

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ŠOLSKO LETO 2026/2027

Obdobje osnovne šole v razvoju otroka, starega od šest do petnajst let, zajema precejšnje spremembe na telesnem, spoznavnem in socialno-čustvenem področju. V tem obdobju otroci razvijajo gibalne sposobnosti, kot so fino motorične spretnosti (npr. pisanje, risanje) in grobe motorične spretnosti (npr. športne aktivnosti, igre), začnejo razvijati lastne interese in prepoznavati, kaj jih zanima. Doživljajo spremembe v vedenju in se učijo obvladovati čustva, razvijajo samonadzor in moralna načela. Osnovno šolsko obdobje je ključno za oblikovanje osebnosti in zmožnosti otrok, saj se pripravljajo na prehod v adolescenco in kasneje v odraslost. Soočajo se z izzivi šolske uspešnosti. Svetovalni delavci v osnovni šoli imajo ključno vlogo pri celostni podpori otrokom in ustvarjanju okolja, ki spodbuja učenje, osebni razvoj in dobro počutje učencev (Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja z dne 13. 6. 2024).

Temeljna naloga strokovnih delavk v šolski svetovalni službi je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja in odnosa, na strokovno avtonomni način, vključujemo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli, da pomagamo in sodelujemo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami. Pri svojem delu sledimo načelu strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, načelu sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter načelu aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Razvojno obdobje (6–15 let): Čas intenzivnih telesnih, spoznavnih in socialno-čustvenih sprememb, ko učenci razvijajo motoriko, interese, samonadzor in se pripravljajo na adolescenco.

Vloga svetovalne službe: Nudnje celostne podpore učencem, spodbujanje njihovega učenja, osebnostnega razvoja, dobrega počutja in uspešnosti.

Temeljne naloge: Reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v sodelovanju z učenci, učitelji, starši in zunanjimi institucijami.

Ključna načela delovanja: Strokovnost, avtonomnost, odgovornost, sodelovanje, interdisciplinarnost, timsko delo in razvojna usmerjenost.

Svetovalna delavka

Andreja Rade

A. DELOVNA PODROČJA V ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE
2. CELOSTNI RAZVOJ (GIBALNI, ČUSTVENI IN SOCIALNI RAZVOJ, SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE) IN DOBROBIT UČENCEV
3. UČENJE IN POUČEVANJE
4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI
5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

B. RAVNI DELOVANJA

1. DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
2. DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODDELKA
3. DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ

C. IZVEDBENI KORAKI

1. ANALIZA IN OCENA STANJA
2. OPREDELITEV SKUPNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI
3. SPROTNO SPREMLJANJE PROCESA IN URESNIČEVANJA NALOG
4. EVALVACIJA DELA IN DOSEGANJE CILJEV

A1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

Varno, spodbudno in vključujoče okolje je pomembno za vsakega učenca. Strokovne delavke organiziramo takšno vzgojno-izobraževalno okolje in dejavnosti, v katerih se učenci počutijo varno in sprejeto, saj so vzgojno-izobraževalni pristopi prilagojeni potrebam in značilnostim razvoja vsakega posameznika. V takem okolju so v ospredju demokratične vrednote, vzpostavljajo se pogoji za kakovostno bivanje in aktivno samostojno učenje ter učenje v skupini. Učencem je primarno treba zagotoviti fizično in psihično varnost. Pri tem sta za svetovalnega delavca še posebno pomembni dve nalogi:

1. Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, katerega pomemben element temelji na upoštevanju celovitosti posameznika (poznavanju in razumevanju/sprejemanju slehernega učenca z njegovimi značilnostmi in posebnostmi) in vzpostavljanju vključujočega okolja (kar je še predvsem pomembno za učence s težavami v razvoju in učence s specifičnimi potrebami, izzivi in težavami).

