo za zaključni izlet. Ostanek denarja se prenaša iz leta v leto. Pri tem se otroci učijo recikliranja ter medgeneracijskega sodelovanja.

PEKA PRAZNIČNEGA PECIVA

11. decembra je v vrtcu, v dopoldanskem času, potekala delavnica peke piškotov. Povabljeni so bili stari starši otrok. Zamesili so maso za piškote, jih razvaljali in z

modelčki izrezali ter spekli. Otroci so svojim starim staršem pripravili kratek program, ena od babic pa je otrokom prebrala zimsko pravljico. Izpeljali smo odlično medgeneracijsko sodelovanje.

ZIMSKI POHOD Z LUČKAMI

12. decembra 2024 je v popoldanskih urah potekal pohod z lučkami. Otroci so si pred tem dogodka v vrtcu izdelali vsak svojo laterno katero so nosili na pohodu. Udeležilo se je lepo število otrok in staršev ter sorojencev. Na koncu so spili čaj in pojedli piškote, ki so jih predhodno spekli na delavnici s starimi starši.

GLASBA - STARŠ SE PREDSTAVI

31. 3. 2025 je vrtčevske otroke obiskal starš. Predstavil je kitaro in zaigral nekaj otroških pesmi. Ob spremljavi kitare so otroci z vzgojiteljicami tudi zapeli.

Cilj: Otrok spozna glasbilo. Prepevanje otroških pesmi ob spremljavi kitare. Sodelovanje s starši.

ZAKLJUČNI PIKNIK

18. 6. 2025 je svet staršev organiziral zaključni piknik v Predgradu. Druženje je bilo organizirano v popoldanskem času. Ob hrani, pijači je bil organiziran tudi nogometni turnir.

Cilj: Medgeneracijsko druženje med otroki, starši in zaposlenimi na OŠ Stari trg ob Kolpi. **Realizacija ciljev:** druženje več generacij,

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM:

SODELOVANJE	TEMA	ČAS IZVEDBE
ZD Črnomelj	Skrb za zdravje	Skozi vse leto
Knjižnica Črnomelj	Pravljичno potujoči kovček	Skozi vse leto
Radio Odeon	Objava člankov o dejavnostih otrok v vrtcu	Skozi vse leto
Domačija Njivenski	Domače živali	8. november 2024
PGD Stari trg ob Kolpi	Mesec požarne varnosti	22. oktober 2024
SIDG	Gozd	28. maj 2025
PP Črnomelj	Policist	30. maj 2025

ZD ČRNomeLJ

Medicinska sestra ter kineziologinja sta nas obiskali večkrat na leto. Vsebine katere so nam predstavile so bile:

- Čiste roke.

- Sadje in zelenjava.
- Koristne navade.
- Kombinacija male gibalne šole in Av, boli – poškodbe.
- Skrb za zdrave zobke.

Vsako temo sta nam predstavili na zabaven a hkrati zelo poučen način. Tako so otroci skozi igro osvajalo in pridobivali nova znanja.

PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK

Vrsto let se sodeluje pri projektu knjižnice Črnomelj. Otroci so doma prebrali nekaj knjig in o njih strnili kratek zapis in risbico v posebnem zvezek, ki je bil priložen. Zaključna prireditev je potekala v športni dvorani Mirana Jarca Črnomelj. Ogleдали so si jo otroci od 3. – 6. leta starosti. Ostali otroci pa so bili deležni osebnega obiska knjižničarke brede in njenga moža Darka, ki sta prišla za njih zaigrati nekaj kamišibaj predstav. Otroci so si pridobili prav posebno potrdilo oz. pohvalo.

ČLANKI

Mesečno so vzgojiteljice objavljale članke za spletno šolsko stran. Objavljale so dogodke ter dogajanje, ki se dogajalo v tekočem mesecu.