2. Zaščita učencev pred neobravnavo nasilja se zagotavlja z zakonodajo (npr. Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojnoizobraževalne zavode) in s pomočjo protokolov za strokovno delovanje (npr. Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja). Pri tem strokovne delavke vzpostavljamo preventivne in kurativne dejavnosti ter izvajamo svetovalne dejavnosti s starši, učencem in skupino ter pri tem sodelujemo s strokovnimi delavci v šoli in izven nje.

3 ravni
delovanja:

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	SKUPINA/ODDELEK	DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ
- Sooblikovanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter protokolov. - Sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja. - Koordinacija in sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja	- Sooblikovanje vzgojnih dejavnosti in pravil šolskega reda. - Sooblikovanje oddelčnih/razrednih pravil. - Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na organizacijo, podporo razrednikom pri vodenju oddelkov in načrtovanju ur oddelčne skupnosti, na reševanje konfliktov, oblikovanje ustreznega vzdušja v oddelku ipd.	- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine. - Pomoč in svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine.

	- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave.	
– Sooblikovanje programa in načrtovanje dela podpornega šolskega osebja (spremljevalci, javni delavci, študentje idr.). – Uvajanje in sooblikovanje sodelovalne, timske kulture ter učeče se skupnosti (predlaga in izvaja različne pristope in dejavnosti za razvijanje pripadnosti šoli, oddelku, vključujočemu okolju). – Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše.	– Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in izven njega pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin učencev (npr. nenasilna komunikacija, soustvarjanje vključujočega okolja za učence z veliko tveganji in izzivi).	– Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktno situacijo, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

– Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, na stranišču, v jedilnici ipd.).		
---	--	--

NALOGE	NOSILCI	ČAS	KONČNA EVALVACIJA
Pregled vzgojne mape, koordinacija pri dopolnjevanju Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.		Celo leto	

Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda: - Pregled vzgojne mape - Analiza pripomb in pobud v zvezi z VN in PŠR - Analiza vzgojni ukrepov		Celo leto	
Koordinacija preventivnih programov (zasvojenost, nenasilna komunikacija, preventivni program za izboljšanje pozitivne samopodobe)			

A2. CELOSTNI RAZVOJ

Temeljni cilj svetovalne službe je skrb za optimalni razvoj vseh učencev. Strokovne delavke sodelujemo in pomagamo pri spodbujanju celostnega razvoja učencev, kjer je ključno zavedanje in upoštevanje individualnih razlik med učenci tako z vidika psiholoških značilnosti kot značilnosti njihovega družinskega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo. Pri spodbujanju celostnega razvoja uporabljamo različne znanstveno podprte pristope in strategije dela, pri čemer upoštevamo zmožnosti in potrebe posameznega učenca.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	SKUPINA/ODDELEK	DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ
- Sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev. – Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev. – Načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje zlorabe drog in različnih oblik nasilja). – Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti , vprašanja spolne identitete,...).	- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev. – Izvajanje preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic ipd.) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja. – Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev (npr. predavanja, podporne skupine za starše). – Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek (npr. primer samomora/smrti, pojavljanje anksioznosti, depresivnosti, motenj hranjenja), ki vključujejo tudi	- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku; smrt, ločitev, žalovanje idr.). – Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za učence s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju. – Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.
– Ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.	organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.	

NALOGE	NOSILEC	ČAS	KONČNA EVALVACIJA
Delo z nadarjenimi učenci (evidentiranje in identifikacija).	psihologinja	Celo leto	
Diagnosticiranje otrok.		Celo leto	
Sprejem in koordinacija pomoči za učence, ki so priseljeni iz drugih držav.		Celo leto	
Postopek usmerjanja za otroke s posebnimi potrebami.			
Delo z učenci s posebnimi potrebami: - Neposredno delo z učenci - Svetovanje in usmerjanje učiteljev pri delu z učenci s posebnimi potrebami: seznanitev učiteljev s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok, svetovanje pri vzgojnih metodah - Sooblikovanje in evalvacija individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami. - Pisanje poročil za učence s posebnimi potrebami za zunanje institucije. - Sodelovanje z ustanovami, ki vodijo postopek usmerjanja. - Spremljanje prilagajanja in napredovanja otrok tekom šolskega leta. - Timski sestanki. - Individualno svetovanje staršem.	pedagog	Celo leto	

Delo z učenci z vedenjskimi in čustvenimi težavami: - Individualni razgovori z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami. - Sodelovanje pri oblikovanju vzgojnih programov (IP) za učence z vedenjskimi in osebnostnimi in drugimi odstopanju v vedenju in čustvovanju - Svetovanje staršem otrok, ki ne upoštevajo šolskih pravil ter staršem, ki imajo vzgojne in disciplinske težave.		Celo leto	
---	--	-----------	--

Delo z učenci iz šibkejših okolij: - Neposredno delo z učenci - Naloge v zvezi s subvencionirano prehrano - Pomoč pri plačilu šole v naravi, ekskurzij, ... - Seznanitev s štipendijami ob koncu 9. razreda - Razgovori z učitelji, spodbude k prepoznavanju otrok v stiski - Individualni razgovori s starši - Sodelovanje z zunanjimi institucijami		Celo leto	
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, ZD, Vrtec, srednje šole, Posvetovalnica Črnomelj in Novo mesto, Vzgojne posvetovalnice, Zavod za šolstvo, RK, Občina, Botrstvo Radio Odeon		Celo leto	

Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo: - Pomoč pri načrtovanju tematski razrednih ur (od 1. do 9. razreda). - Izvedba tematskih razrednih ur. - Posvetovanje z učitelji o vzgojno izobraževalnih ravnanjih - Pomoč pri idejni zasnovi in načrtovanju tematskih delavnic za pozitivno klimo v razredu in dobre medsebojne odnose - Pomoč učencem, ki se težje vključujejo v razredno skupnost. - - Izvajanje socialnih in interakcijskih iger - Program za razvijanje pozitivne samopodobe, učinkovitejšo komunikacijo, preprečevanje odvisnosti. - Osveščanje učencev (o verbalnem in fizičnem nasilju) - Svetovalno preventivno delo z učenci		Celo leto	
Delo s starši: - Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju.		Celo leto	
- Organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za starše o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.			

A3. UČENJE IN POUČEVANJE

Šolski uspeh (ali neuspeh) ima pomemben vpliv tako na funkcioniranje učenca, njegovo družino, sistem šole in posredno na širšo družbo, zato ga je treba razumeti in obravnavati kot pomemben varovalni (ali rizični) dejavnik v razvoju. Še posebej to velja za učence z težavami v razvoju in učence s specifičnimi potrebami, izzivi in težavami. Strokovne delavke sodelujemo pri odkrivanju vzrokov šolskega neuspeha ter se vključujemo v vzpostavljanje ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti vseh učencev (individualizacija in diferenciacija). Pri tem podpiramo aktivno vlogo učenca v procesu učenja in se zavzema za njegovo participacijo v različnih dejavnostih v procesu načrtovanja, izvedbe, evalvacije in refleksije.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	SKUPINA/ODDELEK	DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja. – Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo/inkluzijo vseh učencev. – Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk, pri diferenciaciji in individualizaciji pouka in uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.	- Sodelovanje v razvojnih projektih in podpora strokovnim delavcem pri izboljšanju kakovosti poučevanja, npr. pri načrtovanju in prilagajanju učnih metod, oblik, didaktičnih konceptov in strategij pri pouku in učenju učenja. – Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov na področju učenja (npr. razvijanje učinkovitih učnih strategij, učnih navad ipd.). – Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči ter vključitev v dopolnilni pouk.	- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja. – Pomoč in svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči. – Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (npr. v okviru petstopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami). – Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine učencev oz. za učence z veliko tveganji in izzivi.

– Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj strokovnih delavcev za učinkovitejše učenje in poučevanje. – Načrtovanje, koordinacija in evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učnih težav ter pravočasno prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami. – Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše na temo učenja, npr. učinkovite učne navade, motivacija za učenje.	– Sodelovanje pri oblikovanju skupin (npr. pri izvajanju diferenciacije, oblikovanju oddelkov,...).	
---	--	--

NALOGE	NOSILEC	ČAS	KONČNA EVALVACIJA
Postopek usmerjanja za otroke z učnimi težavami.			