DOMAČE ŽIVALI

Obiskali so domačijo Njivenski v Radencih. Spoznali so živali na kmetiji, jih opazovali ter hranili; koze, alpake, kokoši, nanduje, osla, ponija. Predstavili pa so jim tudi alpake in imeli so jih priložnost tudi sprehajati. Cilji: opazovanje in neposreden stik z živalmi, gojenje spoštljivega odnosa do narave in živih bitij, povezovanje z lokalno skupnostjo.

MESEC POŽARNE VARNOSTI

Obiskali smo PGD Stari trg ob Kolpi, ki so nam predstavili delo gasilcev, njihovo opremo, demonstrirali so nam oskrbo poškodovanca, razkazali opremo v gasilnem tovornjaku. Cilji: spoznavanje gasilca in njegovega pomena za našo družbo, povezovanje z lokalnim okoljem, učenje varnega vedenja v primeru požara, nesreče.

GOZDARKA (SIDG)

V sodelovanju s slovenskimi državnimi gozdovi nas je obiskala gozdarka Martina Kastelec. Predstavila nam je poklic gozdarja, spoznali smo gozdni bonton ter se sprehodili do bližnjega gozda, kjer smo skozi igro in uganke spoznali različne vrste dreves in živali, ki bivajo v naših gozdovih. Cilji: spoznavanje poklica gozdar/gozdarka, razvijanje odgovornosti in spoštovanja do narave, neposredno opazovanje narave, krepitev doživljajskega učenja.

OBISK POLICISTA

Iz PP Črnomelj nas je obiskal policist Anton Čadonič, ki nam je predstavil poklic policista/policistke in njihovo delo, ponovili in obnovili smo pravila varnega vedenja v prometu ter varno hojo v prometu. Cilji: spoznavanje poklica in njegove vloge v

družbi, osvajanje osnov varnega vedenja v prometu, povezovanje z vsakdanjim življenjem.

11. ORGANI VRTCA

11.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda je deloval v skladu s poslovnikom in se srečal najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Pristojnosti sveta zavoda so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

11.2. SVET STARŠEV

V preteklem letu svet staršev ni obravnaval posebnih tem ali sprejemal sklepov. Kljub temu so predstavniki vrtca aktivno sodelovali in delovali v dobrobit otrok in vrtca, s poudarkom na odprti komunikaciji, sodelovanju s starši in podpori kakovostnemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. V okviru novoletnega obdarovanja so za otroke vrtca kupili didaktične igrače, katere smo jim predlagale strokovne delavke.

11.3. STROKOVNI AKTIV

Aktiv so sestavljale vse strokovne delavke vzgojno varstvene enote. Sestajal se je praviloma enkrat na dva meseca oz. po potrebi na pobudo strokovnih delavk. V okviru srečanj so obravnavale tekoče vzgojno delo, dajale predloge za izboljšanje dela, obravnavale pripombe staršev.

12. SVETOVALNA SLUŽBA

12.1 Svetovalno delo z otroki:

Šolska svetovalna delavka se je vključevala v delo obeh skupin vrtca in sicer po pripravljenem urniku; največkrat pa v času od 8.30-11.00. Vsebine, ki so bile obravnavane, so bile vnaprej dogovorjene z vzgojiteljicami. Delo je potekalo po korakih: aktivnosti, ki so potekale v jutranjem krogu, so bile osnova za kasnejše individualno delo za mizami.

Svetovalna delavka je pri dejavnostih, ki so potekale za mizo, pomagala predvsem tistim otrokom, ki so imeli težave pri delu. Občasno je pripravila gradivo oz. je prinesla material za delo z otroki, ki imajo na primer težave z grafomotoriko, številiškimi predstavami in podobno. Na koncu je sledil razgovor z vzgojiteljicami o poteku dela oz.

o posameznikih, pri katerih so bile opažene določene posebnosti. Izvajala je tudi individualno delo s posameznimi otroki, izven skupine.

12.2. Svetovalno delo z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami je obsegalo naslednje:

- Neposredno sodelovanje kot podpora in pomoč pri uresničevanju programa, napotki za pomoč pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih in osebnostnih stiskah otrok,
- koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri prehodu otroka iz vrtca v šolo,
- sodelovanje v strokovnem aktivu vrtca,
- načrtovanje in evalviranje dela,
- seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju (seznanjanje z novostmi, ki jih prinaša nov kurikulum vrtca, posredovanje člankov vzgojiteljicam, seznanjanje s spremembami zakonodaje na področju predšolske vzgoje ...),
- drugo.

12.3. Svetovalno delo s starši:

Individualni oziroma skupinski pogovori oziroma svetovanje staršem in družinam (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, socialno-ekonomske stiske, igre in poučevanje v vrtcu, kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu ...).

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za pripravo obrokov so skrbele kuharice v kuhinji osnovne šole in vrtca. Otroci v vrtcu so bili deležni štirih obrokov hrane: zajtrka, dopoldanske sadne malice, kosila in popoldanske malice.

S skrbno načrtovanimi jedilniki smo si prizadevali otrokom ponuditi čim več raznovrstne, energijsko uravnotežene hrane. Pri tem smo upoštevali letni čas in razpoložljivost sezonskih živil. Kakovost in varnost živil je bila zagotovljena z uporabo sistema HACCP.

Tekom dneva je bilo poskrbljeno, da so otroci zaužili dovolj tekočine – na voljo so imeli vodo ali čaj. Otroke smo navajali na samostojnost pri prehranjevanju, kar je ugodno vplivalo na vzdušje med obroki. Skrbeli smo tudi za vzpostavljanje in utrjevanje higienskih ter kulturnih prehranjevalnih navad.

Za otroke s prehranskimi alergijami ali drugimi zdravstvenimi posebnostmi smo pripravljali dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergološke ambulante in ustreznega seznama dovoljenih ter prepovedanih živil. V obravnavanem obdobju otrok s prehranskimi alergijami nismo imeli.

Vzdrževali smo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Redno in ustrezno smo prezračevali prostore ter otrokom omogočali dovolj gibanja in bivanja na prostem, kadar so to dopuščale vremenske razmere.

Ob pojavu infekcijskih obolenj smo upoštevali navodila in priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) za ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih v vrtcu.

Za tehnično osebje smo pripravljali navodila in obvestila s področja zdravstveno-higienskega režima, kot so: načrti čiščenja vrtca ter postopki ukrepanja ob pojavu nalezljivih bolezni.

Z rednim vzdrževanjem smo odpravljali ugotovljene tehnične napake, okvare in pomanjkljivosti ter tako skrbeli za varno bivanje otrok, tudi na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju smo izvajali ukrepe, zapisane v internem načrtu.

14. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu smo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.

Naloga vsakega posameznika je bila, da poskrbi za svoje zdravje in dobro počutje – tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Zaposlenim je bila omogočena možnost, da tudi znotraj svojega delovnega časa izkoristijo priložnosti za krepitev zdravja, vključno z gibanjem skupaj z otroki (npr. minuta za telovadbo, razgibavanje, spodbujanje zdrave prehrane ipd.).

Ker so zbolevali tudi otroci, smo ob pojavu bolezni poudarjali pomen počitka doma med prebolevanjem katerekoli okužbe. Na ta način smo omogočili hitrejše in učinkovitejše zdravljenje ter pripomogli k preprečevanju širjenja okužb med ostalimi otroki in zaposlenimi.

Starši so bili večkrat opozorjeni na odgovornost, da v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, in sicer zaradi varnosti njihovega otroka, drugih otrok in zaposlenih.

Strokovne delavke vrtca so poklicale starše, kadar so pri otroku zaznale katerega od naslednjih znakov bolezni:

- povišana telesna temperatura,
- izrazita utrujenost ali oteženo dihanje,
- več kot dvakratno bruhanje v zadnjih 24 urah,
- driska ali vodeno blato več kot dvakrat dnevno, prisotnost sluzi ali krvi v blatu,
- razjede v ustih in pretirano slinjenje,
- nepojasneni izpuščaji z ali brez vročine,
- gnojen izcedek iz oči,
- boleče žrelo in otečene bezgavke,
- močan kašelj,

- prisotnost uši.