Delo z učenci z učnimi težavami: - Neposredno delo z učenci - Svetovanje in usmerjanje učiteljev pri delu z učenci z učnimi težavami: seznanitev učiteljev s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok - Sooblikovanje in koordinacija individualiziranih programov za učence z učnimi težavami. - Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji učnega dela učencev, dela doma (če ima učenec težave pri organizaciji šolskega dela). - Pisanje poročil za učence z učnimi težavami za zunanje institucije. - Sodelovanje z ustanovami, ki vodijo postopek usmerjanja. - Spremljanje prilagajanja in napredovanja otrok tekom šolskim letom. - Timski sestanki.		Celo leto	
- Individualno svetovanje staršem.			
Diagnosticiranje otrok		Celo leto	
Pomoč pri izvedbi učne pomoči učencu.		Celo leto	

Pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z učenci, ki so priseljeni iz drugih držav ter učenci, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja: - svetovanje prilagoditev za ocenjevanje - svetovanje pri načinu pridobivanja ocen - svetovanje različnih učnih metod		Celo leto	
NPZ: prijava in organizacija		Celo šolsko leto, marec	
Koordinacija izbirnih predmetov.		Januar, maj, junij	

A4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

Zagotavljanje strokovno premišljenih vzgojno-izobraževalnih prehodov je izhodišče za uspešno vključevanje učencev v novo šolsko okolje, oddelek, skupino, še zlasti to velja ob vstopu učencev v vzgojno-izobraževalni proces, pri prehodih med triletji in na višje izobraževalne ravni, ki so povezani s sistematično načrtovano in izvedeno karierno orientacijo. Svetovalni delavec sodeluje, načrtuje in sooblikuje z vodstvom vzgojno izobraževalnega zavoda, strokovnimi delavci in starši pogoje za uspešen vertikalni/ horizontalni vzgojno-izobraževalni prehod, tako da upošteva razvojne značilnosti, interese in posebnosti posameznega učenca. Sodeluje pri oblikovanju oddelkov in skupin, pri tem pa si pomaga z različnimi predhodnimi analizami npr. o skupinski dinamiki ter učnih in osebnostnih značilnostih učencev. V procesu vzgojnoizobraževalnega prehoda z vso skrbnostjo in strokovnostjo vstopa v zahtevne svetovalne odnose z učenci z veliko tveganji in izzivi ter njihovimi starši.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	SKUPINA/ODDELEK	DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ
-----------------------------	-----------------	-----------------------------

- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo (npr. potek vpisa,	- Sodelovanje pri izvajanju karierne orientacije pri pouku,	- Pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (npr. presoja pripravljenosti otroka na šolo, strokovna ocena/mnenje glede potrebe po odložitvi šolanja/akceleraciji/prehodu
roditeljski sestanki za starše bodočih prvošolcev). – Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (npr. vpis in vključevanje prvošolcev, prehodi iz razredne na predmetno stopnjo, v heterogene učne skupine pri temeljnih predmetih, vključevanje novincev). – Sooblikovanje načrta za izvajanje karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši (npr. roditeljski sestanki, priprava načrta izvedbe pri pouku). – Koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje. – Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov (npr. oblikovanje prvih razredov, združevanje različnih oddelkov, učne skupine, ob vzgojni problematiki v oddelkih).	razrednih urah in drugih dejavnostih. – Načrtovanje in izvajanje skupinskih oblik osnovnega kariernega svetovanja za učence. – Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje. – Sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karierne orientacije.	učenca v drug vzgojno-izobraževalni program in programe srednješolskega izobraževanja, sodelovanje v postopku prešolanja učenca v drugo šolo, oddelek ali drug vzgojno-izobraževalni program). – Pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev (npr. sodelovanje pri pripravi družine in učenca na postopek prešolanja, priprava dokumentacije za uvedbo postopka usmerjanja učenca, pridobitev dokumentacije učenca ob prešolanju, prehod v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela). – Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