V preteklem letu smo se večkrat soočili s pojavom uši na otroških lasiščih. Starše smo redno obveščali o pojavu in jim posredovali ustrezna navodila za ukrepanje ter odstranjevanje uši, s ciljem preprečiti nadaljnje širjenje.

15. VPIS OTROK V VRTEC

Otroke smo v vrtec vpisovali skozi vse leto, pri čemer smo starše spodbujali, da so otroka vpisali pravočasno, saj smo jim tako najlažje ugodili pri željah glede termina vključitve.

Vrtec je sprejemal otroke, stare najmanj 11 mesecev. Za vpis so **starši** izpolnili obrazec »Vloga za vpis otroka v vrtec«, ki je bil dostopen na spletni strani vrtca, pri svetovalni delavki ali v tajništvu.

Pred vključitvijo otroka v vrtec so starši pri pediatru pridobili zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, ki so ga predali vzgojiteljici na dan otrokovega vstopa v oddelek.

Starši so lahko začeli postopno uvajanje otroka največ pet dni pred načrtovanim datumom vključitve, navedenim v vlogi. Za to so prav tako potrebovali zdravniško potrdilo. O podrobnostih uvajanja so se dogovorili s strokovnimi delavkami vrtca. V primeru, da so starši začeli uvajanje pred uradnim datumom vključitve, so ostajali z otrokom v oddelku določen čas, nato pa skupaj z njim odšli domov.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, so starši podpisali pogodbo z vrtcem, s katero so se opredelile medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca.

16. PLAČILO VRTCA

Cena programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj je bila določena s »Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih na Območju Občine Črnomelj«.

Po 1. 9. 2024 so bile določene nove cene vrtca, o katerih smo starše pravočasno obvestili.

Vlogo za znižano plačilo vrtca (subvencije) so oddajali starši na pristojnem Centru za socialno delo, petnajst dni pred vključitvijo otroka v vrtec. Na podlagi oddane vloge, so prejeli na dom odločbo, s katero je določen % subvencije.

Če sta bila v vrtec vključena dva ali več otrok iste družine, je bil za drugega in nadaljnje otroke, vrtec brezplačen (subvencionirano s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje).

Račun za plačilo programov vrtca, so prejeli starši mesečno za pretekli mesec.

Odsotnost otroka so starši sporočali v vrtec do 8.00 ure zjutraj. Na podlagi pravočasne odjave in v primeru, da je šlo za daljšo odsotnost otroka, so se odšteli dnevni stroški živil.

17. ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Starši so lahko uveljavljali rezervacijo mesta za otroka v vrtcu in sicer za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 dni in največ 60 dni v letu, katero so vrtcu napovedali z izpolnjenim obrazcem.

Poznamo:

- *poletno rezervacijo* (v mesecih junij, julij in avgust), katero so uveljavljali starši štirih otrok in
- *rezervacijo zaradi bolezni* (kadarkoli na podlagi zdravniškega potrdila), ki je bila uveljavljana enkrat v trajanju enega meseca.

18. IZPIS IZ VRTCA

Tekom šolskega leta je bil izpisan en otrok in sicer s 1. julijem. Izpisan je bil , ker gre v jeseni v 1. razred in bo izkoristil počitnice s starši.

19. ZA KONEC

Vsi skupaj povezani smo skrbeli, da so otroci v vrtcu pridobivali različne izkušnje, spretnosti, navade in znanja ter se ob tem dobro počutili.

Analiza letnega delovnega načrta je nastala na podlagi poročil vzgojiteljic in evalvacije dela minulega šolskega leta.

Pripravile:

Andreja Rade, pomočnica ravnatelja za vrtec in

Ravnatelj:

strokovne delavke vrtca:

Andreja Svetič, Maja Mavrin Škrinjar

Darjan Grudnik



Predsednik sveta zavoda