NALOGE	NOSILEC	ČAS	KONČNA EVALVACIJA
Vpis v osnovno šolo: - prvi vpis in informiranje prvošolcev. - Roditeljski sestanek pred vstopom v šolo – po potrebi - Individualni razgovori s starši novincev.		februar - junij	
Karierna orientacija: - Individualni razgovori in svetovanje - Obisk delovnih organizacij		celo leto	
- Pregled Razpisa za vpis v SŠ, izpolnjevanje prijav za vpis v S, prenos prijav, vpis - Informativni dnevi - Seznaiter z možnostjo štipendij - Organizacija tehniškega dne za 6., 7., 8. in 9. razred			
Odložitev šolanja.		maj	
Oblikovanje novih oddelkov na šoli		junij, julij, avgust	
Podajanje strokovnega mnenja o učencih		celo leto	
Urejanje podatkov in analiza vpisanih učencev v srednje šole.		marec - junij	

A5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

Zaradi širokega poznavanja posameznih podsistemov imamo strokovne delavke v šolski svetovalni službi pomembno vlogo v odnosu do vodstva in strokovnih delavcev. Aktivno se vključujemo v sooblikovanje vizije in strateških ciljev vzgojno-izobraževalnega zavoda ter njegovih strateških in delovnih dokumentov. S tem aktivno prispevamo k sistematičnemu in kontinuiranemu sodelovanju pri dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnih procesov in sodelovanju pri krečitvi profesionalnega razvoja zaposlenih. S svojo udeležbo prispevamo k raziskovanju, razvijanju in kritičnemu vrednotenju strok svetovalnega dela. Na ta način svetovalna služba opravlja svojo razvojno-preventivno dejavnost v najširšem smislu ter s tem postavlja temelje za delovanje na ostalih področjih dela.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	SKUPINA/ODDELEK	LASTNI PROFESIONALNI RAZVOJ
- Sodelovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov (razvojnega načrta, letnega delovnega načrta idr.) in v strokovnih organih šole.	- Tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacij za vzgojnoizobraževalno delo.	- Izbira prioriteten nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo.

– Sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije. – Sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacijah. – Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (npr. različni projekti, tutorstvo, prostovoljstvo, mediatorji, dejavnosti v okviru razširjenega programa, sodelovanje z lokalnim okoljem). – Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole. – Sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji kratkoročnega/dolgoročnega načrta izobraževanj za strokovne delavce. – Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in skrb za prenos dobrih praks. – Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojnoizobraževalnega zavoda v obliki aktiva – Povezovanje in sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami pri skupnih nalogah in projektih.	– Koordiniranje ali izvajanje projektov, namenjenih učencem in strokovnim delavcem na področju razvojnopreventivnega delovanja. – Sodelovanje s starši pri razvojnopreventivnih projektih, inovacijah ipd. – Podpora in sodelovanje v ožjem timu pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd. – Mentorstvo študentom in pripravnikom.	– Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta. – Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (pisanje dnevnika in druge oblike refleksije, letni pogovori z vodstvom ipd.). – Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj, ki temeljijo na empiričnih dokazih, krepitev kompetenc.
--	---	---

– Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji izobraževanj ter svetovanj za starše. – Sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju vzgoje in izobraževanja. – Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.		
--	--	--

NALOGE	NOSILEC	ČAS	KONČNA EVALVACIJA
Sodelovanje pri izdelavi LDN.		avgust, september	
Neposredna pomoč pri izboljšanju učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.		celo leto	
Sodelovanje pri razvojnih projektih učiteljev.			
Sodelovanje in načrtovanje raznih strokovnih predavanj, koordinacija s predavatelji.		celo leto	
Koordinacija pri načrtovanju strokovnih izpopolnjevanj učiteljev.		september	
Sodelovanje pri spreminjanju pogojev dela na šoli.		celo leto	
Razredna mapa (sorazredništvo).		celo leto	